

## 適用於商業客戶的 Adobe Acrobat DC。

Acrobat DC 整合了 [Adobe Acrobat](#) 桌面軟體與 Acrobat Reader 行動應用程式和 Adobe Document Cloud 服務中的進階功能，為現今使用多裝置的員工提供最完整的 PDF 解決方案。透過 Adobe Value Incentive Plan (VIP) 購買 Acrobat DC 訂閱後，您的組織將可以：

**輕鬆部署和管理** — 集中部署應用程式及更新，或是讓用戶自行安裝。只要在直覺式的網頁型 Adobe Admin Console 上按幾下滑鼠，就可以指派、重新指派、移除及追蹤授權。同時，還可透過對指名用戶授權的虛擬化支援，讓用戶安全地遠端存取 Acrobat DC。

**讓軟體保持在最新狀態** — 當新功能與安全性更新推出時就能立即存取，還能依照自己的排程進行部署，無需額外付費。

**發揮 Microsoft 投資的最大效益** — 將省時的 PDF 工具加入 Microsoft 365 中，以提高團隊生產力，並充分運用您的 Microsoft 投資。有了 Acrobat DC，團隊就可以直接從 Word、Excel 和 PowerPoint 建立高品質、受密碼保護的 PDF 檔案，同時保留字型、格式設定和版面配置。團隊也可以將 PDF 轉換成可編輯的 Word、Excel、PowerPoint 和 RTF 檔案，並直接從 SharePoint 和 OneDrive 建立、合併和組織 PDF。此外，您還可以讓用戶開啟受 Microsoft 資訊保護 (MIP) 解決方案所保護的 PDF。

**讓團隊隨時隨地保持生產力** — 讓您的組織成員能夠在其桌上型電腦、行動裝置或網頁瀏覽器中存取檔案及基本 PDF 工具。團隊成員永遠無法預測何時會需要工作，本產品可讓他們隨時隨地保持連線和生產力。

**獲得整合的購買方式和大量折扣** — 透過大量折扣節省更多成本、將授權期限延長至最多 3 年以便有效掌控預算，還能透過 VIP 以折扣價格加購更多授權。此外，還可以在一份 VIP 合約中管理您的所有 Adobe 訂閱，非常方便。

**在需要時取得專家協助** — 利用全年無休的進階技術支援、入門協助，以及與 Adobe 產品專家的一對一學習諮詢，讓您快速上手並充分運用 Acrobat DC。

### 尋找符合您需求的方案：



#### 適用於團隊的 Acrobat DC 中小型企業和部門

- 方便的部署
- 透過 Adobe ID 進行用戶驗證
- 全年無休的進階專家技術支援



#### 適用於企業的 Acrobat DC 中大型組織和部門

取得適用於團隊的 Acrobat DC 的所有功能，再加上：

- 透過 Federated ID (SSO)、Enterprise ID 和 Adobe ID 驗證用戶
- 多個管理員角色
- 全年無休的企業級支援
- 專屬的一對一入門諮詢
- 不限次數的專家支援

包含 Acrobat 與 Adobe Sign 相關功能，  
實際需求與版本依照單位需求進行彈性調整，交貨規格為政府版

聯絡 Adobe 授權經銷商，了解 Acrobat DC 可以為您的業務帶來多少好處。

# Adobe Acrobat DC

現今多裝置世界的完整 PDF 解決方案。

適用於團隊的  
Standard/Pro DC (VIP)

適用於企業的  
Standard/Pro DC (VIP)

