

U-Office Force X

最佳企業管理平台

- 提升企業決策效率與競爭力
- 創造卓越內稽內控作業流程
- 建構行動化管理的雲端平台
- 強化內部溝通與知識的傳遞
- 節能減碳善盡企業社會責任



新 一 代 雲 端 辦 公 室



全 新 亮 相

U-Office Force X
(Ubiquitous Office) 無所不在辦公室軟體服務

U-Office Force X (簡稱 UOF X) 是一款創新產品，以微軟 .NET 技術為基礎，結合最新的 Angular、Kubernetes 和 Docker 技術，並使用最新的 SPA 網頁技術。提供穩定可靠的開發框架，強大的前端功能，以及微服務架構和容器化部署的優勢。UOF X 的特點是高效、現代且具有良好用戶體驗，並擁有強大的數據存儲和查詢能力，為業務帶來功能豐富且可靠的解決方案。

全新架構 6 特色

FEATURES

新技術

高效的K8S容器化微服務架構
SPA極速網頁體驗



資安

通過 ISO27001、Fortify 等國際驗證
分權嚴謹，集團各公司資料獨立

智慧

智慧導入指引
全新表單設計畫布



No code / Low code

異質串接服務平台
輕鬆透過介面整合外部無負擔

監控

系統運作紀錄，趨勢儀表板



行動化

全新一代超輕量化 UOF X APP

通過 ISO 27001 資安認證

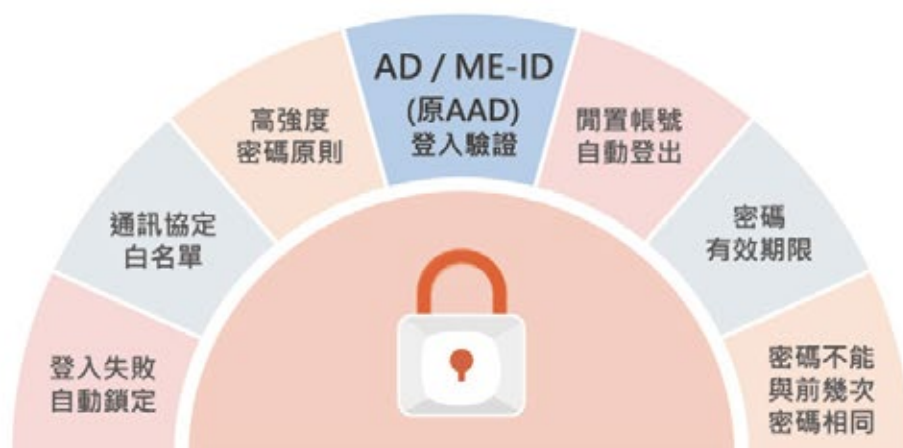
一等一科技已成功通過了
ISO 27001 資安認證，確保您使用的
系統符合國際最高的安全標準。

一等一科技在資安上的重視，也不遺餘力地
投入資源，我們引進全球知名品牌 Fortify，來
進行弱點掃描與源碼掃描。這不僅是我們對於品質
的承諾，更是確保用戶的資料得到最嚴密的保護。



此外，我們提供生物識別身份認證和 AD / Microsoft Entra ID 驗證，僅授權人員才能獲得系統的使用權限。更棒的是，我們系統提供資安相關的介面設定，以加強系統驗證的安全性。透過這些安全措施，我們致力於維護您的資訊安全。

強化資安第一步 密碼守門員全面守護



我們在安全性設定結合了多種的安全措施和原則，提供了多層次的保護，以減少潛在的風險和攻擊。可以根據組織的需求和安全要求設定這些安全性措施，並定期審查和更新以確保系統的安全性和完整性。

像是帳號自動鎖定的機制，將有效地降低了被猜測密碼、暴力破解或字典攻擊等攻擊方式的成功率，增強系統的安全性。**系統預設啟動帳號自動鎖定功能**，若使用者連續 5 次使用錯誤的帳號密碼嘗試進行登入系統，帳號將會被自動鎖定一段時間，阻止進一步的登入嘗試。

