

# HighSchool 高中職教務系統

特色：

1. WEB 網頁型操作介面，百分百行動力，提升工作效率。
2. 橫向整合：共用基本資料，人事、教務、學務、輔導、總務、圖書資料連動，即時更新。
3. 垂直整合：國中、高中部可共用，日校、夜校可共用，多學制可共用。
4. 多元選課：可即選即上。
5. 具電腦自動畢業審查。
6. 功能最齊全：涵蓋人事、教務、學務、輔導、總務、圖書、會計管理等七大模組。

包括：

人事(基本)、教務等模組。

## 模組目錄

|     |                         |    |
|-----|-------------------------|----|
| 一、  | 組織架構、人事基本資料.....        | 1  |
| 二、  | 學籍管理.....               | 2  |
| 三、  | 課程管理.....               | 6  |
| 四、  | 排課管理.....               | 8  |
| 五、  | 選課管理.....               | 11 |
| 六、  | 成績管理.....               | 12 |
| 七、  | 教學評量(意見調查).....         | 15 |
| 八、  | 畢業管理.....               | 16 |
| 九、  | 證照管理.....               | 17 |
| 十、  | 數位學生證暨卡務管理.....         | 18 |
| 十一、 | 師、生、家長及學校行政單位互動平台.....  | 18 |
| 十二、 | 教師學習歷程 Eportfolio ..... | 20 |
| 十三、 | 教與學資源平台.....            | 21 |

## 一、組織架構、人事基本資料

1. 建立職稱：職稱分類(例如：教師、職員、軍護、…)、職稱(例如職員類有：技正、技士、技

佐、幹事、…)

2. 建立組織架構(單位)：例如：校長室、教務處、學務處、總務處、人事室、會計室、…等，及其隸屬關係
3. 建立組織架構(職位)：例如：校長、教務長/主任、學務長/主任、總務長/主任、人事主任、會計主任、教學組長、…等，及其隸屬關係
4. 建立人事基本資料
5. 報表列印：
  - 通訊錄
  - 教職員工資料表

系統設定 | 管理作業 | 報表統計 | 系統期間: 101/1 | 作業期間: 101/1

查詢 | 新增 | 修改 | 刪除 | 儲存 | 取消

職稱類別: A 教師

【瀏覽】

A01: 教授  
A02: 副教授  
A03: 助理教授  
A04: 講師  
A05: 助教  
A06: 講座教授  
A07: 技術教師(教授級)  
A08: 技術教師(副教授級)  
A09: 技術教師(助理教授級)  
A10: 技術教師(講師級)  
A11: 教授級專業技術人員  
A12: 副教授級專業技術人員  
A13: 助理教授級專業技術人員  
A14: 講師級專業技術人員  
A15: 契約教師

職稱編號:   
職稱名稱:   
英文職稱:   
實際職稱: 否  
任用類別: (無)  
員額人數:   
備註說明:

系統設定 | 管理作業 | 報表統計 | 系統期間: 101/1 | 作業期間: 101/1

查詢 | 新增 | 修改 | 刪除 | 儲存 | 取消 | 停用 | 啟用 | 顯示停用單位

編制類別: 行政編制 | 單位類別: 行政單位

【單位清單】

DB 董事會  
PD 校長室  
AA 教務處  
AC 會計室  
EP 研究發展處  
ES 進修部  
GA 總務處  
LC 圖書資訊處  
PN 人事室  
SA 學生事務處  
SR 秘書室

行政單位  
教學單位  
學生行政

單位編號:   
單位名稱:   
單位簡稱:   
單位層級: (無)  
英文名稱:   
臨時編組: 否  
虛擬編組: 否  
單位電話:   
校區: (無)  
上層(一):   
新單位:   
舊單位:   
成本歸屬:   
會計性質: (無)  
內容:

單位群組: (無)  
日夜單位: (無)  
設置日期:   
停用日期:   
啟用日期:   
分機:   
教育部碼:

返回 | 儲存 | 取人事編號 | 取臨時編號

目前視窗 | 基本資料 | 通訊資料 | 兵役資料 | 薪資資料

【基本資料】

人事身份:   
人事編號:   
身份證號:   
居留證號:   
護照號碼:   
出生日期: / /   
年紀: 0  
血型: 未知  
性別: (無)  
介紹人:   
到校日期: 101/09/21  
以前年資: 0  
在校年資: 0

所屬單位:   
就職狀態: 新建立  
中文姓名:   
英文姓名:   
國籍: 中華民國  
出生地: 台北市  
籍貫:   
原住民: 無  
身心狀況: 一般  
婚姻狀況: (無)  
工作開始日: 101/09/21  
工作結束日: / /  
排序順序:

【玉照】  
上傳 | 下載 | 刪除

在校年資 = (工作結束日 - 在校日期) ÷ 以前年資

## 二、學籍管理

1. 校區：可以建立多個校區
2. 學制：可以建立多個不同學制，例如，博士班、碩士班、大學部、高中部、綜合高中、職業學

程、國中部、國小部

3. 部別：可以依學習性質建立多個不同部別，例如，日間部、進修部、推廣部
4. 系科別：專業分流
5. 組別：同一系科可再細分為組
6. 學籍班級：可依前面 1~5 項、入學學年期及班級數組成作為學生的班級(必備)
7. 管理班級：一般學校學籍班級即為管理班級；學生人數較少的學校，可打破學籍班級的藩籬，將不同班級、年級、系科、組、…等依管理的需要組成一管理班級，學務系統可為管理班級指派輔導員(或稱為導師、班主任)，開課時亦可指定管理班級為授課對象。

#### EDA01-班級維護

☐學制 ☐科別 ☒班級 ☐核定人數 ☐結算人數

☐顯示已停用

入學年度  至

| 學制   | 科別 | 代碼 | 入學年   | 名稱  | 停用 |
|------|----|----|-------|-----|----|
| 實用班  | 烹科 | N2 | 1 103 | 烹班  | 甲  |
| 實用班  | 烹科 | N2 | 1 104 | 烹班  | 甲  |
| 實用班  | 烹科 | N2 | 1 105 | 烹班  | 甲  |
| 實用班  | 觀科 | M1 | 1 103 | 觀班  | 甲  |
| 實用教班 | 觀科 | M2 | 2 103 | 觀乙班 | 甲  |
| 實用班  | 觀科 | M1 | 1 104 | 觀班  | 甲  |
| 實用班  | 觀科 | M1 | 1 105 | 觀班  | 甲  |

☐停用

學制  班

科別  科

入學年

班級代碼

名稱

簡稱

名稱: 觀乙班  
 【ex. 學年: 甲】  
 年級: 在103餐二

8. 新生管理：
  - 轉入新生資料
  - 報到、保留入學資格、放棄入學資格
  - 學生(家長)上網校正資料(需附證明文件)、核定資料
  - 編班、編學號(參見次項)
  - 轉入學籍
9. 編班：

- 自訂班級人數
- 自動編班：依(入學)成績、登錄順序、男女(分班、合班)、常態、...等
- 手動編班
- 編座號
- 編班確定後系統自動為各生記載「變更學籍班」之異動紀錄

EDA11-學籍維護

查詢 清除 新增 儲存 學籍狀態異動 學籍資料異動 批次修改 匯出

選擇單位

姓名： 班級： 學號： 身份證字號： 性別： 就學現狀：

| 班級                           | 座號 | 學號 | 姓名   | 身份證字號 | 性別 | 就學現狀 |
|------------------------------|----|----|------|-------|----|------|
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 0  | 41 | 廖 L1 | 6     | 男  | 自願放棄 |
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 0  | 41 | 軒 B1 | 3     | 男  | 轉出   |
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 0  | 21 | 宏 N1 | 12    | 男  | 自願放棄 |
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 1  | 41 | 哲 M  | 08    | 男  | 在校生  |
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 2  | 41 | 浩 L2 | 32    | 女  | 在校生  |
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 3  | 41 | 玲 L2 | 7     | 女  | 在校生  |
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 4  | 41 | 璿 M  | 03    | 男  | 在校生  |
| <input type="checkbox"/> 餐二甲 | 5  | 41 | 謙 N1 | 13    | 男  | 在校生  |

