



# PowerBPM企業流程管理系統

狀態 X 流程管理 提升 企業辦公效率!!

簡易 卻 出色的BPM 4 大功能介紹

## 儀表板首頁

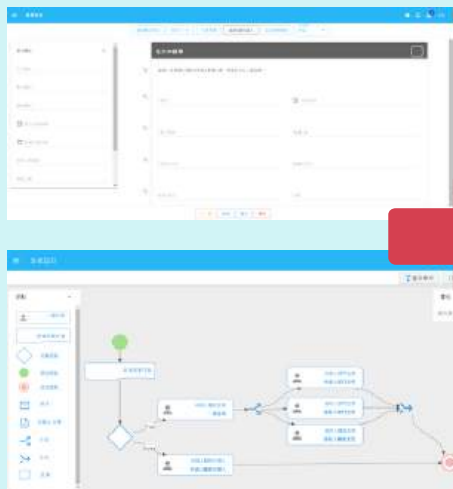
支援企業多職務、多角色、多語系



直覺化介面設計 快速瀏覽個人流程資訊

## 表單、流程設計

多元設計工具，需求單位都能自行設計表單



彈性拖拉流程設計，自定義節點功能

「以簡單易學、管理0程式為系統主要服務重點」

## 隨身小秘書

多元裝置皆可使用，提供即時訊息提醒



隨時填寫表單、經辦流程，一機在手，雲端辦公一把罩!

## 報表工具



自行設定統計報表，資料由你定義





# PowerEIP企業資訊入口平台

## 狀態X資訊入口平台 提升企業辦公效率!

### 單一平台整合 4 大企業管理核心



訊息管理

資源管理

知識管理

協同作業

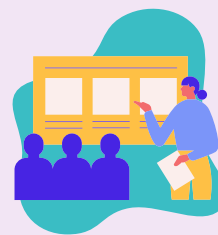


### 文件庫

提供模組多層樹狀目錄管理，輕鬆整理文件資料，自動追蹤新增、修改、刪除操作，確保透明性，配合完善權限設定、保護機敏資訊，並支援關鍵字查詢方便查找文件，即時通知確保相關人員同步查看，提升工作效率與文件管理準確度。

### 電子布告

提供多層樹狀目錄，以分權管理瀏覽編輯權限，新增佈告可輸入標題、內容、分類等資訊修改與附加文件，支援推播提醒通知、首頁、簽收要求，同時權限控管可指定可瀏覽對象，自動記錄瀏覽，支援快速搜尋，也適用於電腦和手機瀏覽。



### 行事曆

提供個人和團隊活動行事曆，支援月、週、四日、天和行程清單等不同的顯示模式，共用權限可設定瀏覽和編輯角色，指定不同的顏色和成員，功能包括行程通知、標籤、瀏覽記錄，並在儀表板上快速瀏覽最近的行程；與提供個人化設定包括預設顏色、顯示模式、星期開日期和特殊星期底色。

### 資源預約

支援多種資源預約，如會議室、設備...等，以樹狀目錄管理，分權控管預約和權限，提供詳細的資源說明與附件上傳，可設定預約或不可預約時段、審核流程等；支援單次或重複預約，管理人可即時提醒通知，並提供預約行事曆、成員回覆，同時具有標籤、儀表板等功能，方便速管理和掌握情況。