我們也可以根據組織的需求和安全策略，再行動裝置上多層次保護來減少風險。App 支援提供 Face ID 生物識別的的身份認證和 Microsoft Entra ID 驗證，只有經過授權才能使用系統。此外，還可以進一步根據需求來設定進階資安措施，像是通訊協定、白名單設定等來加強系統的安全性，透過這些安全措施，我們可以定期審查更新，有效降低攻擊風險。

集團多公司管理 全面升級登場

支援多公司組織架構，完整確保每間公司的資料獨立性
一組帳號可跨公司別擔任多項職務，輕鬆切換公司掌握公司大小事



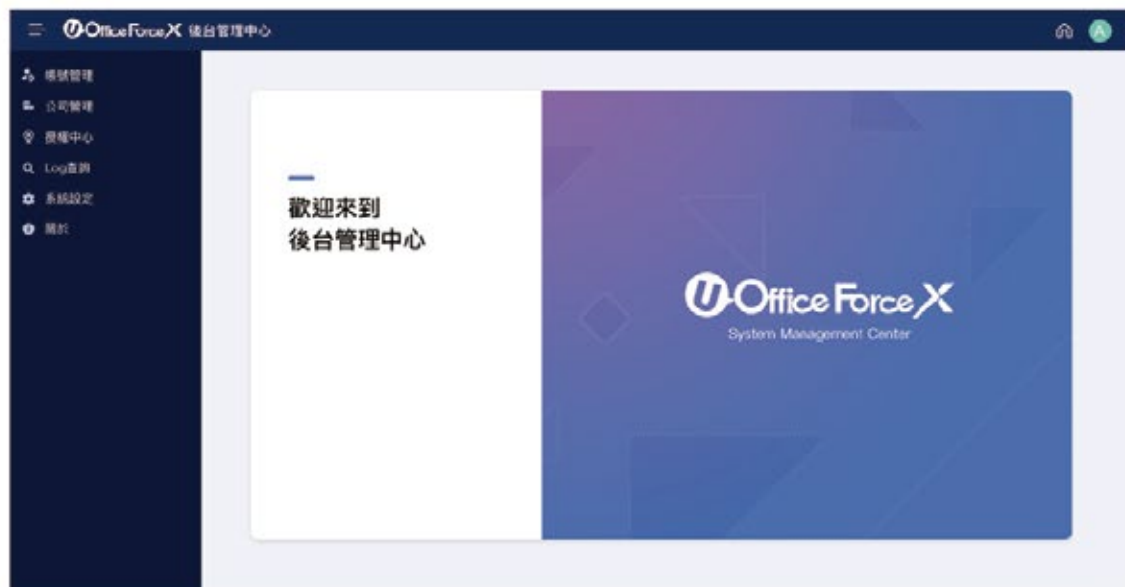
[系統管理者]：通常由高階 IT 主管來擔任，此管理員可以協助組織全域性設定，ex.帳號安全性、檔案容量管理、授權管理...等功能，並且擁有查詢 Log 的權限以便解決系統相關問題。

[公司管理員]：建議可以由公司的人事主管或管理部來擔任，此管理員控管公司基本資訊、組織架構、人員資料，是組織資料的主要管理者，並且可以指派各模組管理員權限。

[模組管理員]：此管理員通常為各個模組擁有最大權限者，ex. EIP管理員、BPM管理員..等；他們負責管理該模組的所有功能，也可以維護模組的權限設定。

後台管理者維運大廳

介面設計簡潔美觀操作友善，提供後台管理者進行維護系統系統相關基礎設定



加值與串接服務



常見整合外部系統情境像是內部系統整合(HR/ERP)、外部服務或第三方應用程序等來源，當需要與外部系統進行整合、資料交換或同步時，可透過外部連線設定來建立 UOF X 系統與外部系統之間資料傳遞的橋樑。可以和 UOF X 進行整合的來源包含資料庫管理系統 (SQL) 或 API 管理系統等。

輕鬆驗證外部資料庫

我們還提供了強大的表單驗證器功能，讓您能夠輕鬆定義參數並進行後續連線。透過驗證器，我們不僅能夠實現表單的特定驗證，還能夠輕鬆地與外部系統進行整合。當申請者或簽核者在送出表單時，系統將自動執行驗證器所設計的驗證規則，對填寫的表單資料進行檢查，以確保符合預設的規範和條件。