查詢結果共有40人

基本資料 通訊與匯出 異動紀錄

學號 41 5 姓名 廖 浩 身份證號 L2 7 英文姓名 出生日期 08 5 性別 女

#### 10. 休學：休學申請(、線上簽核)、核定休學

學生資料

學生姓名 廖 浩 學號 3 4 性別 女  
身份證號 L 7 出生日期 8 2 特殊身份  
科別 餐飲管理科 班級 餐飲管理科三年級甲班 座號 3

休學記錄

學年期： 105 學年 1 學期 異動日期： 105/10/23  
休學期間： 1 學年  
異動原因： 343 (休學(經濟困難))  
備註說明：  
核准文號： 字第 號 核准日期：  
原核准文號： 字第 1030124 號 原核准日期： 103/11/10  
原班級： 原學號： 原座號： 3  
原年級： 3 原學期： 1 2

確定 取消

#### 11. 復學：應復學名冊、復學申請(、線上簽核)、核定復學

#### 12. 轉科：轉科申請(、線上簽核)、核定轉科

#### 13. 轉學籍班：轉學籍班申請(、線上簽核)、核定轉學籍班

#### 14. 退學、...：

#### 15. 封裝學籍資料：將當時學籍資料封裝，以利日後之查詢/統計

- 封裝內容：學號、姓名、系科、年級、班別、狀態、(原住民)族別、班級名次、年級名次、...
- 系統定期整批封裝：可設定自動封裝日期，系統自動於指定日期自動封裝
- 手動封裝：業務承辦人指定查詢條件，手動整批封裝
- 系統自動封裝：當封裝內容更動時系統自動個別封裝該員資料

#### 16. 學籍查詢及匯出：

- 輸入查詢條件
- 查詢：列出查詢結果清單：科系、年級、班級、學號、姓名、狀態、...
- 匯出：自由選取學生學籍資料欄位，將查詢結果以 Excel 匯出，為個資保護屬個資欄位須部分字元以○代替，為釐清個資保護責任 Excel 須以操作者之系統密碼才能打開

The screenshot shows a web-based interface for managing student information. On the left, there is a table with columns for '班級' (Class), '學號' (Student ID), and '姓名' (Name). Two rows are visible, with the student ID and name fields highlighted in white. To the right of the table is a '全選' (Select All) checkbox and a list of checkboxes for selecting specific data fields. The selected fields include '身份證號' (ID Number), '性別' (Gender), '英文' (English), '出生' (Birth), '國籍' (Nationality), '生日' (Date of Birth), '西元' (Gregorian Year), '身份' (Status), '民族' (Ethnicity), '學籍' (Academic Record), and '年級' (Grade). Other fields like '入學區分' (Admission District), '就學現況' (Current Study Status), '通訊郵區' (Communication District), '狀況' (Status), '親屬姓名' (Relative Name), '地址' (Address), '親屬電話' (Relative Phone), '傳真' (Fax), '親屬手機' (Relative Mobile Phone), '親屬關係' (Relative Relationship), '親屬身份證號碼' (Relative ID Number), 'E-mail', '備用E-mail', '名稱' (Name), and '標名' (Label) are also listed but not selected. Below the table, there are tabs for '基本資料' (Basic Information), '通訊/親屬' (Communication/Relative), and '異動紀錄' (Movement Record). The '基本資料' tab is active, showing fields for '學號' (414196), '英文姓名', and checkboxes for '1-原住民族生' (Original Indigenous Student), '4-身心障礙生' (Students with Physical/Mental Disabilities), '8-港澳生' (Students from Hong Kong/Macau), and '9-港澳生' (Students from Hong Kong/Macau). At the bottom right, a message states '共選取了40名學生，請點選匯出繼續處理' (40 students have been selected, please click Export to continue processing), with buttons for '匯出' (Export), '打印' (Print), and '關閉' (Close).

#### 17. 學籍名冊：

- 新生名冊、轉入學生名冊、異動名冊、畢業名冊、名冊封面
- EXCEL 媒體申報作業
- 核准文號
- 學生註冊單

The screenshot shows the 'EDA91-010/異動名冊' (Student Movement Register) interface. It features a search form with the following fields: '學制' (Academic System) with checkboxes for '職業科編制班' (Vocational Course Curriculum Class), '職業科建教班' (Vocational Course Construction Class), '實用技能學程編制班' (Practical Skill Program Curriculum Class), and '實用技能學程建教班' (Practical Skill Program Construction Class); '人數依據' (Basis for Number of Students) with a dropdown set to '105' and a '結算人數' (Settlement Number) field; '範圍' (Scope) with a radio button for '學年期' (Academic Year) and a date range from '105/10/01' to '105/10/23'; and a '開始查詢' (Start Search) button.

#### 18. 學籍證明：歷年成績單、畢業證書、資格證明書、修業證明書、英文畢業證明書、英文成績單

#### 19. 學籍統計：

- 休學生人數統計表
- 因學業因素退學人數統計表
- 畢業生系科組別人數統計
- 復學生人數統計表
- 新生入學系科統計表
- 新生入學管道人數統計表
- 新生各縣市人數統計表
- 新生各優待身份人數統計表
- 新生來源表

- 轉退學生人數統計表
- 轉入學生人數統計表
- 轉系學生人數統計表
- 年齡人數概況表
- 全校人數統計表
- 入學(前畢業學校)統計表
- 原住民族別統計

## 20. 其他報表：

- 大宗郵件清單
- 班級基本資料
- 復學通知單
- 學生名條
- 學生基本資料
- 學生通訊標籤
- 學生通訊錄

## 三、課程管理

### 1. 科目：

|       |                      |       |                      |
|-------|----------------------|-------|----------------------|
| 基本資料  |                      |       |                      |
| 課程編號： | <input type="text"/> | 課程名稱： | <input type="text"/> |
| 課程簡稱： | <input type="text"/> | 英文名稱： | <input type="text"/> |
| 類別：   | <input type="text"/> | 學分數：  | <input type="text"/> |
| 基礎課程： | <input type="text"/> | 上課時數： | <input type="text"/> |
| 召募人：  | <input type="text"/> | 實習時數： | <input type="text"/> |
| 適用對象： | <input type="text"/> | 課程類別： | <input type="text"/> |
| 學年課：  | <input type="text"/> | 課程種類： | <input type="text"/> |

### 2. 能力指標：

### 3. 課群

### 4. 課程標準：視同課程計畫，可據以開課、選課時判定修別及學生畢業審查

- 包括：年級、學期、科目/課群、修別(例如：必修、選修)、課程型態(例如：一般、專業、實習、軍訓、體育、...)、學分數、上課時數、專業教室類別(例如：音樂教室、機械製圖教室、電腦教室、...)
- 同一學制/部別/系科，各入學年之課程標準可分開設定、抄錄前一學年度課程標準

標準編號  [系統產生]

