



FloWing

差勤電子表單系統標準版

流程之翼 化繁為簡



Flexible

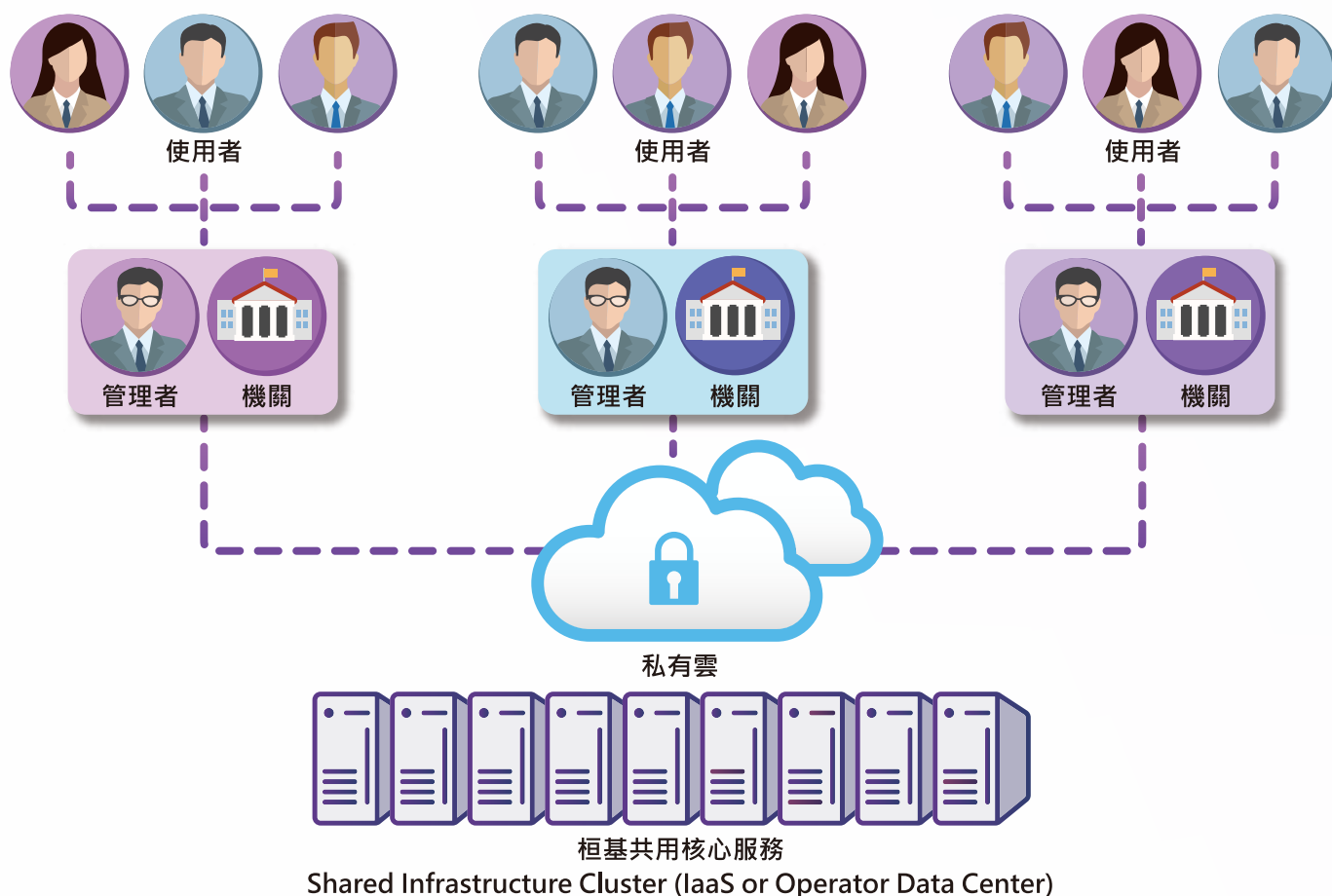
Reliable

Efficient

Proficient

行政管理流程整合平台

恒基科技針對客戶需求研發電子表單差勤簽核系統，支援三層式架構，達到內部同仁溝通即時化、組織管理網路化，協助企業機關落實 e 化管理，有效率地整合團隊力量，是提昇機關行政效率的最佳得意幫手。



