

人事盤點管理平台 主控端/用戶端

藉由開發管理系統，依照客戶需求擷取相關人事管理資料，經系統整合運算後匯出各項資料及表單呈現，以簡化許多實務上的紙本作業流程，供各部門主管更有效的掌握人員資訊、動向、休假申請及職務分配等資訊，並記錄重要工作以提升部門管理效能。

人員名稱	階級	職稱	身份證字號	事故	開始日期	開始時間
林	員工	專員	T124059502	結婚假	2021/01/13	00:00

開始日期	開始時間	結束日期	結束時間	類別	描述
2021/02/01	08:00	2021/02/03	10:00	事假	事假

作業名稱	權限
人事資料	唯讀

產品特色：

- ◆提供人員基本資料整合
- ◆因應客戶需求追蹤人員每日工作動向
- ◆提供完整的休假申請及主管簽核流程，並保留相關紀錄以便查核
- ◆可刊登公告或發布重要事項供人員查看
- ◆依照主管、人員使用權限不同予以設定，確保資料不受無權限人員竊改
- ◆系統主控端可透過派送程式將資料統一發佈至用戶端、用戶端亦可將資料回傳於伺服器上

工作分配功能

提供彈性的工作編輯及人員安排功能，可細分各項工作時間規劃並分配執行人員，且可依據月份做完整查看，以利客戶確認人員每日工作動向。

休假申請功能

將休假流程系統化，由人員提出申請後呈核給主管進行簽核，減少紙本流程來回送呈問題，也利主管隨時查看人員休假狀況。

人員基本資料整合

可依據需求整合人員基本資料、緊急聯絡資料等必要資訊，並提供編修功能，以利客戶隨時查詢最正確的人員資料。

發布重要事項

依據客戶需求可發布公司內部各項重要事項、命令或指標，顯示於顯眼位置以利人員隨時查看最新消息。