標準名稱

入學學年度  畢業學年度

標準分類

總學分數  必修學分

外系最高  外系最低

適用對象   X 選擇單位

學年度 (不分學年)

| 課程(群組)編號                       | 課程(群組)名稱  | 課程/群組 | 學年 | 學期 | 修別   | 學分 |
|--------------------------------|-----------|-------|----|----|------|----|
| <input type="checkbox"/> 51A12 | 核心通識(三)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |
| <input type="checkbox"/> 51A11 | 核心通識(二)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |
| <input type="checkbox"/> 51A10 | 核心通識(一)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |
| <input type="checkbox"/> 51A9  | 分類通識(五)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |
| <input type="checkbox"/> 51A8  | 分類通識(四)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |
| <input type="checkbox"/> 51A7  | 分類通識(三)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |
| <input type="checkbox"/> 51A6  | 分類通識(二)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |
| <input type="checkbox"/> 51A5  | 分類通識(一)學群 |       | 0  | 0  | 校定必修 | 2  |

##### 5. 開課：

- 精靈開課：依據課程標準系統自動開出當學期應開之課程
- 抄錄開課：抄錄前一學年度同學期之開課，可選擇是否同時抄錄任課老師、教室及排課課表
- 手動開課：手動輸入欲開之課程
- 合併開課：合併多個開課，使其在設定任課老師、教室及排課時連動，個別開課仍保有各自的選課學生，系統其他功能可將合併開課視為一個開課(例如：上課點名、計算鐘點費、...)或視為多個開課(例如：各部別開課清單、開課統計、...)

50011-開課

自動開課 查詢 清除 儲存 批次修改 新增 刪除 異動永久源號 匯出

學年:  學期:  408104A2 第二乙 ☐ 選擇單位 ☒ 含下層單位

開課序號:  課程名稱:  進修條件

| 開課序號                           | 課程編號       | 課程名稱   | 學分 | 正課時數 | 實習時數 | 必修性 | 課別 | 開課單位 | 教師 | 進課 |
|--------------------------------|------------|--------|----|------|------|-----|----|------|----|----|
| <input type="checkbox"/> 1051- | C 0 班      |        | 0  | 1    | 0    | 必修  | 不列 | 原班   | 乙班 | 林  |
| <input type="checkbox"/> 1051- | 35 F 1 餐   |        | 2  | 2    | 0    | 選修  | 一般 | 餐    | 乙班 | 林  |
| <input type="checkbox"/> 1051- | 35 F 3 休   | 習 I    | 4  | 4    | 0    | 選修  | 一般 | 餐    | 乙班 | 林  |
| <input type="checkbox"/> 1051- | 360 F 13 西 | 習 III  | 3  | 3    | 0    | 選修  | 一般 | 餐    | 乙班 | 林  |
| <input type="checkbox"/> 1051- | 35 F 1 中   | 習 I    | 3  | 3    | 0    | 必修  | 一般 | 餐    | 乙班 | 林  |
| <input type="checkbox"/> 1051- | 36 F 7 餐   |        | 2  | 2    | 0    | 選修  | 一般 | 餐    | 乙班 | 林  |
| <input type="checkbox"/> 1051- | 36 F 8 餐   | 會話 III | 2  | 2    | 0    | 必修  | 一般 | 餐    | 乙班 | 林  |
| <input type="checkbox"/> 1051- | 34 12 1 餐  |        | 1  | 1    | 0    | 必修  | 一般 | 餐    | 乙班 | 林  |

基本資料 排課/課點設定 異動/備註

開課序號:  (系統自動產生)

課程名稱:

課程編號:  選擇課程

學分數:  上課時數:  實習時數:

課程類別:  人數上限:  人數下限:  任課教

選課對象:  選擇單位

開課單位:  選擇單位

必修性:  選修

上課週次:

選擇人員

選擇人員

選擇開課

基本資料 排課/鐘點設定 開課備註

不算入鐘點費：☐是 ☒否 2

鐘點限制：☒受輕鐘點限制 ☐不受輕鐘點限制 鐘點算法：

連堂堂數設定：1 ☒一般課程 ☐共同課程 1 : 1

正課上課教室：E203 西餐教室 X 選擇教室：單別：

實習上課教室：  X 選擇教室：單別：

加收 未選取(預設為否)

6. 課程大綱：指定的任課老師可上網

學年：105 學期：1 開課序號：

X 選擇單位 教師編號：  進階條件 查詢狀態

☐

|                                     |     |    |    |   |   |   |    |   |
|-------------------------------------|-----|----|----|---|---|---|----|---|
| <input type="checkbox"/>            | C10 | 班會 | 班  | 0 | 1 | 0 | 陳  | 司 |
| <input type="checkbox"/>            | 366 | 餐飲 | 班  | 2 | 2 | 0 | 林  | 志 |
| <input type="checkbox"/>            | 366 | 烘焙 | 班  | 4 | 4 | 0 | 彭  | 志 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 366 | 西式 | 乙班 | 3 | 3 | 0 | 林  | 司 |
| <input type="checkbox"/>            | 366 | 中餐 | 班  | 3 | 3 | 0 | 陳  | 司 |
| <input type="checkbox"/>            | 366 | 餐旅 | 班  | 2 | 2 | 0 | 賴  | 志 |
| <input type="checkbox"/>            | 366 | 餐旅 | 班  | 2 | 2 | 0 | SH | N |

總筆數：15

● 填寫課程大綱

課程大綱 課程目標&輔導時間 書籍教材 教學進度 其他

課程目標

• 課輔時間：星期  第  節~第  節

• 輔導地點：

- 填寫參考書目
- 填寫進度
- 教材連結：

7. 課程地圖：可設定課程能力指標，繪製課程地圖。

8. 報表列印

- 開課一覽表
- 教師授課一覽表
- 各系科課程資料表
- 開課合併明細表

## 四、排課管理

1. 排課：

- 全學期、單週、雙週、(密集班)個別日期範圍
- 手動排課：
  - 顯示開課清單：含科目、教師、教室、應排節數、已排節數
  - 點選開課清單上項目：同時查看該開課相關之班級課表、教師課表、教室課表，以顏色明顯標示共同空堂
  - 拖拉至課表(空堂)，系統即時判斷衝堂
  - 排課完成，系統即時更新該開課之已排節數
  - 班級課表



**EGB排課 (105/1)**  
 切換作業期間 設定 排課 報表

教室課表

編號:   
 名稱:

