

是一套針對機關各項報支費用所設計的電子化報支管理系統，以智慧且人性化的操作介面簡化報支流程，並以彈性的設計滿足多元化的報支型態，輕鬆處理報支。並深入結合政府歲會計資訊系統，報支審核使用數位簽章，並符合政府支出會計憑證電子化處理要點進行封存。



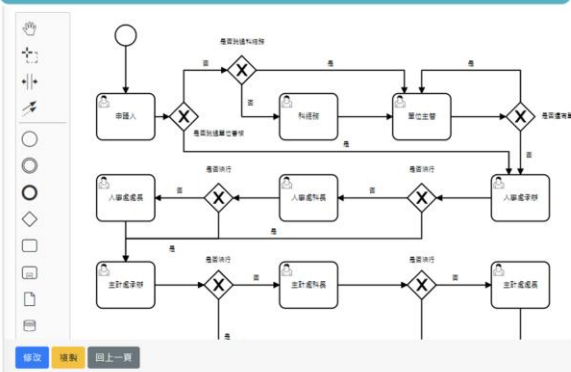
產品特色

導入流程引擎，整合報支流程關卡設定，控管表單流向

採用 BPMN2.0 規範搭配視覺化界面設計業務流程圖，流程設計可輕易的將電子簽章、訊息通知、Web API 執行、自然人憑證整合等相關處理進行規劃，可任意增加或者變更任務與事件或者關聯的資訊。

流程標準化設計，幫助快速審核，免紙本附件、審核快速準確

• 導入Camunda流程引擎，符合BPMN 2.0 規範，並提供web視覺化設計介面，便利設定結報流程。



• 提供放行功能，放行後可跳過同單位(處)後續需審核的長官，直接將案件送至下一個關卡(處)。

• 依據流程設定，將表單預計遞送關卡以圖形化方式顯示。



• 儀表板帶入個人待辦案件，並可直接點選帶出資料。



• 依現有流程，設計科總務關卡檢視動支科目，減少錯誤。

• 下一關卡尚未審核前，可進行資料的取回。

報支流程具彈性，滿足多元且複雜的流程需求

- 提供專業整合報支及審核程序，並自訂流程各階段的關卡；可按順序簽核、彈性退回指定關卡、報支簽核。
- 提供退回起單人或指定關卡；案件退回後可重新發起簽核流程。
- 設計審核代理機制、人員異動或離職時的案件移轉處理。



多元化報支流程設計

- 支援多種報支型態，運用工作流程管理，報支流程順暢便利。
- 標準版可選擇其中三種報支項目，靈活搭配運作。



行動報支，決策流程即時掌握

- 採用 RWD 技術及視覺化界面設計業務流程，申報人除在辦公室申請報支，亦可藉由行動裝置方便的進行費用申報，行程忙錄的主管們也可以使用行動裝置即時審核報支申請，不被時間、空間及設備所受款，報核程序不延提升付款速度。
- 以 RWD 設計報支程序，可將欲核銷之單據透拍照上傳方式提供

•符合RWD框架，可因應不同解析度調整適當版面，支援手機、平板等裝置使用。



•提供報支申請人可透過行動裝置掃描QR-CODE，方便進行拍照或是附檔上傳。



- 以圖型化資訊儀表版，即時呈現報支進度及異常警示訊息，提醒報支人及審核者，報支進度即時透明又正確。

- 審核人員線上檢視時，可以左右核對報支資料及其原始附件檔方法，方便審核人員檢核。

•報支畫面遇有檢核異常，於異常備位提示訊息，提醒報支人員。



•審核畫面開啟附檔時，會將附檔開啟於右方並列視窗，方便審核人員進行核對。



無論報支資料捲動位置，點選附檔時開啟在右方對應位置，便利對照

系統介接整合及控帳即時不出錯

- 透過 Web Service 或 OpenApi 之跨平台整合技術，可與政府歲會計資訊系統介接應用，科目餘額即時檢核，做到即時控帳，不易造成科目餘額不足之情形，請款、付款不出錯。

資訊完整性及封存機制

- 使用數位簽章，確保資料之一致性及不可否認性，並符合「電子簽章法」規範之 PKI (公開金鑰) 架構。
- 電子報支、簽核檔管及付款處理，全程電子化，達到節能減紙目標及降低保存成本，以電子檔案保存憑證節省大量的存放空間及保存成本，可紓解機關會計檔案存放空間及保管壓力。
- 符合政府支出會計憑證電子化處理要點規範，完整封存檔案。

可擴充性報支作業更完善

- 報支品項可隨著需求成長而升級，完整化機關報支流程。
- 可擴充與第三方系統進行 API 串接整合，提升報支運作效能。