### 問卷系統

支援多層樹狀目錄與權限，問卷設計可自訂問卷樣式、顏色、指定填寫人員，採用點選、拖拉方式設計題目，結果提供明細統計報表，提醒內容支援郵件、APP、網頁等多元選擇。





# PowerISO文件管理系統

狀態&ISO文管系統是您企業成功的最佳夥伴

## 文件生命週期 4 大管理核心



文件控管

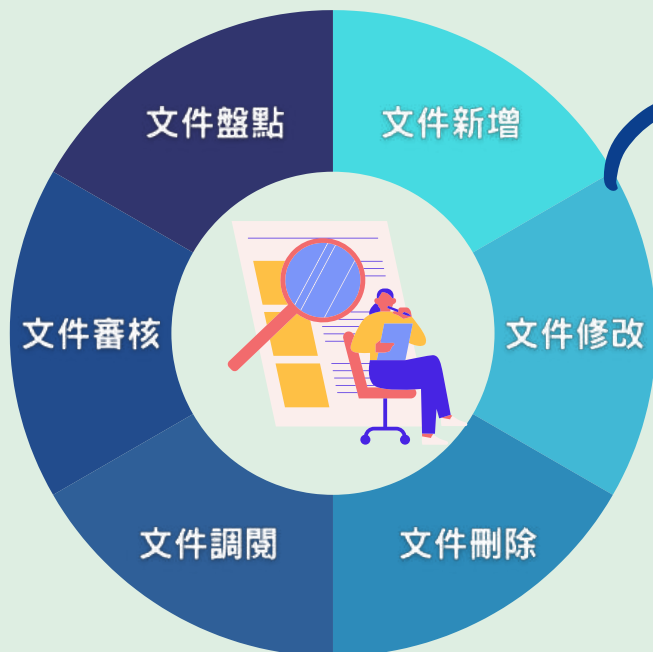
文件瀏覽

文件流程

文件安全



## PowerISO文件生命週期管理



## 實現企業文件控管與安全

權限控管

版本控管

流程控管

安全控管

## 協助企業集中文件與知識累積、傳承



## PowerISO強大功能介紹

- 目錄式權限控制：  
透過目錄式管理使用權限，確保只有授權者能夠存取特定檔案。
- 進階瀏覽權限：  
允許線上檢視文件，但禁止複製、列印和下載，提高文件安全性。
- 浮水印設定：  
確保在線上查看文件時顯示浮水印，增加文件安全性。
- 文件編碼規則：  
自訂的編碼規則，包括部門、文件自訂代號。
- 文件盤點功能：  
追蹤版本變更、文件簽核、存取記錄，提供全面的文件管理。

- 審核流程：  
制定實施、調閱、改版、廢止、無效、變更等審核流程，確保文件符合性。
- 多文件調閱：  
允許同時調閱多份文件，提高效率。
- 文件瀏覽清單：  
提供使用者可在期限內查看的文件清單，方便快速查閱。
- 文件生命週期管理：  
文件清單到期時，事先通知相關人員，確保文件生命週期。
- 全文搜尋：  
提供全文搜尋功能，可快速找到ISO文件，提升檢索效率。





# PowerSurvey+ 問卷系統

狀態&問卷系統是您企業成功的**最佳夥伴**

## 問卷系統 4 大管理核心



提升凝聚力

提升向心力

分析內部意見

掌握管理策略



## 問卷系統特色

### 多元提醒方式

支援郵件、App、網頁介面的提醒內容設定，即時提醒通知。

### 靈活設計方式

利用動態的參數以點選方式，直接帶入文字呈現，提升設定彈性與直覺。

### 問卷結果呈現

查看填答明細、統計結果和人員的功能，填答明細以分頁方式呈現，統計則以圖形表示。

### 填答狀況管控

支援承辦人員、主管查詢、瀏覽填答狀況與內容，提供更有效的管理與監控。



### 文件匯出與分析

快速將問卷結果匯出為Excel或CSV文件，以利後續分析保存。

## 問卷系統功能介紹

1. 多層樹狀目錄與權限設定。
2. 提供多種色調、樣式，可加入圖片，使用點選、拖曳方式設計。
3. 支援外部人員填寫，可設定填寫人次上限。
4. 快速查看填答明細、統計結果和人員填答情形。
5. 依題目類型製作長條或圓餅的統計圖表，並以PDF儲存。
6. 問卷承辦人可查詢、瀏覽人員填答狀況與內容、發送未填通知信。
7. 篩選部分人員匯出填答資料（XLSX、CSV格式）方便歸檔和進一步分析。