恒基差勤系統特色



● 集中建置，分散管理

採用多租戶(多機關)私有雲架構建置，附屬單位可各自成為獨立租戶。

● 完整班別，彈性排班

滿足醫護、警消、公教及勞工等800多種不同工時排班需求。

● 單一版本，參數設定

轉換、升級或擴充均能無縫接軌，參數微調設定。

● 彈性擴充，自訂所需

除現有報表60餘種，亦可因應需求擴充及自訂通知。

● 分層分權，分群限制

不同人員、不同群組，賦予不同操作權限。

● 集中備份，快速恢復

所有資料(含附件)均集中寫入資料庫，依查詢需求正規化存放管理。

● 自主開發，版權所有

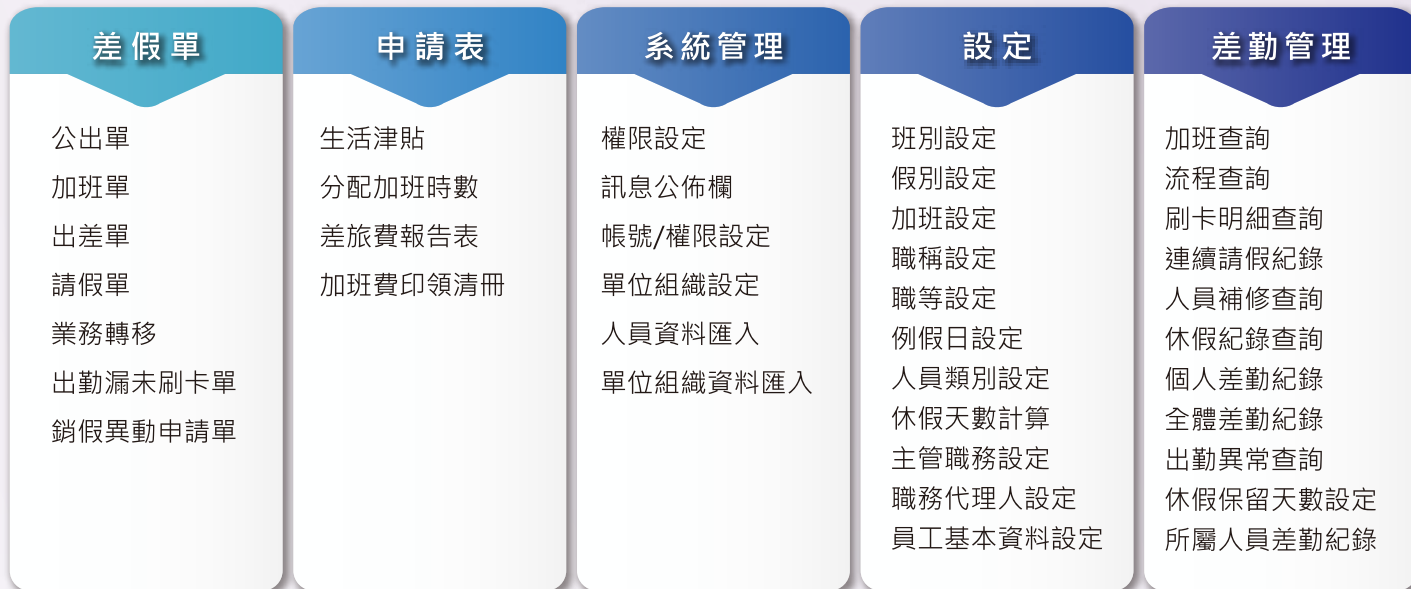
差勤功能與簽核流程均為自行開發，無智財權不明問題。

● 20年經驗，實績豐富

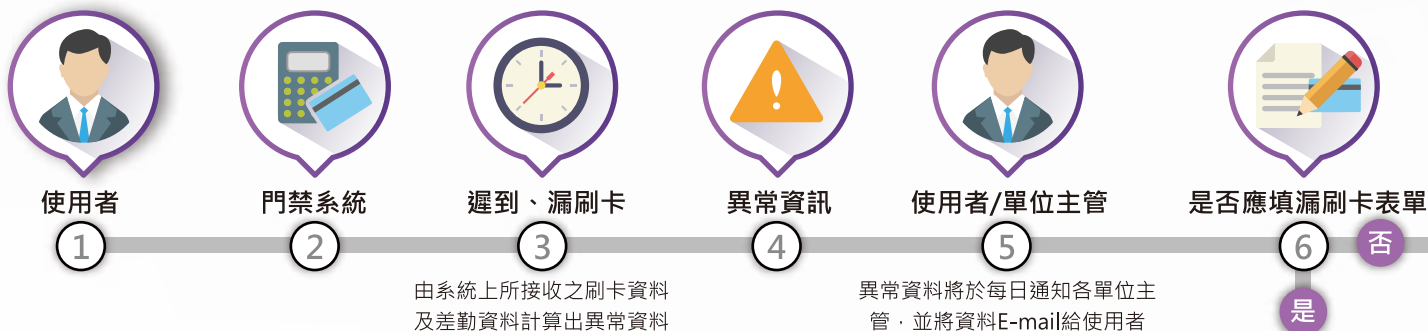
累積20年開發建置經驗及上百家大型客戶導入實績。

差勤管理功能

使用者可即時線上管理系統簽核、差假申請及查詢、人事資料匯入、各項報表及申請表列印等作業。



流程管理功能



簽核流程設定

- 自動參照組織架構建立及設定簽核流程關卡，省去人事異動而重新設定表單流程問題。
- 提供複製及比照流程之功能，可套用在新表單的流程設定。

待簽核文件列表

- 清楚列表顯示所有待簽核文件，可加註意見或是批次簽核。
- 清楚分類與顯示已完成及進行中的請假單，分為待簽核、未簽核、已簽核等類別，確實掌握簽核狀況。

簽呈文件進度查詢檢索

