



台灣精品 2024
TAIWAN EXCELLENCE



Vitals ESP × 大型語言模型

企業智能軍師 AI 再進化

將大型語言模型 (LLM) 融入企業知識管理系統應用
提供使用者得以口語問答模式智慧生成解答
協助組織知識查找更加智能、快速、方便

專屬獨特



內容萃取自企業專屬知識庫，並提供資料來源，確保生成結果即時、獨特，強化組織知識運用。

資料權限



整合知識館文件權限管理機制，將依查詢者權限生成回答內容，亦可設定生成資料範圍，避免洩漏機敏資訊。

彈性架構



提供超過 200 個 API 函式，強化系統介接整合機制，且支援多種主流大型語言模型，企業可依所需選擇合適方案。

用量管控



提供查詢大型語言模型使用總量與各別使用者用量，並設定提醒機制，便於流量與成本控管。



專屬的精準生成結果，可追溯資料來源避免超譯或資訊錯誤

VITALS ESP
ENTERPRISE SOCIAL PLATFORM

文件 搜尋 追蹤 收藏 分享 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

請問最關心的產品 Tracko、BizForm、Tasks 彼此間有何差異?

Tracko是都蘭資訊推出的多端智慧遠端平台，專為企業專業資料收集的數位變革，該產品可以提供申請表單應用，並支援資料收集或案件文據追蹤，其表單可以彈性設定，並具備多元邏輯管理、表核稽核及自動通知提醒機制，並可自動彙整報表。

BizForm則是都蘭資訊的另一產品，具體的產品資訊在提供的文件中並未明確說明，但從名稱來看，BizForm可能是一種報表系統的解決方案，用於簡化和數位化業務流程。

Tasks則是都蘭資訊的工作管理模組，該模組可以同步串接企業知識協作平台系統的任務訊息，即時掌握團隊工作進度，提升企業組織效率，用戶可以自由新增任務清單、設定提醒通知，並於任務異動時留下紀錄供查詢使用。

總結來說，這三款產品分別針對不同的需求提供解決方案；Tracko專注於資料收集和追蹤，BizForm可能是針對報表系統的解決方案，而Tasks則提供工作管理與協同作業的功能。

資料來源：
[1]EIS-105_P28 Tracko為企業專業資料收集的數位變革 (由 willy_chang 建立於 2023/08/31 17:42:28)
[2]優化招募流程！Vital BizForm讓人資省時省力、員工輕鬆辦理 (由 declan_lin 建立於 2023/08/31 17:36:13)
[3]EIS-108_P20 智慧遠端追蹤不遺漏 Vital Tasks工作管理模組 (由 declan_lin 建立於 2023/08/31 17:46:30)

提供資料來源連結，可追溯、深入詳細內容

提供模型評分機制，優化生成結果精準度

根據知識庫權限設定，生成不同查詢結果

知識庫 / Only Admin

B_P12 「加班補修」入法後之實務操作空間

declan_lin 建立於 10天前

簡化招募流程！Vital BizForm讓人資省時省力、員工輕鬆辦理

本文單由 declan_lin 建立於 10天前

允許下列使用者/群組/角色

加入	授權對象	在此文件夾內對文件權限
☒	everyone	☒ 閱覽 ☒ 修改 ☒ 檢視附檔 ☒ 下載附檔 ☒ 管理權限
☒	cynthia	☒ 閱覽 ☒ 修改 ☒ 檢視附檔 ☒ 下載附檔 ☒ 管理權限
☒	admin-的	☒ 閱覽 ☒ 修改 ☒ 檢視附檔 ☒ 下載附檔 ☒ 管理權限
☒	jack	☒ 閱覽 ☒ 修改 ☒ 檢視附檔 ☒ 下載附檔 ☒ 管理權限
☒	某一位書-clare (2020/01/01 ~ 2020/01/17)	☒ 閱覽 ☒ 修改 ☒ 檢視附檔 ☒ 下載附檔 ☒ 管理權限

管理者須知 一般文件

本文單由 declan_lin 建立於 21天前

根據使用者對文件與附檔權限層級，生成不同結果

加班補修入法後有什麼差異？

對不起，您的問題與提供的文件內容似乎無關，文件內容並未提及"加班補修入法後的差異"，請提供相關的文件內容，我將很樂意為您解答。

加班補修入法後有什麼差異？

加班補修入法後的差異主要在於，加班費換補休的約定，應於加班「後」為之，不可事先概括性約定，由勞工依個人意願選擇，勞工未選擇則雇主仍應依法給付加班費，勞工選擇後應經雇主同意，雇主得為同意權附加條件，若未達成合意則回歸加班費給付，補休依加班先後順序排休，期限可由雙方約定，不論補休約定期限或剩餘期限之長短，最遲一俟於特休年度終結時，將未休補休依原加班當日之倍率結算加班費，倘雇主認為勞工補休或加班費之請求權不存在，由雇主負舉證責任。

資料來源：
[1] EIS-108_P12 「加班補修」入法後之實務操作空間

自由設定知識庫資料來源存取範圍與使用量管制

管理

目前位置：管理 / 生成式回答 / 參考資料來源

編輯參考來源設定

名稱

描述

資料範圍：+ 加入文件夾

資料範圍：+ 加入知識類型

目前位置：管理 / 智能生成 / 用量管制

語言模型

模型

當月可用額度(Token)

當月用量(Token)

最後記錄時間：2024/01/26 11:38:31

用量達額度的 50 %時，通知以下成員：

+ 選擇成員

顯示名稱	電子郵件	
declan_lin	declan_lin@gss.com.tw	☒

存檔 取消