



Biz Whiz

職場英語高手系列

Presentation



企業導入英語數位行動學習最佳方案

情境模擬學習、專業內容講解
關鍵句型應用、自我提升練習
直覺操作介面、支援行動學習



課程試用

✧ 簡報力單元名稱 ✧

- Unit 1 Welcome and Introducing Yourself 歡迎與自我介紹
- Unit 2 Introducing the Subject 介紹簡報主題
- Unit 3 Attention Grabbers 吸引注意力
- Unit 4 Introducing the Objectives 介紹簡報目標
- Unit 5 Outlining the Structure 列出簡報大綱
- Unit 6 Rhythm, Stress and Intonation 節奏、重音、語調
- Unit 7 The Main Body 簡報主要內容
- Unit 8 Body Language 簡報肢體語言
- Unit 9 Elaborating and Giving Examples 簡報解釋與舉例
- Unit 10 Signpost Language 簡報引導語言
- Unit 11 Using Visual Aids 使用輔助圖表
- Unit 12 Conclusion 簡報結論
- Unit 13 Inviting Questions and Giving Responses 提問並回應
- Unit 14 Managing the Time 控制時間
- Unit 15 Thank You and Goodbye 致謝並道別