| 編號   | 名稱     |
|------|--------|
| D01  | 食品二甲   |
| D02  | 食品三甲   |
| D03  | 食品一乙   |
| D04  | 男生宿舍   |
| D05  | 女生宿舍   |
| D06  | 衛生大樓   |
| D07  | 餐廳     |
| D08  | 品管課飲料部 |
| D09  | 中庭     |
| D10  | 示廳     |
| D11  | 辦公室    |
| D12  | 實驗室    |
| D13  | 實驗室    |
| D14  | 實驗室    |
| D15  | 實驗室    |
| D16  | 實驗室    |
| D17  | 實驗室    |
| D18  | 實驗室    |
| D19  | 實驗室    |
| D20  | 實驗室    |
| D21  | 實驗室    |
| D22  | 實驗室    |
| D23  | 實驗室    |
| D24  | 實驗室    |
| D25  | 實驗室    |
| D26  | 實驗室    |
| D27  | 實驗室    |
| D28  | 實驗室    |
| D29  | 實驗室    |
| D30  | 實驗室    |
| D31  | 實驗室    |
| D32  | 實驗室    |
| D33  | 實驗室    |
| D34  | 實驗室    |
| D35  | 實驗室    |
| D36  | 實驗室    |
| D37  | 實驗室    |
| D38  | 實驗室    |
| D39  | 實驗室    |
| D40  | 實驗室    |
| D41  | 實驗室    |
| D42  | 實驗室    |
| D43  | 實驗室    |
| D44  | 實驗室    |
| D45  | 實驗室    |
| D46  | 實驗室    |
| D47  | 實驗室    |
| D48  | 實驗室    |
| D49  | 實驗室    |
| D50  | 實驗室    |
| D51  | 實驗室    |
| D52  | 實驗室    |
| D53  | 實驗室    |
| D54  | 實驗室    |
| D55  | 實驗室    |
| D56  | 實驗室    |
| D57  | 實驗室    |
| D58  | 實驗室    |
| D59  | 實驗室    |
| D60  | 實驗室    |
| D61  | 實驗室    |
| D62  | 實驗室    |
| D63  | 實驗室    |
| D64  | 實驗室    |
| D65  | 實驗室    |
| D66  | 實驗室    |
| D67  | 實驗室    |
| D68  | 實驗室    |
| D69  | 實驗室    |
| D70  | 實驗室    |
| D71  | 實驗室    |
| D72  | 實驗室    |
| D73  | 實驗室    |
| D74  | 實驗室    |
| D75  | 實驗室    |
| D76  | 實驗室    |
| D77  | 實驗室    |
| D78  | 實驗室    |
| D79  | 實驗室    |
| D80  | 實驗室    |
| D81  | 實驗室    |
| D82  | 實驗室    |
| D83  | 實驗室    |
| D84  | 實驗室    |
| D85  | 實驗室    |
| D86  | 實驗室    |
| D87  | 實驗室    |
| D88  | 實驗室    |
| D89  | 實驗室    |
| D90  | 實驗室    |
| D91  | 實驗室    |
| D92  | 實驗室    |
| D93  | 實驗室    |
| D94  | 實驗室    |
| D95  | 實驗室    |
| D96  | 實驗室    |
| D97  | 實驗室    |
| D98  | 實驗室    |
| D99  | 實驗室    |
| D100 | 實驗室    |

| 科目 | 班級 | 節次  | 日排 | 教師 |
|----|----|-----|----|----|
| 中餐 | 餐  | 3/1 | 3  | 陳  |
| 中餐 | 餐  | 3/1 | 3  | 陳  |
| 中餐 | 餐  | 3/1 | 3  | 李  |
| 中餐 | 餐  | 4/1 | 4  | 廖  |
| 中餐 | 餐  | 4/1 | 4  | 陳  |

一般 選取刪除 說明

| 節次\星期 | 星期一      | 星期二      | 星期三      | 星期四      | 星期五      |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1     | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 |          |
| 2     | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 |          |
| 3     | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 |          |
| 4     | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 |          |
| 5     | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 |
| 6     | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 |
| 7     | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 | 中餐<br>中餐 |

● 自動排課

- 設定班級(不)可排課節次
- 設定教師(不)可排課節次

**EGB排課 (105/1)**  
 切換作業期間 設定 排課 報表

教師時段

編號:  姓名:   
 身份:  單位:   
 現況:  ☐ 僅限有授課

| 編號    | 姓名 | 身份   | 現況   | 導師班級 |
|-------|----|------|------|------|
| A0001 | 謝  | 正式職員 | 現職人員 |      |
| A0002 | 林  | 正式職員 | 現職人員 |      |
| A0003 | 謝  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0004 | 黃  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0005 | 張  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0006 | 柯  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0007 | 柯  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0008 | 洪  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0009 | 鄭  | 正式職員 | 現職人員 |      |
| A0010 | 黃  | 正式職員 | 現職人員 |      |
| A0011 | 劉  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0012 | 董  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0013 | 蔡  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0014 | 劉  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0015 | 吳  | 正式職員 | 現職人員 |      |
| A0016 | 盧  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0018 | 林  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0019 | 沈  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0020 | 劉  | 專任教師 | 現職人員 |      |
| A0021 | 涂  | 正式職員 | 現職人員 |      |
| A0022 | 陳  | 正式職員 | 現職人員 |      |

| 節次\星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三  | 星期四 | 星期五 |
|-------|-----|-----|------|-----|-----|
| 1     |     |     |      | 南政  |     |
| 2     |     |     |      | 南政  |     |
| 3     |     |     |      | 南政  |     |
| 4     |     |     |      |     |     |
| 5     |     |     | 社團指導 |     |     |
| 6     |     |     | 社團指導 |     |     |

- 設定專業教室(不)可排課節次

EGH排課 (105/1)

切換作業期間 設定 排課 報表

教室時段

編號

名稱

查詢教室 儲存

| 編號   | 名稱   | 節次 | 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|------|------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| D305 | D305 | 二甲 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| D306 | D306 | 三甲 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| D307 | D307 | 乙  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| D4   | 男生   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| D5   | 女生   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E    | 餐旅   | 樓  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E101 | 宴會   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E102 | 品評   | 科辦 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E103 | 中餐   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E104 | 示範   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E105 | 辦公   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E201 | 實習   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E202 | 餐服   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E203 | 西餐   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E301 | 鐵板   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E302 | 烘焙   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| E400 | 餐旅   | 樓  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F    | 食品   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F101 | 實習   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F102 | 中式   | 室  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F103 | 微生   | 室  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F104 | 茶藝   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F105 | 美術   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F201 | 製茶   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F202 | 食品   | 室  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F203 | 中式   | 室  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F204 | 檢驗   | 驗室 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| F205 | 飲調   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
| G    | 活動   |    |    |     |     |     |     |     |     |     |

可以(開課時設定的)連堂數分批排課

系統自動依上述規則自動排課

## 2. 調課：

### ● 與請假連動

- 顯示調課(目標)日期範圍之課表(班級課表、教師課表、教室課表)，以顏色明顯標示共同空堂
- 拖拉至課表(空堂)，系統即時判斷衝堂
- 系統依序(共同空堂、2連調、3連調、…)建議適合的調課

## 3. 代課：

- 顯示代課(目標)日期之課表(班級課表、代課教師課表、教室課表)，以顏色明顯標示共同空堂
- 拖拉至課表(空堂)，系統即時判斷衝堂

## 4. 補課：

- 同調課

## 5. 報表列印

- 班級課表
- 教室使用時間表
- 教室使用衝堂表
- 教師衝堂表
- 教師課表
- 教室課表
- 課程科目時間表

## 五、選課管理

### 1. 配班：自動選入學生之必修課程

2. 學生線上選填志願：學生線上選填選修課或需重補修之必修課，可填寫志願序
3. 選填志願搓合：
  - 系統依學生志願序及公平原則搓合學生所選之課程
  - 系統自動判斷：選課對向、衝堂、擋修、男女生限制、人數限制、…等
4. 學生線上選課
  - 即選即上
  - 系統自動判斷：選課對向、衝堂、擋修、男女生限制、人數限制、…等
5. 報表列印：
  - 學生選課確認單
  - 選課學生參考名單
  - 選課課程人數表
  - 修課調查表
  - 學生衝堂檢查表

基本設定 公告內容

學年：101 學期：1 新生班預設人數：0

選課類型：一般選課 開放單位：51098 日西按四年級 X 選擇單位

起始日期：101/09/09 起始時間：10:30:00 結束日期：101/09/09 結束時間：10:42:00

學生身份：
 ☐ 超過修業年限學生
 ☐ 延修生
 ☒ 轉學生
 設定：
 ☒ 調余科（同學制）
 ☒ 一般加選
 ☒ 跨學制
 ☒ 高年級選修年級
 ☒ 含重補修
 ☒ 通識課程

