



HR Cloud

棉·花·糖

企業專屬的 人資雲端專家

代表客戶



HR Cloud
棉·花·糖

食品、批發零售業



醫療保健業



住宿及餐飲業



製造業



營建工程

運輸業



資訊、通訊傳播業

代表客戶



泳翌建設有限公司



聚富精密科技有限公司

玉聖數位科技股份有限公司



天朗健康科技有限公司



棉花糖 - APP



即時打卡



同步更新



個人化設定



棉花糖 - APP



- 異常即時通知



- 簽核單據



棉花糖 – Web



- RWD適應不同裝置



人事-公司人事基本檔建置

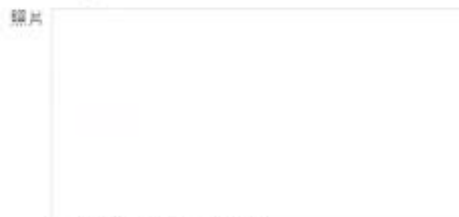
H.3.1.人事基本資料



查詢 儲存 履歷表資料匯入 門市任用資料匯入

通訊資料 履歷資料 學歷兵役 年資經歷 成本中心 組別資料 證照資料 契約資料 專業歷程 其他資料 是否免刷卡異動 異動記錄 行事曆異動 計薪資料 金融資料 勞務異動
教育訓練 考績歷程 計薪公司別 獎懲紀錄 訓練明細 POSPT 獎懲明細

(照片可在查詢模式下顯示)



選擇檔案 未選擇任何檔案

申報方式 合併申報
性別 男性
年資
身份別 正式人員
職級
免刷卡 否

公司別 英特內(中和)
單位代碼 10100
人事狀態 在職
英文姓名
直屬主管
出生地 Tw
實人帳號 預設保持空白, 如果填入帳號, 該使用者可以
薪資身份 正式人員
職稱 5018_管理員(二)
職位
行事曆 早班(8-17)
職務代理人

員工編號 10804022
單位名稱 總經理
中文姓名 王小崇
身分證號 A123456789
出生日期 2019/11/01
婚姻 已婚
密碼
年齡
工作類型 間接人員
職等 01
表別證號
職務

考勤-供單位主管輸入排班表



HR Cloud
棉·花·糖

可依週/月/年排班，一例一休都在系統處理

B1.1.單位排班作業

員工編號	員工姓名		20191201(日)	20191202(一)	20191203(二)	20191204(三)	20191205(四)	20191206(五)	20191207(六)	20191208(日)	20191209(一)	20191210(二)	20191211(三)
M1081224	米菲菲	行事曆班別(00)	00	00	00	00	00	00	R	00	00	00	00
		個人自定班別											
M1081225	王小菲	行事曆班別(00)						00	R	00	00	00	00
		個人自定班別											

班別	班別名稱
00	通用中和0800
06	通用中和0700
F	彈性放假
G	支援
H	國假
N	oncall
O	例假日
R	休息日
SYS00001	0650-1700(1200-1300)
SYS00002	1330-1700
SYS00003	0500-0730

員工姓名	員工編號	0101(日)	0102(一)	0103(二)	0104(三)	0105(四)	0106(五)
樂○○	0043	00	00	00	00	00	00
樂○○	0044	06	06	06	06	06	06
郝○○	0058	00	00	00	00	00	00
胥○○	0082	06	06	06	06	06	06
辛○○	0875	00	00	00	00	00	00
陳○○	2013040001	06	06	06	06	06	06

利用excel複製貼上功能，輕鬆完成單位排班

考勤-電子表單線上簽核

個人特休與補休天數一目瞭然

B2.1.請假單

當年度特休	56.00 小時	已休(含在途)	0.00 小時	未休	56.00 小時	(當年度可保留期限至2020/11/30)
當年度彈休	0.00 天	已休(含在途)	0.00 天	未休	0.00 天	
當月加班補休	0.00 小時	已休(含在途)	0.00 小時	累計未休	0.00 小時	(當月預備轉結薪資時數0.00小時)
當年度事假	196.00 小時	已休(含在途)	0.00 小時	未休	196.00 小時	

員工編號 10600000000000000000

假別名稱 事假

新增

當年度特休	56.00 小時	已休(含在途)	0.00 小時	未休	56.00 小時
當年度彈休	0.00 天	已休(含在途)	0.00 天	未休	0.00 天
當月加班補休	0.00 小時	已休(含在途)	0.00 小時	累計未休	0.00 小時
當年度事假	196.00 小時	已休(含在途)	0.00 小時	未休	196.00 小時

