



SAME 軟體資產管理專家

功能特色

01

完全符合公務機關折舊問答彙編要求。

02

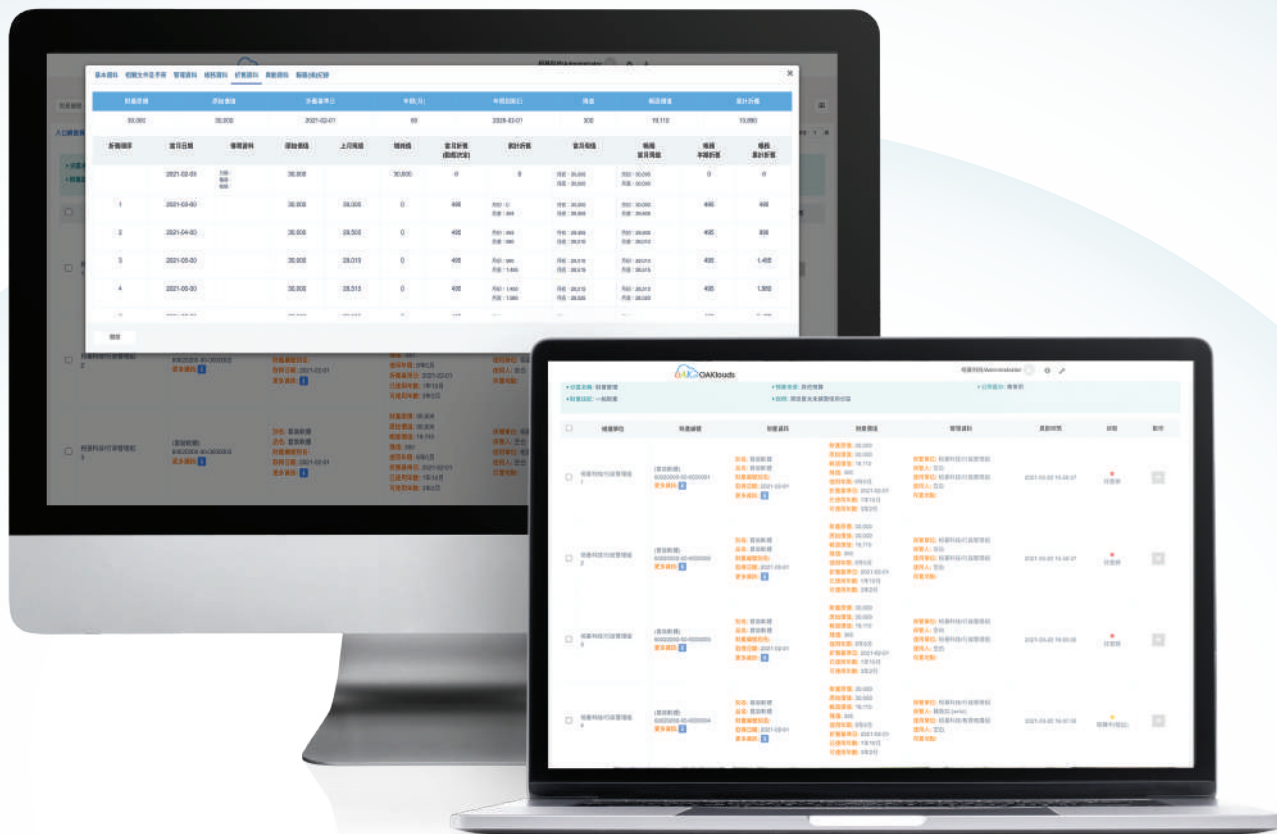
折舊採用自動推算，管理人員可先查詢財產至到期時的每個月折舊預估狀況。

03

支援跨月入帳，管理單位可配合主計單位入帳時間進行調配。

04

主要功能包含：財產列表、財產增加設定、折舊表、統計報表。



產品規格

功能項目	功能描述
系統管理	● 提供 WEB 化的管理及使用者介面，依明顯易懂等人性化及智慧型設計為原則。 ● 可自行創建獨立預算的分區，並管理以下設定，包括：分區權限、分區財產各類代碼(分區單位代碼)、分區單位設定、分區管理人員。
登入	● 提供多元的登入方式，包括：自然人憑證、行動自然人憑證及帳號密碼登入。
公告	● 提供最新公告訊息。 ● 點選該筆公告，可以檢視詳細的公告資訊。
查詢作業	● 提供各式查詢方法，包括：異動單查詢、財產明細資料查詢、使用關係統計查詢、折舊記錄查詢、數量價值統計查詢。 ● 管理者可查詢所管範圍之資產，並提供各類查詢條件，了解財產保管情形。 ● 對此系統有操作上之疑問時，可線上下載使用手冊。
財產列表	● 可檢視與編輯軟體財產基本資料，包括：財產編號、財產名稱、單位、單價、數量、總價、取得日期、使用年限、已使用年數、已提折舊數額、報損報廢原因、殘餘價值、備註。
異動作業	● 提供各式表單維護作業，包括：增加單、移動單、增/減值單、減損單、毀損報廢單、基本資料修改單、請修單、組織改造財產移交清冊。 ● 各式表單提供可接續編輯、修正、取消或刪除案件。 ● 提供防呆機制，對於已提申請未審核之申請資料，系統會提示目前狀況，避免重複提出申請作業。
統計報表	● 提供各類常用軟體財產報表，包括：軟體保管清冊、電腦軟體增減結存表、電腦軟體目錄、電腦軟體備查帳等各統計報表。 ● 可依條件篩選所需報表。 ● 支援多種匯出下載的檔案類型，包括：PDF、ODF、Word、Excel、CSV 檔。
代碼管理	● 參考「公務機關電腦軟體攤銷作法問答彙編」規範之「財產代碼」，並配合客戶是否有其他規範。
帳務作業	● 提供異動單確認、帳務月結、帳務月結回復、批次折舊攤提功能。 ● 折舊、攤銷計算公式依取得日期(按月)、耐用年限及購入成本作為計算設計依據。 ● 提供延長剩餘耐用年限設定：當財產增加使用年限時，可自訂延長年限調整過後，隔月系統會已調整過後年限重新計算當期應提之折舊數。
關帳作業	● 提供軟體財產關帳作業。 ● 可於「上次異動時間」欄顯示上次異動時間。 ● 可於「上次異動人員」欄顯示上次異動人員。
權限管理	● 系統具備一個總管理者控制帳號，並搭配獨立的控制介面來管理帳戶新增、刪除、瀏覽的進階功能設定。
簽核流程作業	● 提供表單流程逐層簽核之設定。 ● 可於「簽核狀態」欄顯示簽核狀態。 ● 可於「簽核時間」欄顯示簽核時間。 ● 可於「簽核意見」欄顯示簽核意見。
移轉維護作業	● 提供整批作業之功能，讓使用者更方便及快速的操作移轉作業。
提醒通報	● 各項提醒通報可配合客戶之mail server發送郵件通知。 ● 有離職人員但仍保有物品保管人之示警，可寄信通知管理者。