

乙、丙級電腦軟體應用線上評分系統與線上影音教學

1. 符合乙、丙級電腦軟體應用考試模式，從無到有，應試更上手
2. 線上評分，立即指出錯誤，掌握解題關鍵
3. 線上影音教學，隨時隨地學習與複習
4. 搭配測評系統，教師可出題給學生練習或測驗，並可藉由各式報表，掌握學生整體學習狀況

書簡簡介

題庫列表

線上評分

學習資源

教學資源

丙級電腦軟體應用線上評分系統

考生姓名

請輸入考生姓名

考生座號

請輸入考生座號

准考證號碼

請輸入准考證號碼

測驗日期

年 / 月 / 日

文書處理

題組一

選擇檔案

未選擇任何檔案

進行Word檔上傳評分

※ 注意

各題組要求輸入的考生姓名、座號、准考證號碼及測驗日期，將根據以上您所輸入的資料來進行評分！因此建議依下列的規則檔名來進行上傳：
【文書處理】

- 結果檔案：姓名+座號 (例如：趙自強99.docx)

【丙級】評分結果顯示

考生資訊

正確率

考生姓名：趙自強
座號：99
評分題組：文書處理 題組一
扣分總計：-10

96%

文書處理

錯誤內容	扣分
★本題以「直向」列印，使用文書檔「920301.odt」，表格檔「920301.tab」，圖形檔「920301.gif」，答案列印結果共二頁，：	正確
●使用A4尺寸報表紙，以「左右對齊」的方式列印，且上、下、左、右的邊界設為「3公分」，：	正確
●中文字型為「細明體」或「新細明體」，英文及數字字型為「Times New Roman」，且均設定為10點字型大小，：	正確
●頁首左側為「您的准考證號碼」、中間為「您的姓名」、右側為「您的座號」，：	正確
●頁尾左側為應檢日期，格式為「yyyy/mm/dd」其中yyyy為西元年，中間為「第x頁」，其中x為順序頁碼，x為半型字，：	-10
【應檢日期】不正確	
▲所有的中文字型除了特別要求之外(請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「細明體」或「新細明體」，字體大小設定為12點，：	正確
▲所有的英文及數字除了特別要求之外(請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「Arial」字型，字體大小設定為12點，：	正確