

漢昕科技整合管理顧問、資安稽核技術、資安教育訓練、資安解決方案，推出資安大師系列系統，其中包括各式資安套件包，以滿足不同環境於資安個資保護的不同需求，並協助機關建立完善的安全環境。

PIMS 個資管理系統工具在提升組織對於個人資料之保護與管理能力，降低營運風險，並創造可信賴之個人資料保護及隱私環境。

架構以「計畫-執行-檢查-行動 (Plan-Do-Check-Act)，PDCA 方法論」為基礎。說明如下：

- (1) 計畫：建立個人資料保護管理政策、目標及相關程序。
- (2) 執行：個人資料管理制度之實施。
- (3) 檢查：依據個人資料保護管理之政策、目標及要求，評估與監督流程及其產出，並將結果回報給最高管理階層加以審查。
- (4) 行動：採取措施，以持續改善個人資料管理制度之績效。

建立專案範圍

專案範圍建檔功能是定義管理系統管控及驗證範圍，此處所定義之專案範圍資訊純作訊息之記錄。

管理功能

文件管理功能是導入或維護管理系統之四階文件，包含一階之政策文件、二階之程序文件、三階為對應二階程序之各項辦法文件、四階之表單或記錄文件透過本系統簡單管理四階文件，確認發行的版次並達到有效管理，記錄詳細文件內容。

個資管理模組

盤點、編列清冊的一連串程序，在此功能中透過盤點的程序，將驗證範圍內之相關個資編列出來，並應用先前於基本資料中所定義之類別、機密性、完整性、可用性，以作為評估之依據。

風險管理模組

風險分析評估的整個過程。透過定義的威脅點、脆弱點及可能性、衝擊性對於組織的個資進行風險評鑑作業，透過量化的方法將已知的風險準則進行比較後得到的風險值，決定風險的顯著性。



PIMS 個資管理系統滿足多重便利性

文件版本管理

- 提供歷史版本與保存記錄功能。刪除的文件保留於暫存區，供管理者做還原或真正刪除文件。
- 提供變更文件與分類功能。
- 提供自訂文件開放權限規則，單位、群組或使用者來設定文件的權限。
- 提供組織現況進行系統設定，包括草稿區的保留時間、轉寄檔案、上傳文件限制、統計等。
- 提供帳號及部門組織管理功能。
- 提供權限管理。

權限管理

- 提供PIMS個資管理系統文件基本架構，包括政策、作業規範、作業說明書、表單等基本架構。
- 提供文件歸類功能，並可自動在文件架構各層級產生相同的分類，簡化管理文件分類的動作。
- 提供快速查詢功能，依權責單位、文件分類或文件類型等方式來瀏覽文件。

個資管理

- 提供使用者依個資盤點流程表列。
- 提供使用者依專案名稱，列出相關個資內容。
- 提供使用者定義個資編號之編碼，且於個資編號重複時，系統提供即時顯示警告訊息。
- 提供個資類別於基本資料功能自行定義選單之內容。
- 提供機密性、完整性、可用性評價之自訂功能。
- 個資新增或異動，即時顯示使用者所點選類別等之說明。
- 產出個資分析。

風險評鑑

- 個資，包括人員、資料、硬體、軟體、紙本、服務等類別的分析。
- 各類別的個資進行評鑑。
- 個資風險評鑑，包括脆弱點、安全威脅、衝擊分析等，並計算風險。
- 個資分析及風險評鑑等稽核報表。