全新的外部資料有許多方便的功能，像是「互動式欄位」，可以隨著使用者的每個選擇，下一步選項進行動態變化，不再需要花費寶貴的時間進行輸入，或在介面上尋找不必要的內容，讓工作變得更輕鬆、更高效！

選擇 UOF X 將資訊技術轉為您的核心競爭力

容器化微服務技術 · 極速強大前端框架 · 安全高效的管理 · 完美的UX介面

No code / Low code 低程式碼開發 · 超輕量原生APP



U-Office Force X

行動辦公管理首選 新一代・全新體驗



◆ 支援Android 及 iOS 等各式智慧型行動裝置

全新一代 **UOF X APP** 具備超輕量化架構・反應速度業界領航・彈指之間完成決策
完美簡約設計風格與國際主流操作介面・為您帶來史上最佳的視覺層次體驗

企業首選APP

讓您隨時隨地不受限制・一手掌握辦公大小事





整合 Teams AI 助理即時通知

U-Office Force X 完美打破時間和地域的限制，為你實現極致彈性的工作環境！



透過 U-Office Force X，
你可以在 Microsoft Teams 平台上收到即時的簽核通知，
讓你的簽核流程更高效、更便捷。



工作流程(BPM)

超彈性欄位表單設計

採購單 (單號: 20240527 0438)

由使用者自行設定，完全不用撰寫程式。

可用拖拉方式快速建立新表單

可於表格中設定公式來進行數值的運算。

可依您的需求，移動、編輯、複製或刪除。

No.	單品名稱	品名	規格	單位	數量	金額總計
1	採購單	採購單	採購單	採購單	採購單	採購單

- 1 系統提供20種以上多元豐富的欄位元件類型，可根據使用情境自由選擇。
- 2 明細欄位可以將多種欄位類型組合在一起，例如文字欄位、下拉選單、日期、數值欄位等，使用者可以在明細欄位中填寫多筆資料。
- 3 關聯表單可以讓填寫者從曾經申請、簽核或被知會的表單中選擇其他表單與目前的表單進行關聯，並且可以觀看該張表單的內容以便作為證明或參考。
- 4 文件檢視器欄位可用於上傳PDF格式的相關文件，以提供額外的資訊或作為參考。

精準追蹤表單流程狀態

- 1 可以了解這張單據曾經簽核過的人員，知道每位簽核人員所做的決定與回饋意見，方便追蹤簽核的資訊。
- 2 核決過程中有相關附件時可以輕鬆下載，方便更全面了解簽核內容。
- 3 提供多樣化決策項目，可依企業使用情境來使用同意、否決、退簽、徵詢，或取回、作廢、自動跳關、暫存等功能。