問卷系統  
是一項全方位且靈活的資料收集工具  
透過問卷結果和圖形化統計  
深入了解有關人員意見與加速決策





# Power系列模組加購

## 狀態Power系列模組 提升企業向心力與協作能力 🙏

文件庫

電子佈告

行事曆

資源預約

自然人憑證登入



### 文件庫

提供模組多層樹狀目錄管理，輕鬆整理文件資料，自動追蹤新增、修改、刪除操作，確保透明性，配合完善權限設定、保護機敏資訊，並支援關鍵字查詢方便查找文件，即時通知確保相關人員同步查看，提升工作效率與文件管理準確度。

### 電子佈告

提供多層樹狀目錄，以分權管理瀏覽編輯權限，新增佈告可輸入標題、內容、分類等資訊修改與附加文件，支援推播提醒通知、首頁、簽收要求，同時權限控管可指定可瀏覽對象，自動記錄瀏覽，支援快速搜尋，也適用於電腦和手機瀏覽。



### 行事曆

提供個人和團隊活動行事曆，支援月、週、四日、天和行程清單等不同的顯示模式，共用權限可設定瀏覽和編輯角色，指定不同的顏色和成員，功能包括行程通知、標籤、瀏覽記錄，並在儀表板上快速瀏覽最近的行程；與提供個人化設定包括預設顏色、顯示模式、星期開日期和特殊星期底色。



### 資源預約

支援多種資源預約，如會議室、設備...等，以樹狀目錄管理，分權控管預約和權限，提供詳細的資源說明與附件上傳，可設定預約或不可預約時段、審核流程等；支援單次或重複預約，管理人可即時提醒通知，並提供預約行事曆、成員回覆，同時具有標籤、儀表板等功能，方便速管理和掌握情況。



### 自然人憑證登入

讓使用者可以透過政府核發的自然人憑證安全登入系統，此功能利用自然人憑證的數位簽章技術，確保登入者的身分驗證過程安全且可靠，有效防止未經授權的存取，此外，自然人憑證登入不僅符合國內資安標準，還大幅提升系統使用的安全性與便利性，特別適用於需進行敏感數據管理或符合合規要求的環境。





# Power系列模組加購

## 狀態Power系列模組 提升企業向心力與協作能力 🙏

表單流程設計

WebAPI

初階程式設計

ISO文管

AD整合

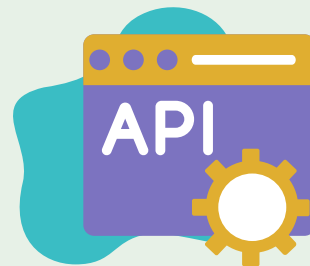


### 表單流程設計

提供5張表單流程設計與管理各單位可依據實際業務需求，靈活設計不同的工作流程，每張表單可協助設計非程式化欄位格式及流程步驟，使用者可追蹤每個表單的進度，管理者也能輕鬆審閱並監控流程執行情況，實現無紙化流程管理。

### WebAPI

提供多種WebAPI服務，供第三方系統進行呼叫，透過提供的多種WebAPI服務取得待簽表單清單或於外部系統發起流程，讓不同系統間的資訊交換及協作上更具彈性。



### 初階程式設計

協助在平台內部進行簡易的程式設計，以滿足特定業務需求，透過初階程式設計功能，使用者可以進行基本的數據處理、條件設定及流程控制，並將其應用於排程、通知及表單處理等模組中，這項設計能大幅提高系統的靈活性與使用者自定義空間，適合想要針對特定需求進行小規模開發的使用者。



### ISO文管

提供目錄式權限控管、進階瀏覽設定、浮水印與編碼規則、文件盤點與解讀、多文件調閱流程與瀏覽清單、生命週期管理與提醒，以及全文檢索等功能，全方位滿足文件組織、安全性、檢索和搜尋的需求，幫助您輕鬆管理文件生命週期。



### AD整合

使用者透過帳號密碼進行Active Directory (AD)登錄驗證，一旦啟用此功能，PowerBPM的帳號登錄機制驗證本系統內部驗證轉為AD驗證，提供更安全且統一的驗證方式。