- 可即時查詢目前文件簽核狀態與目前處理狀態統計等。
- 清楚分類過往簽核紀錄，即時查詢處理歷程及統計等。



請假申請

- 以人事行政總處頒佈之假別資料為主，可新增假別及對應規則。
- 自動稽核及比對差假規則，明確顯示使用者已請及剩餘天數。

職代設定

- 設定職務代理人名單及代理順序，即使休假工作進度不影響。

辭庫設定

- 可自行定義個人辭庫及系統辭庫，簡化重複輸入之繁雜手續。

個人差假查詢紀錄

- 隨時可線上查詢個人出勤及差假紀錄，檢視是否有出勤異常。

個人資料設定

- 定期更換個人密碼，資料安全100%。

加班申請與分配設定

- 申請者填寫加班起訖時間，系統計算申請總時數，並依據刷卡紀錄核發。
- 可多人共同申請，使用者自行設定加班核發時數，分配於申請加班費或補休。

銷假申請

- 可針對已核可之差假單進行逐日銷假作業，簽核完成後系統會自動將差假資料修正。

出勤漏刷卡申請

- 透過出勤漏未刷卡單可線上申請完成補刷卡程序，經由簽核確認即可消除出勤異常。

出差申請

- 確定出差期間後，系統將自動產生每日行程欄，可逐日填寫出差行程。

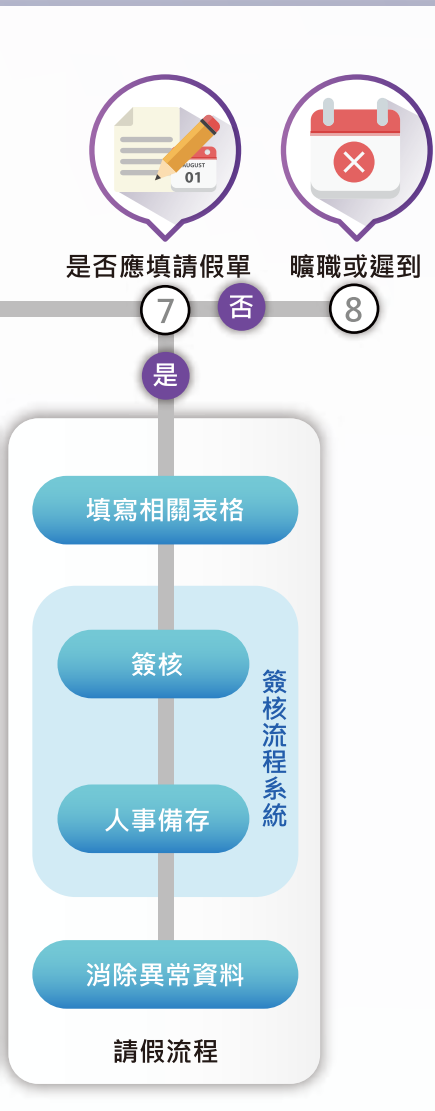
系統管理功能

權限管理作業

- 管理者可透過權限群組設定，將功能分類並設定所屬成員之操作權限。
- 多重角色定義功能：員工一人身兼多種職務時，可分別定義每一不同職務之對應關係。
- 組織架構定義功能：依階層式樹狀圖建立組織架構與員工單位之從屬關係，作為遞送流程處理依據，省去人員異動而修改流程問題。