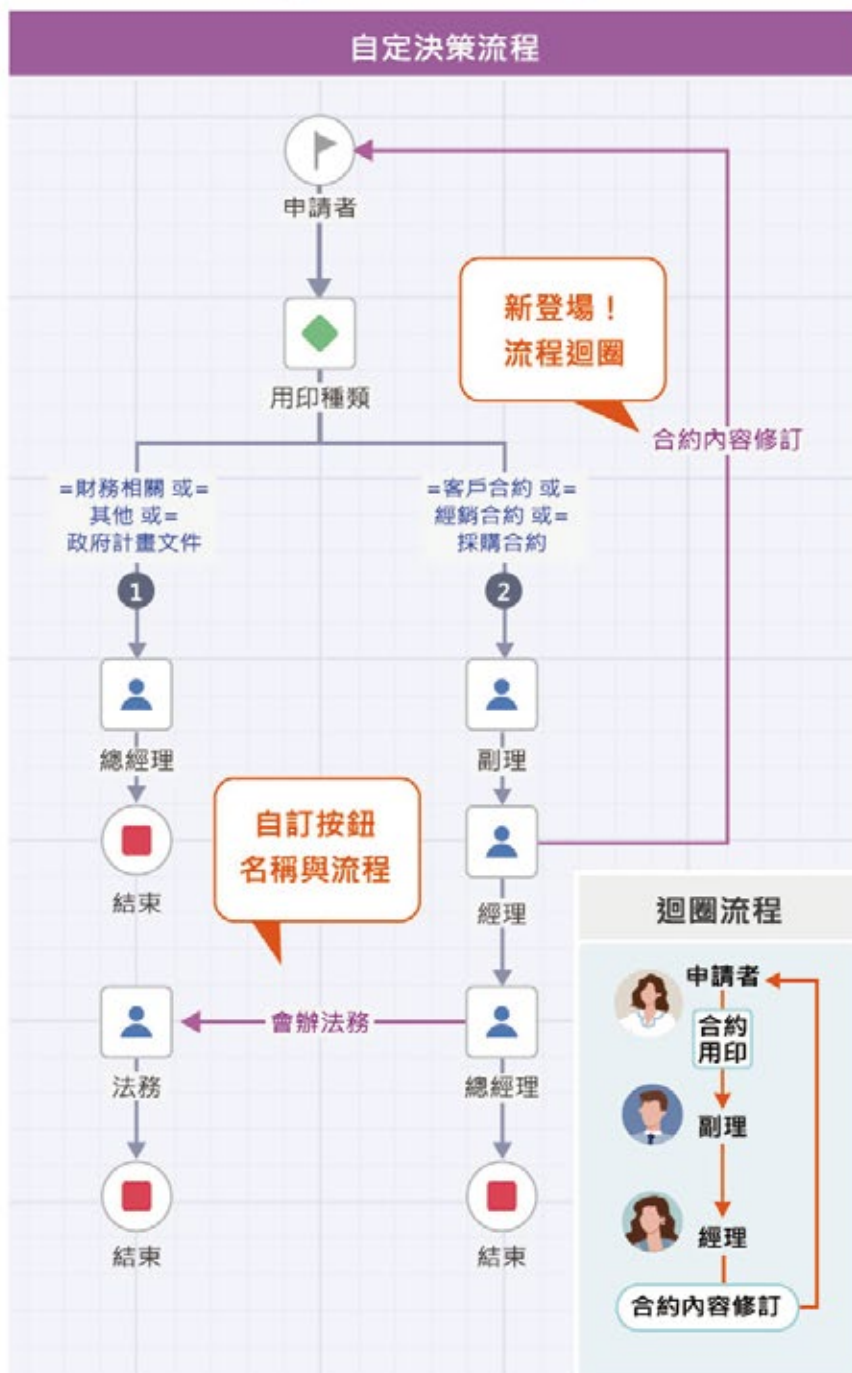
簽核歷程一目瞭然

簽核歷程

多樣化彈性簽核

簽核人	簽核時間	簽核結果	簽核狀態
黃新部 陳光	2024/05/26 17:36	申請	申請
管理處 王瑞利	2024/05/27 09:52	請補上附件	退簽
黃新部 陳光	2024/05/27 13:25	已補上，麻煩您了~	同意
管理處 王瑞利	2024/05/27 15:09	沒問題	同意
黃新部 陳光	2024/05/27 16:21	沒問題~	同意
財務部 黃利	2024/05/27 17:16		同意
第一科技 艾力克斯	2024/05/27 20:40		待辦

UOFX 全新一代流程引擎 滿足企業所有情境



批次簽核 快速審單

待處理表單 (8)

批次簽核

查看全部

代辦

出差申請單 - 2024/06/25 09:00 2024/06/26 12:00 國內出差

行銷部 卓馬琪 (由 行銷部 李安悅 代理) 2024/06/20 10:46 申請

代辦

出差申請單 - 2024/06/24 10:00 2024/06/24 17:00 國內出差

管理部 楊安鈞 2024/06/20 10:46 申請

代辦

VPN申請單 - 廠商備台連線

研發部 艾列亮 2024/06/19 10:12 申請

跟辦

維修單 - 事務機

人事部 楊海倫 2024/06/18 09:23 申請

跟辦

養星 - 應收帳款

專案部 余安安 2024/06/17 18:51 申請

- 1

批次簽單功能，可協助企業更快速地處理大量庶務單據。
- 2

可依需求設定只有高階主管或特殊職務、權限的人員才能進行批次處理單據。

批次處理

全部表單 (7)