設定2：
 ☐ 不判斷學分數下限
 ☐ 需做教學評量
 ☐ 不判斷人數下限
 ☐ 需做導師評量

查詢 加選 退選 換課 自動選課

查詢條件 學生選擇

學年：101 學期：1 課程名稱 選擇單位 開課序號 使用條件

| 課程編號/開課序號 | 課程名稱             | 人數 | 學分 | 正課 | 無償 | 實習 | 必修   | 選修     | 課程單位     | 學年期 | 教師 |
|-----------|------------------|----|----|----|----|----|------|--------|----------|-----|----|
| 20031     | 機械學概論(含實習)       | 26 | 3  | 2  | 0  | 0  | 校定必修 | 實習課程   | 52A 1011 | 謝   |    |
| 02        | 工程數學(一)          | 29 | 3  | 3  | 0  | 0  | 校定必修 | 一般課程   | 5A 1011  | 李   |    |
| 03        | 電機機械(一)          | 26 | 3  | 3  | 0  | 0  | 校定必修 | 一般課程   | 5A 1011  | 陳   |    |
| 04        | 電子實習(一)          | 26 | 1  | 0  | 3  | 0  | 校定必修 | 實習課程   | 5A 1011  | 陳   |    |
| 05        | 電子學(一)           | 25 | 3  | 3  | 0  | 0  | 校定必修 | 一般課程   | 5A 1011  | 陳   |    |
| 06        | 普通化學(一)          | 47 | 3  | 3  | 0  | 0  | 校定必修 | 一般課程   | 5A 1011  | 張   |    |
| 007       | 體育(三)            | 0  | 0  | 2  | 0  | 0  | 校定必修 | 體育(一般) | 5A 1011  |     |    |
| 008       | 體育(一) / 1 全日訓練課程 | 0  | 0  | 2  | 0  | 0  | 校定必修 | 體育課程   | 5A 1011  |     |    |

| 班級 | 學號  | 姓名 | 性別 | 班級導師 |
|----|-----|----|----|------|
| 40 | 101 | 男  | 新生 |      |
| 40 | 102 | 男  | 新生 |      |
| 40 | 103 | 男  | 新生 |      |
| 40 | 104 | 男  | 新生 |      |
| 40 | 105 | 男  | 新生 |      |
| 40 | 106 | 男  | 新生 |      |

## 六、成績管理

1. 計分標準：例如，第一次段考 20%、第二次段考 20%、期考 30%、平時成績 30%
  - 教務處設定全校的計分標準並設定是否開放更改例如，平時成績 30%開放更改
  - 若與全校的計分標準不盡相同，各科目召集人在可針對開放更改的項目修改計分標準，例如：國文科召集人將平時成績增加細項：作文一:5%、作文二:5%、作文三:5%、平時考一:5%、平時考二:5%、平時考三:5%
  - 各科目任課教師亦可在開放更改的項目修改計分標準

**單位**

部別  單位

開放狀態：

**設定說明**

設定說明：預設狀態皆為可線上設定

2. 依身分別設定：及格(例如， $\geq 60$  分)、補考(例如， $\geq 50$  分)及重修(例如， $< 50$  分)標準

3. 成績登錄：

- 教務處設定個別計分項目(例如：第一次段考)開放登錄時間，任課教師只能在指定時間內登錄該計分項目的成績，其他時間則只有教務處有權限

**單位**

學制  類別

**輸入期間**

開始日期  開始時  ☐ 需繳回成績記載表

截止日期  截止時

**核對表列印**

截止日期  截止時

**注意事項**

- 教師登錄單項成績：選定單一計分項目(例如：第一次段考)登錄其所任課班級的成績
- 教師登錄總成績：在指定登錄時間範圍內全部計分項目可同時登錄(例如：指定全學期皆可登錄平常成績、期考後可登錄期考成績→期考後可同時登錄平常及期考成績)，且系統即時依計分原則計算學期成績
- 以上登錄成績對象為該課程全部選課學生，亦即包含：跨班選修學生、隨班重補修學生
- 自動依身份別判定重修及補考名單
- 登錄補考成績

EEA11-成績管理

匯出 設定 查詢 開放設定 成績傳送狀態變更 成績結果作業

學年: 105 學期: 1 408104A2 餐二乙 X 選擇單位

開課編號 課程編號 課程名稱 教師編號 查詢項目

| 成績登錄                          | 開課編號 | 課程編號 | 課程名稱     | 學年/期 | 開課單位 | 授課教師 | 查詢項目 |
|-------------------------------|------|------|----------|------|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | GL6  | 03   | 國文甲      | 1051 | 餐二乙  | 廖    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | GL6  | 09   | 英文甲      | 1051 | 餐二乙  | 董    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | GS2  | 03   | 公民與社會 I  | 1051 | 餐二乙  | 陳    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | GN1  | 12   | 基礎生物 I   | 1051 | 餐二乙  | 蘇    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | GH1  | 20   | 體育甲      | 1051 | 餐二乙  | 沈    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | FT4  | 03   | 餐旅英文與會籍甲 | 1051 | 餐二乙  | SE   | N    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | FT4  | 1    | 餐旅服務 I   | 1051 | 餐二乙  | 林    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | GD4  | 28   | 全民國防教育甲  | 1051 | 餐二乙  | 高    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | GN5  | 03   | 數學甲      | 1051 | 餐二乙  | 施    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | FS6  | 01   | 中餐烹飪實習 I | 1051 | 餐二乙  | 陳    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | FT2  | 07   | 餐旅概論甲    | 1051 | 餐二乙  | 賴    | —    |
| <input type="checkbox"/> 成績登錄 | FS2  | 1    | 餐飲管理 I   | 1051 | 餐二乙  | 林    | —    |

存檔 關閉

[Ctrl] + I : 為設定缺考

請選擇要輸入之成績項目: 第一次段考

| 座號 | 學號 | 姓名 | 班級  | 第一次段考 | 第二次段考 | 期末考  | 平時考  | 平時考  | 平時考  | 平時考 | 總成績 |
|----|----|----|-----|-------|-------|------|------|------|------|-----|-----|
|    |    |    |     | 15 %  | 15 %  | 30 % | —    | 二    | 三    | 四   |     |
|    |    |    |     | 10 %  | 10 %  | 10 % | 10 % | 10 % | 10 % |     |     |
| 1  | 41 | 安  | 餐二乙 | 54    |       |      |      |      |      |     |     |
| 2  | 41 | 鈞  | 餐二乙 | 55    |       |      |      |      |      |     |     |
| 3  | 41 | 全  | 餐二乙 | 79    |       |      |      |      |      |     |     |
| 4  | 41 | 宗  | 餐二乙 | 45    |       |      |      |      |      |     |     |
| 5  | 41 | 波  | 餐二乙 | 83    |       |      |      |      |      |     |     |
| 6  | 41 | 彭  | 餐二乙 | 39    |       |      |      |      |      |     |     |
| 7  | 41 | 玲  | 餐二乙 | 33    |       |      |      |      |      |     |     |
| 8  | 41 | 吳  | 餐二乙 | 52    |       |      |      |      |      |     |     |
| 9  | 41 | 莊  | 餐二乙 | 85    |       |      |      |      |      |     |     |
| 10 | 41 | 怡  | 餐二乙 | 82    |       |      |      |      |      |     |     |
| 12 | 41 | 軒  | 餐二乙 | 70    |       |      |      |      |      |     |     |
| 13 | 41 | 藍  | 餐二乙 | 71    |       |      |      |      |      |     |     |

成績送出 存檔

4. 成績預警：

5. 補救教學：

6. 學生查詢成績及印表：

- 各次考試成績單
- 學退名單及家長名冊
- 學業成績證明單
- 歷年成績表
- 各學科不及格名單
- 在校生、畢業生英文歷年成績單
- 班級學退預警表
- 各次考試全班成績總表
- 普通科含 1 2 3 類組排名全班總表
- 職業類科含科系排名全班總表
- 各次考試個人成績通知單
- 進步獎名單
- 各班前幾名名單