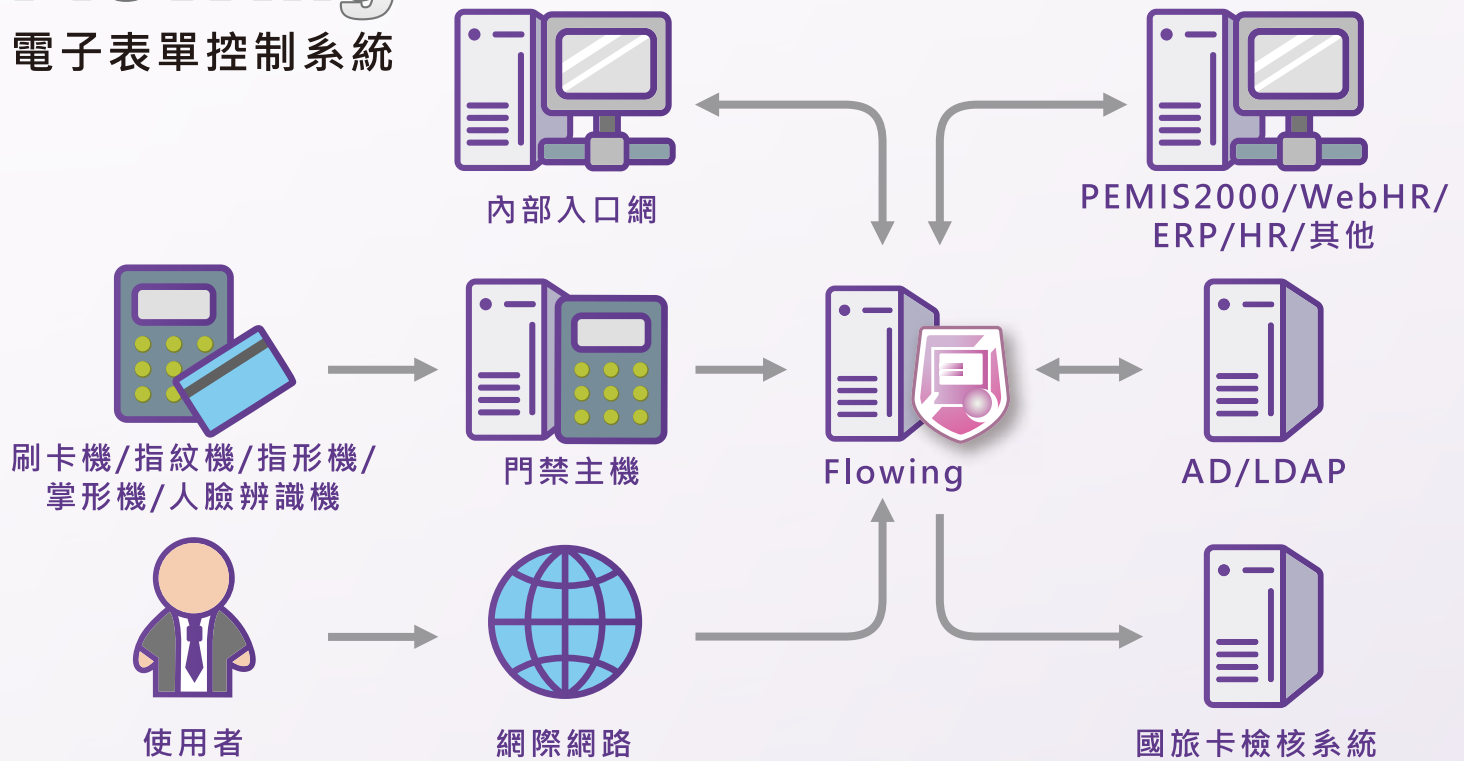
系統管理作業

- 提供管理者線上微調系統參數。
- 提供管理者進行資料庫備份及回復功能。
- 提供系統整合應用程式介面 (Web Services)。
- 針對某類表單或某段期間進行資料歸檔，避免大量歷年資料影響系統效能。



FloWing

電子表單控制系統



客戶見證



中央部會

內政部、教育部、原住民族委員會、原子能委員會、
衛福部疾病管制署、勞動部勞動及職業安全衛生研究所...



縣市政府

新竹縣政府、新竹市政府、臺南市政府、
屏東市公所、臺東縣政府、金門縣政府...



警政單位

保四總隊、保五總隊、保七總隊、臺中港務警察總隊、
警察機械修理廠、新竹縣政府警察局、屏東縣政府警察局、
花蓮縣警察局、臺東縣警察局、新竹縣消防局、桃園市消防局...



醫療體系

臺大醫院、臺北市立聯合醫院、榮總...



大專院校

交通大學、清華大學、宜蘭大學、東華大學、陽明大學、
臺灣科大、臺北科大、臺中科大、勤益科大、虎尾科大、
中央警察大學、暨南國際大學、臺北教大...

產品規格

線上查詢作業