CS 新增

提醒：新增必傳欄位須有值，否則將無法送出

文員申請單 (1)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
CS2409000023	楊安鈞 楊安鈞	2024/08/13 10:38	請假單

車輛使用申請單 (1)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
CS2409000019	楊安鈞 楊安鈞	2024/08/12 16:51	BMW X5,五人座休旅車 / 給中 / 請批文付：維修單

用印申請單 (2)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
CS2409000013	伊麗莎 艾列亮	2024/08/14 15:08	辦理設備出印
CS2409000010	黃振源 楊安鈞	2024/08/13 17:42	經濟單出印

出差申請單 (2)

表單編號	申請者	申請時間	表單主旨
CS2409000029	黃振源 楊安鈞	2024/08/13 10:19	2024/08/21 09:00 - 2024/08/21 17:00 國內出差
CS2409000008	楊安鈞 楊安鈞	2024/08/12 14:35	2024/08/19 10:00 - 2024/08/20 14:00 國內出差

多維度代理機制

當你因公出差、休假等因素無法處理待辦表單時，可委託代理人代為處理，避免中斷工作流程，確保工作進度能如期完成。

- 1

可以在特定時間內啟動代理機制。
- 2

依據表單屬性智能分派代簽人員。
- 3

透過優先權機制，可以滿足反向設定，進行靈活的權限配置。

代理人設定

代理時間

在這段時間內的所有表單都將啟用代理機制

新增

2024/08/04 11:00	→	2024/08/20 11:00	進行中	停止
2024/10/01 00:00	→	2024/10/31 00:00	尚未開始	...

代理人員

設定人員來協助代理的表單

新增

表單類型	表單類別	公關	優先權	...
數量	一等一科技	一等一科技 艾列亮	1	...
應付帳款	黃振源	管理處 王瑞利	2	...

提供表單管理數據 匯出Excel統計

可視需求將權限內需要的表單資料匯出至EXCEL以方便進行統計、彙整和各種分析報表的製作。

首頁 / 表單查詢

我想查詢

我有權限看的

CS設備採購申請單

全部狀態

不選類型

輸入表單編號、主旨、備註內容

查詢

匯出

申請時間：新到舊

表單資訊	主旨	申請者	目前審核者	申請時間	結束時間
審核中 CS2409000013 CS設備採購申請單	一般採購-電腦設備	人事部 楊海倫 2024/09/10 15:32	管理處 楊安鈞	1天2時15分	-
審核中 CS2409000012 CS設備採購申請單	特殊採購-機房設備	研發部 艾列亮 2024/09/10 11:48	管理處 楊安鈞	0天5時36分	-
審核 CS2409000011 CS設備採購申請單	一般採購-電腦設備	行銷部 卓馬琪 2024/09/06 09:23	-	-	2024/09/09 10:18
審核 CS2409000009 CS設備採購申請單	特殊採購-電腦設備	專案部 余安安 2024/09/05 18:51	-	-	2024/09/07 11:57

