

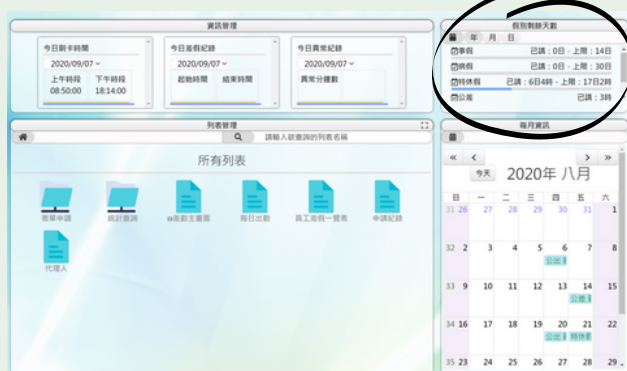


PowerHR差勤管理系統

狀態網路 X 雲端辦公室 提升 企業辦公效率!!

簡易卻 出色的HR 5 大功能介紹

儀表板首頁



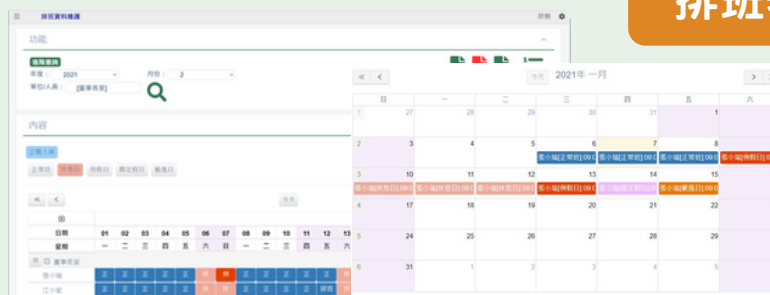
直覺化介面設計
快速瀏覽個人差假資訊

提供多樣化打卡模式，
行動APP打卡、整合
現有門禁打卡系統、
網頁打卡等快速整合
至公司現有制度。

支援多種模式打卡



排班表(快速排班)



畫面上可一次瀏覽當月的班表行程，
點擊拖拉輕鬆進行排班，支援各種輪班制度

差勤表單(申請與簽核)



隨時申請請假/出差/加班/補打卡等
表單，讓申請差勤表單，一指搞定!

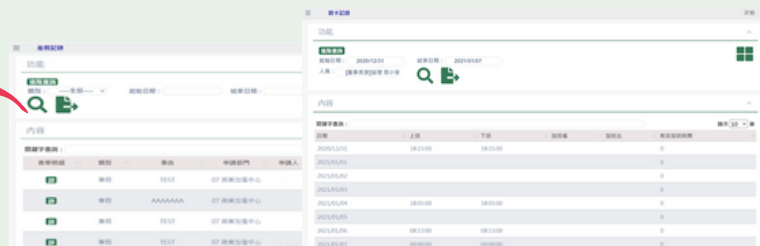
班別、人員管理



可因應人員因身份別不同，適用不同的管理辦法

統計報表

自定義報表內容，可利人員快速調閱勞檢所需資料





PowerHR差勤管理系統

狀態X雲端辦公室 提升 企業辦公效率!!



你的煩惱



狀態聽到了!!



Q1: 政府每次修改勞基法時，企業接收到消息還要花時間再請廠商協助更改差勤規則，該怎麼辦?



A1: PowerHR不但符合勞檢稽核規範，差勤法規也會即時更新，讓企業不用擔心。

Q2: 每個企業的員工都有自己負責的崗位，工作時間和内容都不盡相同，要如何滿足每個員工的上班時間?



A2: PowerHR支援彈性排班功能(多頭、變形工時)，滿足各類人員出勤計算問題。

Q3: 外勤駐點人員只能透過駐點單位的打卡方式來記錄自己的出勤且駐點單位的打卡模式不一定可以與公司的打卡系統合併，該怎麼辦?



A3: PowerHR支援多種打卡方式(EX: 門禁刷卡機、指紋機、手機GPS打卡、網頁打卡...等)，且不用程式系統直接整合資訊。

Q4: 人事人員在查閱符合勞檢或是主管們要查閱內部資料的分析報表，往往在蒐集資料時，需耗費相當大的時間製作報表，該怎麼辦?



A4: PowerHR有多樣化報表選擇，人事人員可以自定義報表項目，解決查閱資料的困難。

