

汲取經驗 邁向卓越



PSMS 五大優勢

在組織內發生問題時，若沒有找到根本解法，每一次再犯都是無謂損失。PSMS 協助組織建立各種標準化問題分析解決程序：

- 供專家快速建立解題步驟，及各步驟應蒐集的資料。

- 逐步引導團隊成員線上回報解題情況；技術人員亦能透過直覺、精確的檢索功能，在權限範圍內，有效取用既有經驗與品管知識，提高效率。
- 簡潔的總覽與統計介面，從容掌握處理進度與特徵趨勢。
- 匯整問題與關聯資訊後產出報告，供相關人員參考。

獲獎榮耀

2015年榮獲經濟部「第3屆卓越中堅企業獎」

2017年榮獲經濟部「第5屆國家產業創新獎」



www.vitalesp.com

服務信箱

vitalsservice@gss.com.tw



勸揚資訊

www.gss.com.tw

總公司：台北市10461中山區德惠街9號5樓 Tel：02-25867890



最簡單、務實的問題分析、解決工具
最有效、自然的協同知識、品管平台

讓解題能力成為基本素養

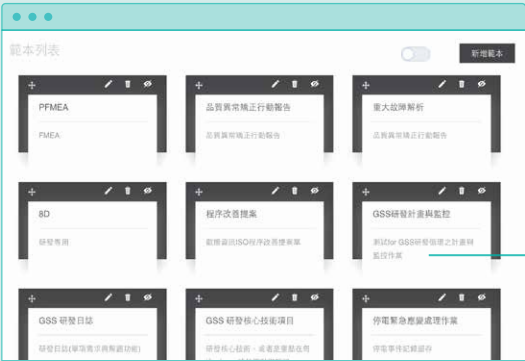


PSMS 問題分析解決系統

Problem Solving Management System

定義方法

建立企業標準品管方法範本



卡片方式呈現範本直覺易懂

隨建即用，彈性設定品管範本

內建常用品質管理方法範本 (template)，可修改或自建新範本，隨建隨用。



1. 定義處理步驟且拖拉順序

2. 設定該步驟的表單欄位

3. 設定欄位屬性 (單行、多行、單選按鈕、下拉選單、日期格式等)

免寫程式，自訂各步驟表單欄位

可將範本調整成適合產業屬性之品質管理方法，建立跨部門成員之間共同品管語言與作業規範。



可針對特定人員與群組設定權限

靈活設定，規劃範本使用權限

可自行設定各範本權限，讓處理人員立案時不易混淆、瀏覽時不受干擾。

解決問題

以步驟引導方式帶領跨部門團隊各司其職，同步處理品管議題



全文檢索

導覽式呈現問題解決步驟

記錄各版本歷程

依循分析步驟，蒐集與填報處理狀況

方便跨部門成員依步驟協同填寫報告，亦可依報告類型或規範，彈性設定是否卡關，確保執行完成度。

分頁呈現各類品管方法之待處理議案清單

透過篩選條件找出關心的品管議案，並匯出Excel檔，方便進一步統計。

逾期醒目提示



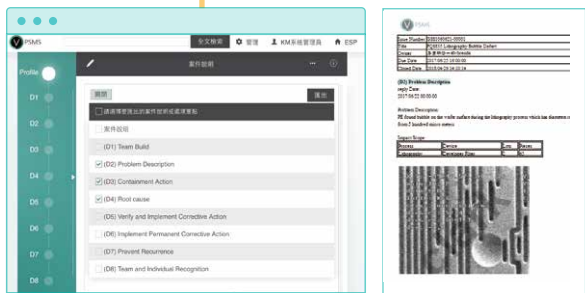
一頁總覽，待處理議題清單

透過一覽表，主管可有效追蹤所有問題案件處理狀況，並能線上留言與團隊交流互動，提供處理建議與指導。

分析回饋

將問題解決分析的經驗轉化為知識，一併累積在品管知識庫，降低重複犯錯率

經驗挖掘，知識循環



快速產出報告，減少重工

可逐項挑選該議案需匯出的處理重點，無論是否結案皆可匯出報告，檢視整體進度。



經驗留存知識庫，好查好用，效益加乘

歸檔後，留存問題處理相關知識、經驗與程序規範，以利未來搜尋再利用，大幅提升企業內部訓練、學習及經驗傳承效率。