下載匯出檔案

點我下載

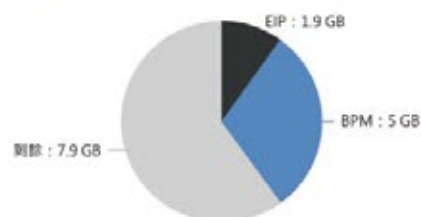
返回列表

表單統計

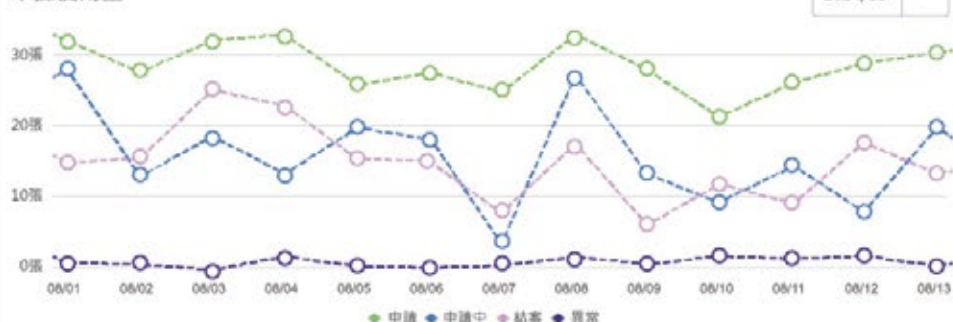
- 1 透過角色專屬控制台，UOF X 提供了一個高效、安全和個性化的管理環境，來協助您實現更優秀的運營管理。
- 2 表單統計維運儀表板，讓您輕鬆管理單據、查詢檔案容量使用情況，並追蹤分析單據的使用量。
- 3 特別根據不同工作角色的管理需求，設計了系統的權限，不同的管理角色在系統中看到的儀表板內容會有所不同。
- 4 方便管理者更迅速地找到所需的資訊，並完成相關的工作。不僅提高工作效率，也確保系統的安全性和合法性。
- 5 數據都能以可視化的方式呈現，讓您一目了然，更輕鬆地掌握資訊。

檔案容量使用狀況

總容量共 15 GB



單據使用量



2024/08

▼

單據管理

最近兩週

17

未結案總數

2

異常

提供企業常用百張表單範本下載

提供用戶多達百種企業組織營運常見表單範本，您可以輕鬆地匯入我們的範本，搭配 UOF X 的表單設計工具，依照實際作業需求，來彈性調整欄位內容、格式、簽核流程等設定，輕鬆打造符合您的組織運營流程，透過表單範本的導入，更能大幅提升設計和系統導入的效率。



人事管理

人事異動申請單
人事獎懲申請單
人力需求增補單
人員升(調任)申請單
人事評核表(新進員工)
人事評核表(主管)
人事評核表(職員)

教育訓練申請單
教育訓練心得報告
面試紀錄表
留職停薪申請單
勞健保退保申請單
在職證明申請單
工作說明書

請假申請單
加班申請單
出差申請單
退休申請單
離職申請單

品質管理

缺失單
新品不良品單
試產不良報告
產品檢驗表
試產檢驗報告
矯正預防措施單
巡迴檢驗日報表
異常事故報告單
物料檢驗紀錄表

財務管理

請購單
採購單
驗收單
採購詢比議價單
支出證明單
付款申請單
其他費用報銷單
零用金報銷單
差旅報銷單
誤餐費申請單
預支費用申請單
發票作廢申請單
供應商資料申請單
逾期未收帳款報告表
贊助客戶禮金申請單
發票開立申請單
福利金申請單

行政管理

簽呈
報修單
會議紀錄單
開會通知單
收發文日報表
訪客紀錄表
用印申請單
文件影印申請單
工作日報表
工作週報表
工作聯絡單
公司名片申請單
文具用品申請單
車輛使用申請單
固定資產異動申請單

製造管理

設計變更申請單
設計變更通知單
改善提案報告書
交期變更聯絡單
顧客托修產品登記單
成品包裝作業規格單
委外加工單

領料單
派工單
組裝紀錄單
樣品申請單
報廢申請單
月生產計劃表
週生產計劃表

資訊管理

設備連網使用申請表
防火牆連線申請單
系統權限異動申請單
委外廠商保密協議書
文件與資訊資產交接清單

VPN申請單
維護日誌
資訊需求申請單
資安矯正措施單
機房進出登記表

業務管理

報價單
訂貨單
出貨單
新聞稿審核單
美工製作申請單

客戶資料建檔申請單
對外文宣上架申請單
行銷預算申請單
行銷活動提案單
印刷品印製申請單

客服管理

客戶服務紀錄單
售後服務電話訪問報告單
產品使用狀況調查表
新客戶訪問記錄表
顧客抱怨處理單
產品客訴處理單



一等等一科技股份有限公司

台北 0809-090-388(免付費電話)

高雄 (07)970-6789



一等等一科技官網



一等等一科技FB



U-Office Force產品FB



管理手札FB



e抄覽雲端服務FB

經銷商

[配備需求]

瀏覽器支援

Windows : Edge 113 ; Chrome 114 ; Firefox 113

Mac OS X : Safari 15 ; Chrome 114

AP Server : Hyper-V 支援巢狀虛擬化的空白VM

DB Server : SQL Server 2019 標準版

APP支援版本 : iOS 13.0 ; Android 7.0