考勤-完整的線上考勤彙總表



輕鬆掌握所有部門 / 站點人員的出缺勤記錄

B4.1. 考勤彙總表

公司別: 英特內(中和) | 單位: 11000 研發處 | 員工編號: admin 系O管
日期(開始): 2018/12/01 | 日期(結束): 2018/12/31 | 顯示種類: 顯示每一天的記錄

查詢

單位名稱	員工編號	員工姓名	日期	班別	班別時間	進卡	出卡	異常	請假	加班	補登單
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/01(六)	休息日							
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/02(日)	例假日							
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/03(一)	通用中和0800	0800-1700	08:00	22:00				
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/04(二)	通用中和0800	0800-1700	08:00	22:00				
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/05(三)	通用中和0800	0800-1700	08:00	22:00				
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/06(四)	通用中和0800	0800-1700	08:00	17:00				
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/07(五)	通用中和0800	0800-1700			(免刷卡)			
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/08(六)	休息日							
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/09(日)	例假日							
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/10(一)	通用中和0800	0800-1700	08:00	17:00				
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/11(二)	通用中和0800	0800-1700	08:00	17:00				
11000 研發處	admin	系O管	2018/12/12(三)	通用中和0800	0800-1700	08:00	17:00			加班補休1.0小時	

保 險

勞健保加退保作業一次處理，直接上傳
1.整批加保 2.線上網路申報



The image shows two tablets displaying the HR Cloud interface. The left tablet shows a list of employees with columns for unit, ID, name, start date, and end date. The right tablet shows a form for processing insurance changes, with a list of checkboxes for different types of insurance adjustments.

單位	工號	姓名	到職日	離職日
英特內賣置	0169	羅OO	1989/12/11	
英特內賣置	quest	井OO	1991/01/01	
總經理NEW	A00017	蔡OO	2013/03/18	
總經理NEW	0179	仇OO	1979/07/04	
總經理NEW	0035	羅怡潔試用	2014/06/01	
總經理NEW	0038	陸OO	1977/10/17	
總經理NEW	0041	董OO	1977/12/01	
總經理NEW	0070	解OO	1983/06/01	
總經理NEW	0110	劉OO	1986/10/01	
總經理NEW	0864	汪OO	2012/12/01	
總經理NEW	1452	母OO	2007/12/01	
總經理NEW	1783	李OO	1979/07/01	
駁點上海	1723	彭OO	2010/07/01	
駁點上海	1950	廖OO	2011/10/01	
駁點上海	2004	張OO	2011/01/01	

異動日期	投保等級	異動別	備案等級	申報
1977/06/15	43900	加保		
2006/07/01	43900	調整		
2012/06/01	42000	調整		
2012/06/19	49000	調整		
2012/06/21	49000	調整		
2012/12/31	11280	加保		

薪資-多樣的薪資計算方式

可選擇依照月薪，日薪或時薪計算薪資



M.5.1.薪資計算

薪資計算

米菲

薪資年月 109/04

發薪次數 1

人事資料來源 人員現況檔

薪資計算日期>入帳年月的月底時，建議人事資料來源選擇“該月底備份資料”

公司別 米菲

員工編號

薪資組別

起始日期 109/04/01

結束日期 109/04/30

計算日期 109/05/11

考勤起始日期 109/04/01

考勤結束日期 109/04/30

當年度最後一個月計薪完成後請勿再補入獎金，因為補充保費無法追溯去年度

*請注意：要進行M.5.1薪資計算以前，請先進行M1考勤結算。(員工編號若空白則表示全公司統一計算)

工號	姓名	本薪	薪款	伙食津貼	主管加給	工作加給	全勤獎金	請假扣款	勞保費	健保費	勞退提撥	所得稅	勞保追補	健保追補	勞退追補	實發
M01	梁○菲	46,600	0	2,400	0	1,000	2,000	0	1,008	712	0	0	0	0	0	50,280
M02	米○菲	27,600	0	2,400	0	0	2,000	0	667	426	0	0	0	0	0	30,907
M03	王○米	0	21,800	2,400	0	1,000	2,000	0	700	447	0	0	0	0	0	26,053



HR Cloud

棉·花·糖

國際業務處 人資行銷專員

陳禹仲 Dekker

翰格雲端股份有限公司
www.hrcottoncandy.com

(02) 8227-1675 #212
0906-950-952