# Power系列模組加購

## 狀態Power系列模組 提升企業向心力與協作能力 🙏

帳號整合

PowerSSO

檔案加密

問卷系統

物品領用

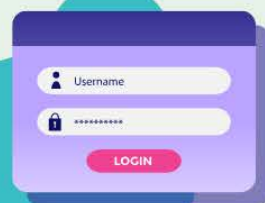


### 帳號整合

透過帳號整合，實現與異質系統人員組織同步，確保帳號登入的有效驗證，保障整合操作的順暢與資料完整性。

### PowerSSO

以建立多層樹狀目錄結構，有效管理和分類單登(SSO)數據，支援超連結、Form Submit、SSO等多種單登模式。並以JWT格式傳送登入至第三方系統，單登選單、系統選單與儀表板整合，方便操作。



### 檔案加密

提供加密機制，針對系統內的所有檔案與附件進行加密處理，確保即使資料被導出或備份，也無法在未授權的情況下被查看或竄改，提升保密性和安全性。



### 問卷系統

支援多層樹狀目錄與權限，問卷設計可自訂問卷樣式、顏色、指定填寫人員，採用點選、拖拉方式設計題目，結果提供明細統計報表，提醒內容支援郵件、APP、網頁等多元選擇。



### 物品領用

提供物品資料管理功能(包括：新增、修改、刪除)，並可查詢庫存異動紀錄(入庫、報廢、領用、盤盈、盤虧等原因的數量變化)，使用者僅能瀏覽有申請權限的物品，並支援申請購物車(多物品申請)，管理者可查詢所有申請狀態並操作庫存，包括入庫、報廢、盤點，並調整庫存，統計報表涵蓋領用紀錄、庫存異動、物品明細、領用明細、領用統計、盤點統計及存量不足統計等分析。





# Power系列模組加購

## 狀態Power系列模組提升企業向心力與協作能力

工作管理

超階程式設計

ISMS管理

AI模組

差勤系統

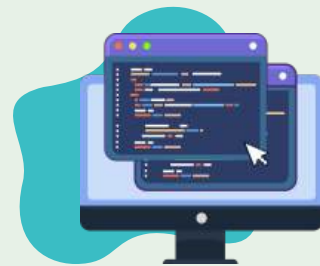


### 工作管理

採用看板管理模式，系統資料架構包含工作區>看板>列表>卡片。使用者可以建立工作區，並設定成員權限，包括瀏覽、編輯、管理。管理者可以根據需求自行修改與統一的列表內容，以更有效地組織和管理事務工作。

### 超階程式設計

1. 表單設計 – 欄位程式設計 :a. 欄位程式設計 b. 觸發時機 c. 多樣化函式及參數 d. 可配合WebAPI功能
2. 流程設計 – 自動化作業節點邏輯程式節點 :a. 自動化作業節點 b. 邏輯程式節點



### ISMS管理

ISMS管理系統具備多項關鍵功能，全面保障資產和數據安全，系統首頁即時提供安全概況，待辦行事曆提醒重要任務，資產盤點功能掌握資產清單並更新狀態，資產異動移交確保變更合規，風險評鑑模組識別並生成改善計畫，追蹤功能持續監控改善進度，確保資訊安全的合規性與穩定性。

### AI模組

1. AI表單設計工具：  
透過圖片生成或文字生成功能，迅速設計表單，並智能提取圖片中的關鍵欄位自動填入，減少手動填寫的錯誤，滿足大量資料處理需求。
2. AI流程設計工具：  
利用AI生成圖片或文字，快速設計流程，適用於設立標準作業程序(SOP)和流程優化，協助部門更快應對程序性工作，提高整體工作效率。



### 差勤系統

PowerHR差勤系統專注於精確、高效的差勤管理，該系統包含打卡記錄、排班、加班與假勤申請、休假查詢等核心功能，提供手機APP打卡，靈活適應各類工作場景，此外，系統提供精確的差勤報表和統計數據，幫助人資團隊快速掌握出勤狀況，並根據需求調整排班，有效管理員工差假資料。