- 不及格科目名單
- 各次考試單科（全部）及總平均級距成績分析表。

## 七、教學評量(意見調查)

1. 建立評量：
2. 建立評量題目
3. 指定評量對象：指定校區、學制、部別、系科組、…等學生單位及課程(開課)型態，該年度被指定開課之學生即應上網填寫評量意見，被指定開課之教師即為被評量對象
4. 指定評量時間：通常在學期末成績公布之前
5. 學生上網填寫評量意見
6. 被評量對象(任課教師)上網回應開放性問題之填答
7. 統計評量結果
8. 教師上網查詢自己的評量結果統計
9. 主任上網查詢所管轄教師之評量結果統計

| 加入題目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 修改題目 | 刪除題目  | 題目上移           | 題目下移 | 評量存檔     | 上一頁  |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------------|------|----------|------|------|-----|-------|----------------|------|------|-------|-----|-----|-----|----------|--------|----------|-----|-------|----------|---|-----|-------|---------|----|-----|------|------|----|-----|------|-------|----|-----|------|--------------|----|-----|------|--|----|-----|------|--|----|-----|------|-----|
| <p><b>評量名稱</b>：數學意見反應調查(一般課程)</p> <p><b>問卷開頭問候語</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| <p><b>教材與課程內容</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>單選題</th> <th>教師在開學</th> <th>教學目標、教學進度及評量方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>單選題</td> <td>本課程內容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>單選題</td> <td>本課程教材</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>單選題</td> <td>教師能根據</td> <td>相關的討論問題。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>單選題</td> <td>教師能適時</td> <td>與資料</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |       |                |      |          |      | 序    | 單選題 | 教師在開學 | 教學目標、教學進度及評量方式 | 1    | 單選題  | 本課程內容 |     | 2   | 單選題 | 本課程教材    |        | 3        | 單選題 | 教師能根據 | 相關的討論問題。 | 4 | 單選題 | 教師能適時 | 與資料     |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 序                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師在開學 | 教學目標、教學進度及評量方式 |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 本課程內容 |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 本課程教材 |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師能根據 | 相關的討論問題。       |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師能適時 | 與資料            |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| <p><b>教學行為</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序</th> <th>單選題</th> <th>教師課程</th> <th>教學目標、教學進度及評量方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>單選題</td> <td>教師能將</td> <td>《認真</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>單選題</td> <td>教師能將</td> <td>非系統的介紹</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>單選題</td> <td>教師能將</td> <td>結果</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>單選題</td> <td>教師能將</td> <td>以激發學生思考</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>單選題</td> <td>教師能將</td> <td>時的協助</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>單選題</td> <td>教師能將</td> <td>學生的問題</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>單選題</td> <td>教師能將</td> <td>教師不能上課時有適當安排</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>單選題</td> <td>教師注意</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>單選題</td> <td>教師對於</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>單選題</td> <td>教師不以</td> <td>看學生</td> </tr> </tbody> </table> |      |       |                |      |          |      | 序    | 單選題 | 教師課程  | 教學目標、教學進度及評量方式 | 6    | 單選題  | 教師能將  | 《認真 | 7   | 單選題 | 教師能將     | 非系統的介紹 | 8        | 單選題 | 教師能將  | 結果       | 9 | 單選題 | 教師能將  | 以激發學生思考 | 10 | 單選題 | 教師能將 | 時的協助 | 11 | 單選題 | 教師能將 | 學生的問題 | 12 | 單選題 | 教師能將 | 教師不能上課時有適當安排 | 13 | 單選題 | 教師注意 |  | 14 | 單選題 | 教師對於 |  | 15 | 單選題 | 教師不以 | 看學生 |
| 序                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師課程  | 教學目標、教學進度及評量方式 |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師能將  | 《認真            |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師能將  | 非系統的介紹         |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師能將  | 結果             |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 單選題  | 教師能將  | 以激發學生思考        |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 單選題  | 教師能將  | 時的協助           |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 單選題  | 教師能將  | 學生的問題          |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 單選題  | 教師能將  | 教師不能上課時有適當安排   |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 單選題  | 教師注意  |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 單選題  | 教師對於  |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 單選題  | 教師不以  | 看學生            |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| <p><b>學生學習情形</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| <p>查詢 新增 清除 儲存 刪除 離開</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |       |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| <p>評量學年：101 評量學期：2 畢業班 <input type="radio"/> 非畢業班 <input type="radio"/> 不分 <input checked="" type="radio"/></p> <p>開始日期：102/04/01 開始時間：00:00:00</p> <p>結束日期：102/04/30 結束時間：00:00:00</p> <p>評量別：期中評量</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |                |      |          |      |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>適用對象</th> <th>學年</th> <th>學期</th> <th>起始日期</th> <th>起始時間</th> <th>結束日期</th> <th>結束時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不分</td> <td>101</td> <td>2</td> <td>20130401</td> <td>0</td> <td>20130430</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |                |      |          |      | 適用對象 | 學年  | 學期    | 起始日期           | 起始時間 | 結束日期 | 結束時間  | 不分  | 101 | 2   | 20130401 | 0      | 20130430 | 0   |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 適用對象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 學年   | 學期    | 起始日期           | 起始時間 | 結束日期     | 結束時間 |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |
| 不分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 101  | 2     | 20130401       | 0    | 20130430 | 0    |      |     |       |                |      |      |       |     |     |     |          |        |          |     |       |          |   |     |       |         |    |     |      |      |    |     |      |       |    |     |      |              |    |     |      |  |    |     |      |  |    |     |      |     |

學年  第  學期

評量別

操作紀錄 未執行

問卷分數 ☒ 各題平均 ☐ 總得分

人數加權 ☐ 是 ☒ 否

統計方式 ☒ 依題目 ☐ 依分類

排名方式 ☒ 不分 ☐ 專任/兼任

採計限制 有效問卷達  以上方採計

| 評量成績表   |            |       |       |      |       |
|---------|------------|-------|-------|------|-------|
| 教師姓名    | 授課班級       | 科目名稱  |       |      |       |
| 開課序號    |            |       |       |      |       |
| 平均成績    | 4.39       | 標準差   | 0.58  | 有效問卷 | 32    |
| 分類排名    | 15         | 百分比   | 28.3  | 授課人數 | 26    |
| 分類平均成績  | 4.26       | 平均標準差 | 0.217 | 平均值  | 標準差   |
| 1.在課教師  |            |       |       | 4.62 | 0.609 |
| 2.在課教師  | 備。         |       |       | 4.56 | 0.669 |
| 3.在課教師  | 式及效果。      |       |       | 4.53 | 0.621 |
| 4.在課教師  | 討論。        |       |       | 4.56 | 0.564 |
| 5.在課教師  |            |       |       | 4.65 | 0.545 |
| 6.選課本課  |            |       |       | 4.56 | 0.669 |
| 7.與其他教  | 的教學成效。     |       |       | 4.5  | 0.672 |
| 8.教學目標  | 度適中。       |       |       | 4.5  | 0.622 |
| 9.教學內容  | 。          |       |       | 4.59 | 0.614 |
| 10.考試與考 |            |       |       | 4.59 | 0.559 |
| 11.在課教師 |            |       |       | 4.59 | 0.665 |
| 12.在課教師 | 討論。        |       |       | 4.46 | 0.671 |
| 13.在課教師 | 目。         |       |       | 4.5  | 0.672 |
| 14.在課教師 | 。          |       |       | 4.53 | 0.567 |
| 15.本課程課 | 適合教學內容。    |       |       | 4.5  | 0.672 |
| 16.在課教師 | 系統與環境。     |       |       | 4.56 | 0.618 |
| 17.在課教師 | 學生互相學習。    |       |       | 4.59 | 0.559 |
| 18.授課本課 |            |       |       | 4.53 | 0.717 |
| 19.本課程之 | 。提供自我學習方向。 |       |       | 4.53 | 0.717 |
| 20.你覺得可 |            |       |       | 4.21 | 0.832 |

