

人事表單流程管理平台 主控端/用戶端

藉由開發管理系統，依照客戶需求擷取相關人事管理資料，經系統整合運算後匯出各項資料及表單呈現，以簡化許多實務上的紙本作業流程，供各部門主管更有效的掌握人員資訊、動向、休假申請及職務分配等資訊，並記錄重要工作以提升部門管理效能。

The image displays three overlapping screenshots of the '人事表單流程管理平台' (HR Form Management Platform) interface.

- Top Screenshot (Form Approval):** Shows a '表單簽核' (Form Approval) page. It includes a sidebar with '待審核' (Pending Review), '撤銷' (Cancel), '核准' (Approve), and '拒絕' (Reject). The main area shows a table of pending forms with columns for '人員名稱' (Person Name), '階級' (Rank), '職稱' (Title), '身份證字號' (ID Number), '事故' (Incident), '開始日期' (Start Date), and '開始時間' (Start Time). A table entry shows '林' (Lin), '員工' (Employee), '專員' (Specialist), 'T124059502', '結婚假' (Wedding Leave), '2021/01/13', and '00:00'.
- Middle Screenshot (Leave Application):** Shows a '休假外宿' (Leave and Overnight Stay) page. It has a similar sidebar and a table for leave applications with columns for '開始日期' (Start Date), '開始時間' (Start Time), '結束日期' (End Date), '結束時間' (End Time), '類別' (Category), and '描述' (Description). A table entry shows '2021/02/01', '08:00', '2021/02/03', '10:00', '事假' (Sick Leave), and an empty description.
- Bottom Screenshot (Permission Settings):** Shows a '權限設定' (Permission Settings) page. It includes a search bar and a list of users (張, 蔡, 林, 廖, 林). The main area shows fields for '身分證字號' (ID Number), '人員名稱' (Person Name), '單位代號' (Unit Code), and '單位名稱' (Unit Name). Below these is a table for '作業名稱' (Operation Name) and '權限' (Permission). A table entry shows '人事資料' (Personnel Information) and '唯讀' (Read-only). An '編輯權限資料' (Edit Permission Information) modal is open, showing '作業名稱' (Operation Name) as '人事資料' and '權限代號' (Permission Code) as '唯讀'. The modal has buttons for '儲存' (Save), '取消' (Cancel), and '可執行' (Executable).

產品特色：

- ◆提供人員基本資料整合
- ◆因應客戶需求追蹤人員每日工作動向
- ◆提供完整的休假申請及主管簽核流程，並保留相關紀錄以便查核
- ◆可刊登公告或發布重要事項供人員查看
- ◆依照主管、人員使用權限不同予以設定，確保資料不受無權限人員竄改
- ◆表單流程管理模組
- ◆系統主控端可透過派送程式將資料統一發佈至用戶端、用戶端亦可將資料回傳於伺服器上
- ◆系統版本同步模組
- ◆圖籍定位模組



工作分配功能

提供彈性的工作編輯及人員安排功能，可細分各項工作時間規劃並分配執行人員，且可依據月份做完整查看，以利客戶確認人員每日工作動向。



休假申請功能

將休假流程系統化，由人員提出申請後呈核給主管進行簽核，減少紙本流程來回送呈問題，也利主管隨時查看人員休假狀況。



人員基本資料整合

可依據需求整合人員基本資料、緊急聯絡資料等必要資訊，並提供編修功能，以利客戶隨時查詢最正確的人員資料。



發布重要事項

依據客戶需求可發布公司內部各項重要事項、命令或指標，顯示於顯眼位置以利人員隨時查看最新消息。