

Word 2021 文書超簡單 數位課程

新分頁
訪客



校園國小
電腦老師

全書範例
本書QA資訊

第 1 課
第 2 課
第 3 課
第 4 課
第 5 課
第 6 課
第 7 課
第 8 課

第1課 - 用 Word 來做文書處理

本課電子書



本課成果



學習目標

- ◆ 知道文書處理可以做什麼
- ◆ 練習輸入文字與標點符號
- ◆ 學會設定文字格式
- ◆ 學會插入圖片美化版面

↓ 本課範例素材
▶ 全課播放

單元	頁次	教學與學習活動	課程資源	播放檔	時間
1-1	P8	我的文書處理 Word	本課文字檔		00:58
1-2	P10	常見的文書處理軟體			00:58
1-3	P12	認識 Word 操作介面	認識 Word 2021 介面		03:03
1-4	P14	文書處理初體驗	認識注音輸入		02:41
文書處理加油站	P15	關於顯示比例			00:58
文書處理加油站	P17	輸入標點符號的方法	認識組合鍵 標點符號輸入大考驗		01:17
1-5	P19	小試身手 - 編輯唐詩			04:42
我是高手	P26	文字轉換成圖片			00:59
學習影片	P26	創意文字編排			01:14
課程學習遊戲	P27	校園打字GAME	校園打字 GAME 校園學生資源網 - 遊戲	-	-
	P28		測驗遊戲 進階圖庫 - 可愛圖片	-	-

+

HTML5 電子書

+

範例素材

+

教學影片 觀念動畫

+

課程遊戲 遊戲式測驗



校園文化事業有限公司
 訂購專線：(02)2659-8855
 網址：www.eduweb.com.tw

專案請洽校園服務團隊
 TEL：(02) 2659 - 8855