| 員工生產力    |                       |                                                                                                                                  | 適用於團隊的<br>Standard/Pro DC (VIP) | 適用於企業的<br>Standard/Pro DC (VIP) |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 桌面版工具與功能 | 建立 PDF                | 將文件和影像轉換成 PDF 檔案                                                                                                                 | ●                               | ●                               |
|          | 編輯 PDF                | 在 PDF 中更新文字和影像、重排段落，以及新增編號清單或項目清單                                                                                                | ●                               | ●                               |
|          | Microsoft 365 整合      | 從 Microsoft 365、SharePoint 和 OneDrive 中建立、處理和檢視 PDF 檔案                                                                           | ●                               | ●                               |
|          | Microsoft 365 整合      | 從 Microsoft 365 中使用 Acrobat 功能區建立、保護和傳送 PDF                                                                                      | ●                               | ●                               |
|          | 轉存 PDF                | 將 PDF 轉換成 Word、Excel 或 PowerPoint，並保留格式設定                                                                                        | ●                               | ●                               |
|          | 合併檔案                  | 將多個文件合併成單一 PDF                                                                                                                   | ●                               | ●                               |
|          | 強化掃描                  | 將紙本文件和多種檔案類型掃描成可搜尋且可選取文字的智慧型 PDF                                                                                                 | ●                               | ●                               |
|          | 比較檔案                  | 偵測兩個 PDF 檔案之間的差異                                                                                                                 | 1                               | 1                               |
|          | 組織頁面                  | 在 PDF 中刪除、插入、擷取、分割或旋轉頁面                                                                                                          | ●                               | ●                               |
|          | 展開的「首頁」檢視             | 存取文件，並在有人對供檢視、審核或簽署的共用文件採取行動時收到通知                                                                                                | ●                               | ●                               |
|          | 保護                    | 為 PDF 加入防複製和編輯的保護                                                                                                                | ●                               | ●                               |
|          | 準備表格                  | 將紙本或 Word 文件轉換成可填寫的 PDF 表格                                                                                                       | ●                               | ●                               |
|          | 共用以供注釋                | 傳送一個連結給多位審核者來簡化 PDF 審閱流程，並且在同一個位置追蹤所有回饋意見                                                                                        | ●                               | ●                               |
|          | 整合                    | 在 Box、Dropbox、OneDrive、Google 雲端硬碟及 Microsoft 365 和 SharePoint 帳戶中，存取及儲存檔案                                                       | ●                               | ●                               |
|          | 共用及追蹤                 | 傳送及追蹤多種檔案類型，並確認發送狀態                                                                                                              | ●                               | ●                               |
|          | 編輯掃描                  | 將掃描的文件轉換成可立即編輯的 PDF，而且字型與原始文字相符                                                                                                  | 1                               | 1                               |
|          | 標記密文                  | 在 PDF 中永久刪除文字、圖像或隱藏的資料                                                                                                           | 1                               | 1                               |
|          | PDF 標準                | 轉換並驗證 PDF/A、PDF/E 或 PDF/X 檔案，以符合 ISO 標準                                                                                          | 1                               | 1                               |
|          | 協助工具                  | 建立並驗證 PDF，使其符合專為行動不便人士制定的協助工具標準                                                                                                  | 1                               | 1                               |
|          | 印刷生產                  | 預覽、預檢、修正及準備 PDF 檔案，以進行高階印刷                                                                                                       | 1                               | 1                               |
| 行動版和網頁版  | Acrobat Reader 行動應用程式 | 將 Microsoft 365 檔案轉換成 PDF 檔案，在共用的 PDF 檔案上收集回饋意見，以及將多個 PDF 檔案合併成一個檔案                                                              | ●                               | ●                               |
|          | Adobe Scan 行動應用程式     | 拍攝文件、收據和白板影像，並將其轉換成高品質 PDF 檔案，讓您可以搜尋、加上註解、填寫、簽署、編輯及進行更多操作                                                                        | ●                               | ●                               |
|          | PDF 服務                | 建立、轉存、合併及組織 PDF；填寫及簽署表格；以及從網頁瀏覽器傳送 PDF 以供審核或簽名                                                                                   | ●                               | ●                               |
|          | 編輯及組織 PDF             | 使用電腦、平板電腦或手機，編輯 PDF 中的文字或影像或是重排頁面                                                                                                | ●                               | ●                               |
| 數位和電子簽名  |                       |                                                                                                                                  |                                 |                                 |
| 桌面版      | 填寫及簽署表格               | 利用 Adobe Sign 支援，填寫表格及輸入或繪製您的簽名來簽署文件                                                                                             | ●                               | ●                               |