使用者可即時線上查詢個人每日、某段期間及歷年的出勤、差假及加班紀錄；人事主管可即時查詢各單位人員的紀錄，加速資訊回饋，反應問題癥結。

線上簽核作業



使用者或主管可即時線上查詢簽核流程及控管，發現核心問題，提升決策速度與管理品質。

- 簽辦作業
- 簽核方式作業
- 流程關卡設定
- 簽核狀況查詢
- 系統通知作業

差假申請作業



使用者可即時線上處理各式差假的申請、註銷、查詢等行政作業，加速行政流程效率。

- 請假申請單
- 銷假異動申請單
- 出勤漏末刷卡單
- 因公/非因公出國申請單
- 出差/公假/公出申請單
- 一般加班/專案加班申請單

人事資料同步



- 可整合各式人事資訊系統 (AD、EIP、WebHR)
- 可利用CSV檔將資料直接匯入現有系統
- 可與現有系統資料整合轉檔，舊資料無縫移轉至新系統並穩定執行

系統維護作業



- 權限管理作業
- 休假年資計算
- 系統管理作業
- 帳號管理設定
- 人員基本資料
- 門禁資料維護
- 主管職務設定

統計報表作業



各式報表皆可線上預覽及列印，並可匯出成檔案

- 年度差假統計
- 人員請假明細表
- 人員出差勤總表
- 加班費印領清冊
- 人員加班明細表