



雲端公文及人事管理系統

1 組織架構、人事基本資料

2 聘任(職稱、職位) 管理

3 標準作業流程

4 總收文/單位分文/

5 承辦/線上簽核

6 發文

7 稽催/統計

8 歸檔/檔案管理

