

設備報修管理平台



院內管理的設備多且雜，因應合約內容須做不同分類等級管理，部分設備依據需求需定期保養以維持設備的穩定度，本系統以提供設備報修及保養管理，納入合約規範保養維修條件，依表單類別填寫相關資料後，可依據後續維修或保養狀態階段進行管理，免除現階段紙本記錄、耗費人力管理的不便性。

系統特色



整合行政流程，確保執行效能

自合約內容、報修及保養流程、請購單、廠商通知、報表管理等功能納入整體開發考量，以節省需要翻找相關資訊時間，減輕各單位維修保養作業上的時間。



多樣匯入功能，確保設備資料一致性

合約及設備建檔，提供手動輸入、平台標準格式匯入、異質系統匯入功能，確保維護及維修設備的完整性與避免重複維護設備品項的工作。



自動建立通報表單，多樣化的紀錄訊息

輸入設備序號或無設備序號功能，確認或編輯保養、報修、維修設備資訊，依通報表單內容進行勾選及描述，依據日期加流水號建立案件表單。



追蹤管理，快速掌握設備保養及維修狀態

提供條件式查詢，可查詢類別案件及進度案件，檢視保養進度、結案率、統計設備故障頻率、維護花費時間，讓管理人員快速掌握設備故障維護所有狀態。

人事基本資料
合約管理
設備報修
設備保養
資訊整合



系統功能

- + 權限管理：**
採手動帳號輸入或員工證條碼辨識登入，系統管控登入人員權限。
- + 財產資訊：**
資料匯入或手動建檔設備資料。
- + 保養申請：**
保養申請單電子表單化，保養資訊填報。
- + 報修申請：**
具備序號及無序號報修電子表單化申請作業，進行報修資料填報。
- + 維修填報：**
填報維修狀態、故障原因及處理方式等事項，可進行維修人員變更。
- + 進度查詢：**
提供條件式查詢，查詢結案案件及跟催未結案案件進度。