|          | 收集具法律效力的簽名            | 透過 Acrobat DC 中的 Adobe Sign，您就可以向他人索取簽名，然後個別追蹤簽名狀態                                                                               | ●                               | ●                               |
|          | 保存記錄                  | 安全地儲存已簽署的文件和稽核記錄，並自動將副本傳送給所有當事人                                                                                                  | ●                               | ●                               |
|          | 認證                    | 使用 Acrobat 進行數位簽署，並驗證需要認證式數位 ID 的文件                                                                                              | ●                               | ●                               |
| 行動版和網頁版  | Adobe Sign            | 從網頁瀏覽器中，使用 Adobe Sign 索取簽名並管理流程                                                                                                  | ●                               | ●                               |
|          | Adobe Sign 行動應用程式     | 透過 Android 或 iOS 裝置，取得他人的親筆簽名並管理簽署流程                                                                                             | ●                               | ●                               |
| 管理與支援    |                       |                                                                                                                                  |                                 |                                 |
| IT 管理    | 序號授權方式                | 使用大量授權序號來部署 Acrobat DC                                                                                                           |                                 |                                 |
|          | 身分類型 (Adobe ID)       | 根據 Adobe ID，為指名用戶部署 Acrobat DC                                                                                                   | ●                               | ●                               |
|          | 身分類型 (所有類型)           | 根據 Federated ID、Enterprise ID 或 Adobe ID，為指名用戶部署 Acrobat DC                                                                      |                                 | ●                               |
|          | Admin Console         | 使用集中式的網頁型儀表板來管理 Acrobat DC 和 Adobe Creative Cloud <sup>2</sup> 用戶，以及存取部署和支援資源                                                    | ●                               | ●                               |
|          | Admin Console         | 利用網頁型儀表板中的企業功能進行更多工作，例如管理群組和權益                                                                                                   |                                 | ●                               |
|          | 管理員類型                 | 設定系統 (S)、產品、部署和支援管理員                                                                                                             | S                               | ●                               |
|          | 虛擬化                   | 使用 Citrix XenApp 和 XenDesktop、VMware Horizon、Microsoft App-V 和 Microsoft Windows Terminal Server (WTS) 的指名用戶支援，在虛擬化環境中部署 Acrobat | ●                               | ●                               |
|          | 部署                    | 使用標準工具來簡化 Acrobat 的安裝與設定作業，例如 Microsoft SCCM/SCUP、Apple Remote Desktop、Adobe 自訂精靈和 Adobe Creative Cloud Packager 等工具             | ●                               | ●                               |
|          | EMM                   | 使用「企業行動力管理」(EMM)，安全地管理員工的行動應用程式和裝置                                                                                               | ●                               | ●                               |
|          | 授權期限                  | 提供一年 (S) 或多年 (M) 選項                                                                                                              | M、S                             | M、S                             |
|          | 團隊支援                  | 提供全年無休的電話和線上聊天入門支援，以及每週 5 天的 24 小時電話和線上聊天技術支援                                                                                    | ●                               |                                 |
|          | 企業支援                  | 針對部署、授權和其他 IT 主題，提供全年無休的專家支援，並可開啟及追蹤支援案例                                                                                         |                                 | ●                               |
| 領先業界的安全性 |                       |                                                                                                                                  |                                 |                                 |
| 安全性      | 智慧的 JavaScript 執行     | 將 Windows 和 macOS 中的 JavaScript 執行列入安全清單和黑名單，以便進行更精細的控制                                                                          | ●                               | ●                               |
|          | 安全認證                  | 使用 Enterprise ID 或 Federated ID 單一登入 (SSO) 進一步保障智慧財產安全，以維護公司資產擁有權                                                                |                                 | ●                               |
|          | 跨網域設定                 | 限制 Windows 和 macOS X 的跨網域存取權，以控制另一個網域中的資源存取權                                                                                     | ●                               | ●                               |
|          | 裝置安全性                 | 各個裝置皆享有所有的安全措施和保護                                                                                                                | ●                               | ●                               |
|          | 經認證的安全標準              | 通過 SOC 2 Type 2 和 ISO 27001:2013 認證，符合各種產業資訊安全的要求及隱私權標準                                                                          | ●                               | ●                               |

<sup>1</sup> 需要 Acrobat Pro DC。

<sup>2</sup> 必須擁有會籍才能存取 Adobe Creative Cloud 儲存空間。從 Acrobat 存取僅適用於北美洲、中南美洲和加勒比海地區。

Adobe 線上服務僅提供給年滿 13 歲以上的用戶使用，而且用戶必須同意附加條款和 Adobe 隱私權政策 (請參閱 [www.adobe.com/tw/legal.html](http://www.adobe.com/tw/legal.html))。並非所有國家/地區或所有語言均提供線上服務，用戶可能需要註冊才能使用，而且部分或全部服務若停止提供或進行修改，恕不另行通知。可能需要支付其他費用或訂閱費用。

本產品不含需連網之功能



Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Adobe Document Cloud, the Adobe PDF logo, Creative Cloud, Document Cloud, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2020 Adobe. All rights reserved. 11/20