## 八、畢業管理

### 1. 畢業審查：100%由系統審查

- 依課程標準(例如，國教署公佈中等教育：核心課程、專業及實習科目及格標準)檢核學生是否達畢業標準
- 學生可上網查詢自己：含審核結果之歷年成績、抵免、修業現況、缺修清單
- 必要時學生可自己按〔審查〕按鈕由系統重新審查
- 導師可上網查詢班上學生：含審核結果之歷年成績、抵免、修業現況、缺修清單

### 2. 畢業處理

- 根據畢業審查結果系統自動預設學生是否可畢業
- 手動調整學生是否可畢業(系統記載操作者之操作紀錄)
- 根據前述設定整批處理

✚ 將畢業學生名冊

✚ 預印畢業證書

✚ 學生學籍之畢業異動

### 3. 報表列印：

- 在校生、畢業生英文歷年成績單
- 學生個人畢業資格審核表
- 學生修課學分統計表
- 應屆畢業資格證明書

| 查詢                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 詳細  | 全選  | 取消全選       | 審查 | 儲存審查結果              | 同步更新學習   | 送審         | 成績要約表                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|----|---------------------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 顯示清單 <input checked="" type="checkbox"/> 學業已通過 <input checked="" type="checkbox"/> 學業未通過 <input checked="" type="checkbox"/> 顯示全部 <input checked="" type="checkbox"/> 僅限在籍生 <input checked="" type="checkbox"/> 含延修生 <input type="checkbox"/> 本期預設通過 <input type="checkbox"/> 顯示成績(輸入清單30%) |     |     |            |    |                     |          |            |                                                                                                                           |
| 學年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 103 | 學期  | 2          | 學號 |                     | 學生單位     | C          | 100                                                                                                                       |
| 動                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 00  |     |            |    |                     |          |            |                                                                                                                           |
| 學號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 姓名  | 原校系 | 學期         | 課程 | 總分(已修)              | 總分(未修)   | 成績要約表      | 審查結果                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 藍   | 動   | 年級：3-8 主：動 | 1分 | 118/128... 62.33... | 18.10/25 | 無缺課(10)... | <input checked="" type="radio"/> 可靠 <input checked="" type="radio"/> 延修 <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 在學 |
| <input type="checkbox"/> 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 張   | 動   | 年級：3-8 主：動 | 1分 | 96/128... 60.27...  | 14/25    | 無缺課(12)... | <input checked="" type="radio"/> 可靠 <input checked="" type="radio"/> 延修 <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 在學 |
| <input type="checkbox"/> 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 林   | 動   | 年級：3-8 主：動 | 1分 | 118/128... 62.33... | 18.10/25 | 無缺課(12)... | <input checked="" type="radio"/> 可靠 <input checked="" type="radio"/> 延修 <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 在學 |
| <input type="checkbox"/> 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 陳   | 動   | 年級：3-8 主：動 | 1分 | 118/128... 62.33... | 18.11/25 | 無缺課(9)...  | <input checked="" type="radio"/> 可靠 <input checked="" type="radio"/> 延修 <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 在學 |
| <input type="checkbox"/> 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 陳   | 動   | 年級：3-8 主：動 | 1分 | 96/128... 62.21...  | 14.2/25  | 無缺課(12)... | <input checked="" type="radio"/> 可靠 <input checked="" type="radio"/> 延修 <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 在學 |
| <input type="checkbox"/> 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 高   | 動   | 年級：3-8 主：動 | 1分 | 122/128... 60.37... | 20.11/25 | 無缺課(10)... | <input checked="" type="radio"/> 可靠 <input checked="" type="radio"/> 延修 <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 在學 |

## 九、證照管理

1. 建立被管理的證照、審核流程、相對於能力指標之點數、
2. 學生上網登錄其所獲得的證照及佐證資料
3. 依流程線上審核
4. 登錄證照
5. 報表列印：
  - 各班級證照取得累計表
  - 各班學生取得證照清單

|                                                                     |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 證照編號                                                                | A103                                                           |
| 證照名稱                                                                | 中華民國技術士 - 中                                                    |
| 是否停用                                                                | <input type="radio"/> 使用中 <input checked="" type="radio"/> 已停用 |
| 是否認列                                                                | <input checked="" type="radio"/> 認列 <input type="radio"/> 不認列  |
| 地區                                                                  | 國內                                                             |
| 證照類別                                                                | 政府機關                                                           |
| 發照單位                                                                | 勞工委員會                                                          |
| 證照等級                                                                | 丙級                                                             |
| 獎勵金                                                                 |                                                                |
| 備註說明                                                                |                                                                |
| <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="離開"/> |                                                                |

|      |             |      |       |
|------|-------------|------|-------|
| 證照編號 | A103        | 證照類別 | 廚師證   |
| 證照名稱 | 中華民國技術士 - 中 | 證照類別 | 廚師證   |
| 證照類別 | 廚師證         | 證照單位 | 勞工委員會 |
| 證照等級 | 甲級          | 證照字號 | 07    |
| 發照日期 | 101/03/1    | 銀行帳號 | 00    |
| 郵局帳號 | 00          | 狀態   | 通過    |

  

| 證照影本(正面) | 證照影本(反面) |
|----------|----------|
|          |          |

## 十、數位學生證暨卡務管理

1. 主要功能為卡片的發卡、毀損、歸還、遺失、停用。
2. 提供以人查卡或是以卡查人的查詢功能。
3. 提供完整的卡片異動紀錄。以便卡片的回收使用。
4. 系統應支援卡片回收再使用的功能。當某人員歸還卡片，再由另一人員領用後，原刷卡紀錄仍應保持為某人員所有。
5. 一人可以擁有一張正式卡及一張臨時卡。
6. 系統監視卡片的有效起訖日期。可事先完成卡片管理，並給予有效期限，當卡片開始有效時，自動下載到卡機。當有效期過後，自動自卡機移除名單。
7. 提供錄碼資料匯出功能，並自動過濾已匯出人員(亦可指定包含已匯出人員)，便利使用者錄碼。
8. 錄碼資料為部門(年級、科別)、員工(學生)姓名、員工(學生)編號、卡號。
9. 支援批次展延正卡有效期限功能。以方便年度展延某些持卡人(如學生)的正卡有效期限。

## 十一、師、生、家長及學校行政單位互動平台

1. 教師：撰寫課程大綱及教學進度、出作業、批改線上作業、登錄成績、查詢學生狀況、與學生互動、與家長互動、請假、調代補課申請、...
2. 學生及家長：缺曠查詢、查詢成績、請假、查詢課表、線上繳交作業、與教師互動、與各行政單位互動、...
3. 行政單位：公告、即時訊息傳遞、與教師互動、與學生互動、與各行政單位互動、請購、請款、請假、...

| 請假日期           |    |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|----------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 自 099/01/21    |    | 至 099/01/21                         |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 請假節次           |    |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 日期             | 星期 | 第1節                                 | 第2節                                 | 第3節                      | 第4節                      | 第5節                      | 第6節                      | 第7節                      | 第8節                      | 第9節                      | 第10節                     | 第11節                     | 第12節                     | 第13節                     |
| 2010/01/21 (四) |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

  

假單編號:

假別:

事由:

儲存(不送出) | 儲存(送出) | 取消

**標準作業流程**

| 步驟 | 簽核關卡   | 簽核性質 |
|----|--------|------|
| 1  | 填單     | 呈    |
| 2  | 導師審核   | 呈    |
| 3  | 系主任審核  | 呈    |
| 4  | 生輔組長審核 | 呈    |
| 5  | 學務長審核  | 呈    |

【學生獎懲查詢】

查詢類別：歷 年 (起)學年期： (全) (迄)學年期： 97

| 學年/期  | 登記日期      | 獎懲項目 | 獎懲內容   | 獎懲事由 |
|-------|-----------|------|--------|------|
| 097/1 | 097/12/03 | 嘉獎   | 擔任班級幹部 |      |
| 097/2 | 098/05/22 | 嘉獎   | 擔任班級幹部 |      |

上一頁 | SD11-001 | 報名名稱 | 下載 | 查閱

學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書 單號：9820003

| 姓名                                                                                                                              | 學期                                                             | 學制 | 年級 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                                                                 |                                                                |    |    |
| 申請類別(請勾選)                                                                                                                       | 應繳證明文件                                                         |    |    |
| <input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女(全公費) A)<br><input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女(半公費) A4<br><input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 A2 | 繳驗令影本(須有學生名字)<br>戶籍謄本正本(88年8月以後為準)<br>學務費繳費單                   |    |    |
| <input type="checkbox"/> 現役軍人子女(減免50%學雜費) A5<br>服務單位： 職 稱：                                                                      | 專人身分證(查驗正本、繳交影本)<br>軍眷補助證(查驗正本、繳交影本)<br>戶籍謄本正本<br>學務費收據學生存查聯影本 |    |    |
| <input type="checkbox"/> 原住民族學生(依部頒規定標準減免) A1<br>族 別：                                                                           | 戶籍謄本正本<br>學務費繳費單                                               |    |    |
| <input type="checkbox"/> 低收入戶學生(減免全部學雜費) AD                                                                                     | 低收入戶證明文件(須有學生名字)<br>全戶戶籍謄本正本<br>學務費繳費單                         |    |    |

家長現任公職者須附未滿子女教育補助證明書(註：其註明「申請教育補助之事項」)

存 檔 密碼： 列 印 上 一 頁

請選擇要輸入之成績項目： 期末考試及平常成績

| 項次 | 學號 | 姓名 | 班級 | 期中考試 |   | 期末考試 |   | 日常考查 |   | 總成績                                                          | 缺考 |
|----|----|----|----|------|---|------|---|------|---|--------------------------------------------------------------|----|
|    |    |    |    | 20 % | % | 20 % | % | 60 % | % |                                                              |    |
| 1  | 50 | 好  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 2  | 50 | 齊  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 3  | 50 | 博  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 4  | 50 | 峰  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 5  | 50 | 栗  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 6  | 50 | 銓  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 7  | 50 | 晏  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 8  | 50 | 毅  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 9  | 50 | 威  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 10 | 50 | 呈  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 11 | 50 | 宸  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |
| 12 | 50 | 營  | 1A |      |   |      |   |      | 0 | <input checked="" type="radio"/> 到考 <input type="radio"/> 缺考 |    |

存 檔 密碼：

## 十二、教師學習歷程 Eportfolio

1. 教師從到校開始即不斷開課、擔任行政職、參與各種活動、學習、…，系統自動總歸戶到個別教師
2. 透過能力指標學生也不斷累積其各方面的能力，以各種面向之雷達圖呈現
3. 教師自己及主管可隨時一目了然的知道教師現況，知道其能力不足之處，點選能力指標進而可知目前有哪些行政職、活動、課程、…等可補足其不足之處，輔導教師加以補強

查詢條件: 學期: 102 學段: 1 查詢

| 課次/星期                 | 星期一 | 星期二 | 星期三           | 星期四              | 星期五 | 星期六          | 星期日           |
|-----------------------|-----|-----|---------------|------------------|-----|--------------|---------------|
| 第一節<br>08:10<br>09:00 |     |     |               |                  |     |              | 資料處理上<br>2701 |
| 第二節<br>09:10<br>10:00 |     |     |               |                  |     |              | 資料處理上<br>2701 |
| 第三節<br>10:10<br>11:00 |     |     |               | 數學設計 (一)<br>2602 |     |              | 資料處理上<br>2701 |
| 第四節<br>11:10<br>12:00 |     |     |               | 數學設計 (二)<br>2602 |     | 數學設計<br>2603 |               |
| 第五節<br>13:00<br>13:50 |     |     | 社會/通識<br>2404 | 計算機概論<br>2602    |     | 數學設計<br>2602 |               |
| 第六節<br>14:00<br>14:50 |     |     |               | 計算機概論<br>2602    |     | 數學設計<br>2603 |               |
| 第七節<br>15:00<br>15:50 |     |     |               | 計算機概論<br>2602    |     |              |               |

教師名稱(教師編號)

新增 編輯 刪除 重設

參 照 用 戶 名 稱

|      |    |
|------|----|
| 活動名稱 | D  |
| 活動編號 | D2 |
| 活動類型 | A  |
| 活動地點 | B  |
| 參與情形 | B  |

新增 刪除

教師名稱(教師編號)

新增 編輯 刪除 重設

參 照 用 戶 名 稱

|      |    |
|------|----|
| 活動名稱 | D  |
| 活動編號 | D2 |
| 活動類型 | A  |
| 活動地點 | B  |
| 參與情形 | B  |

新增 刪除

### 十三、教與學資源平台

#### (一)知識核心結構

##### 1.WI-KI 架構之學科主題索引典

2.參考美國國會圖書館之學科主題索引典，從學門觀點建立各學科主題間的關連，進而以中學生學習的觀點關連各學科主題，使學生及教師皆能優游於學科主題索引典中獲取及建立各種知識的學習地圖。

3.收集與管理教學相關的學科主題，一個可由專家與學校人員規劃引導方向、全體教師參與、再引導、再參與、…的良性循環系統。

4.此核心結構不限於教務的學科知識，學務的公民教育、體育、安全、衛生、活動、童軍、…等學習目標、指標均可羅列在內。

#### (二)教材：

##### 1.WI-KI 架構

2.個別數位內容提供者可提供數位內容：教材、影片、模擬程式、…等，並建立學科主題(可複選)之關連，經審核通過後發佈供師生選用。

3.提供教學資源使用者反饋機制，作為審核者整理之依據。

4.教師與產業界均可提供數位內容，並以其提供數位內容、反饋意見、…等之良莠等級累積其積

分，依其積分決定其審核內容之權限。

(三)測驗題：同上

(四)學習記錄分析：

以 CMI 理論為基礎，從學習記錄(歷程)及學習成效(測驗結果)分析教材之優劣，作為評定數位內容良莠等級及汰換之依據。

(五)教師備課：

1.科目召集人可選取學科主題為其教學大綱。

2.任課教師可選取學科主題及數位內容(教材、測驗題、影片、模擬程式、…等)做成一個課目(Course-ware)並關連到該課程之教學進度。

(六)教師教學

(七)教師診斷與輔導：

從學習記錄及測驗結果人工分析學生可能之問題點，輔導學生學習

(八)學生學習

1.學生自主學習教學資源庫之數位內容(教材、測驗題、影片、模擬程式、…等)

2.學生可查詢修課課程之教學大綱及教學進度，並連結到相關的學科主題或數位內容等學習、作答或上傳作業，學習記錄(歷程)、測驗結果 and/or 任課教師批改作業分數自動匯入成績系統。

3.同時儲存學習記錄(歷程)及測驗結果，系統從學習記錄(歷程)及測驗結果自動分析(診斷)學生可能之問題點，並自動導引學生學習。

(九)學習歷程

參閱學習歷程

(十)成績

參閱學習歷程