



HGiga OAKclouds Portal

電子表單 / 表單簽核 標準版



面對業務快速成長和瞬息萬變的商業趨勢，企業需要一個功能豐富且配置靈活的訊息平台，作為員工協同生產力與內外溝通的中心。如何建立一個更易於操作的環境，提升日常工作的效率，才能為企業帶來更高的生產力及競爭力，正是企業致勝的關鍵。

OAKclouds 將企業日常管理中的電子郵件、活動行程、文件檔案、事務流程、專案管理等資訊整合到一個入口平台管理，不但讓企業資源分享，又能即時處理業務，實踐高效率的協同作業能力、高穩定性的系統效能、更流暢的行動同步、更便利的共享機制，以及完善的安全控管，滿足企業在行動商務與團隊合作的各種需求。

以私有雲為基礎，OAKclouds 具備無縫延展能力、作業流程的簡化、基礎架構的統一，協助企業以有限的 IT 人力，達到建置成本的控制、系統運行的管控到法規政策遵循，快速回應業務面的變化，同時降低IT成本支出及滿足各單位的關鍵需求的，打造高生產力、高效能、高安全性的辦公環境。

產品特色

辦公協同作業 Collaboration

以員工協同辦公為基礎，提供通訊錄、共用行事曆、行事曆訂閱、檔案共享、即時通訊、公布欄、會議管理等功能，讓每位員工、每個部門，乃至於整個組織都能彼此分享內容和專業知識，藉此提升工作生產力，為企業帶來競爭優勢。

基於角色的內容控管 Role-Based Access Control

根據使用者的角色、群並套用組、組織或個人喜好，設定不同的訊息內容入口。管理者可彈性制定各角色的權限政策並套用，更同時讓使用者靈活自訂個人化介面，以動態拖拉方式設定各模組位置與內容呈現樣式。

高安全性機制 High security

利用私有雲方式建置，員工訊息與文件往來紀錄均可儲存在企業內部伺服器主機。並與企業AD / LDAP目錄服務機制同步，即時刪除離職員工名單，確保辦公機密安全。

產品規格

電子表單

■ 自訂表單

管理者可自行設計電子表單，表單可新增自訂欄位，支援標籤、文字框、數字、日期、表列清單、檔案上傳、下拉選單、單選、複選與人員清單單選與多選等，並可設定是否為必填欄位。

■ 表單說明

每張表單可以設定表單說明，提供使用者表單使用資訊。

■ 版本控制

提供表單版本控制功能，當表單欄位增加修改或是執行的流程有異動，皆可透過版本更新來達到表單的相容性，減少更版後的表單顯示問題。

■ 表單欄位

提供欄位長度大小、資料型別、必填欄位的提示。還可設定表單欄位於不同關卡中的初始值，如人員姓名、職務、部門、日期、電子郵件等資訊。

■ 權限盤點

管理者可依人員或角色查詢到各員工所擁有的表單權限。

表單簽核

■ 權限盤點

可設定簽核流程的對象及編輯權限。

■ 簽核流程

提供請假職務代理、出差主管簽核等，智慧簽核不卡關。

■ 自動提醒

系統自動發送郵件通知，節省人工提醒的麻煩。