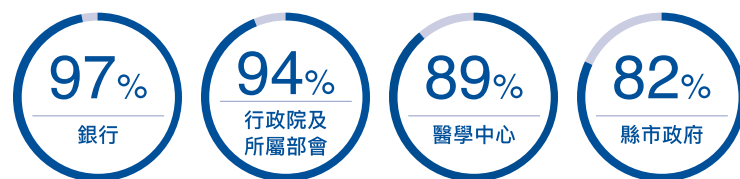


## 公司簡介

成立於 1987，是台灣資訊軟體業的領導廠商，也是區域級資訊軟體與雲端 SaaS 服務供應商。長期關心客戶的經營需求，經由成熟的軟體工程、先進的協同、行動通訊、雲端等資訊科技，開發出流程 e 化與創新應用系統，贏得金融業、政府、醫院、電信與製造業等 2,000 餘客戶及超過上萬個雲端用戶的肯定。

## 市場涵蓋率



## 海外

- 大陸** 中糧研究院、鄭州中心醫院、河南安陽第二人民醫院、濟寧市第一人民醫院...
- 日本** Canon Electronics Technology Inc.、駒澤大學、Vintage、東京都足立區社會福祉協議會...等
- 東南亞** Klife Technology、EVA Enterprise、DecoPlas Industry、The One Estate...等

## 榮耀

- Vital CRM 榮獲「2019 APICTA Awards 大數據應用」銀牌
- Vital CRM & Vital Knowledge 榮獲 台灣精品 2018 TAIWAN EXCELLENCE
- 2017 年榮獲經濟部「第 5 屆國家產業創新獎」
- Vital 雲端服務家族榮獲經濟部工業局「2016 雲端金頂獎」
- 2015 年榮獲經濟部「第 3 屆卓越中堅企業獎」
- Vitals ESP 知識管理企業雲榮獲 台灣精品 2015 TAIWAN EXCELLENCE
- Vitals / KM 知識管理系統榮獲 台灣精品 2010 TAIWAN EXCELLENCE
- 2002、2005 年榮獲象徵科技業奧斯卡獎的「經濟部產業科技發展獎」



## 企業社會責任

- 學校演講：每年超過 60 場
- 企業參訪：每年接待超過 10 個學校團體
- 提供學生實習與建教合作
- 協助 NPO/NGO 建置網站、捐贈軟體及雲端服務
- 定期募款捐助 NPO 及愛心捐物

## Vital HCM 人力資源管理

### 差勤計薪易上手 法規遵循不遺漏

協助企業組織人員異動、出缺勤管理、薪資保費計算與發放及所得稅扣繳申報等，同時符合法規，並採用直覺式行為導向的流程化設計，可快速上手，輕鬆遵循法規，薪資計算精確又有效率！20 餘年人資系統導入經驗，專業可靠，與雲端技術結合，讓您享有高水準的專業軟體。



### 薪資管理

#### 員工異動好清楚、 薪資計算好快速

- 支援企業多元組織、並與人事薪資緊密結合
- 記錄組織與人員異動歷程
- 快速設定符合企業制度計薪規則
- 處理勞健保、勞退、二代健保等保費計算
- 提供所得作業申報所需的各類資訊及媒體檔
- 輕鬆完成年度申報作業

### 差勤模組

#### 請假簽核效率高、 出勤合規好放心

- 彈性群組規則設定，符合勞基法法規制度
- 符合實務上各種排班制度，並提供合規檢查提醒
- 結合差勤規則，即時檢核符合法規與內規



Vital HCM 人力資源管理

掃一掃 立即免費試用 30 天

<https://www.gsscloud.com/tw/vital/hcm>




薪資模組 特色

支援各種格式的銀行媒體檔



自訂多種類型計薪規則 (公式)

可彈性設定計薪公式  
因應不同之計算規則及發薪週期



計薪類別 (系統定義)

- 1. 公司提撥類：福利金、退休金、考核獎金
- 2. 差勤類：加班費、請款扣款、遲到早退扣款、忘刷扣款、全勤獎金、輪班 / 值班費
- 3. 獎金類：考核獎金、三節獎金
- 4. 保險類：勞健保投保金額、超額獎金 base
- 5. 其他類：福利金

計薪引導流程，快速完成薪資發放作業



| 客戶故事 |

寬禾智慧電車採用 星展 x 叡揚  
薪資整合方案，讓薪資管理超高效




Dennis 總經理  
寬禾智慧電車

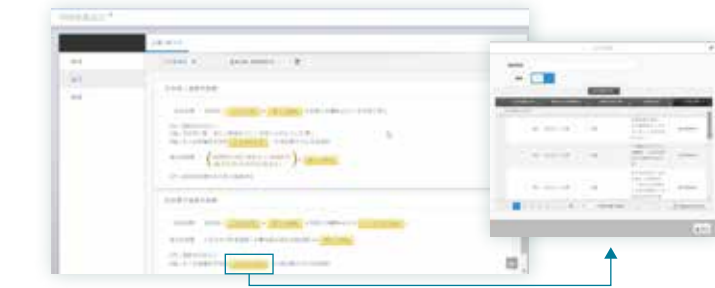


詳見全文

內建 勞健保、勞退、二代健保 法規參數

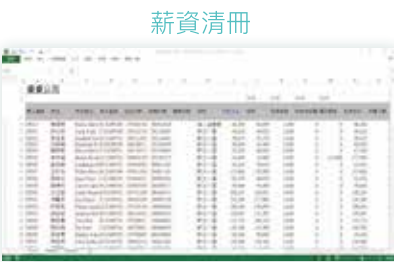


- 各險種公式依生效日計算 (法規實施日)
- 各險種月投保薪資設定
- 勞 / 健保政府補助設定
- 二代健保補充保費公式設定



產出多種薪資報表

- 薪資清冊
- 薪資總表
- 薪資差異比較表
- 薪資暨各類所得扣繳稅額繳款統計表
- 每月公司補充保險費
- 薪資單
- 銀行劃帳存款名冊



薪資清冊



薪資差異比較表

差勤模組 特色

透過自助服務平台，即時查閱出缺勤狀況

支援多種打卡好輕鬆



主管桌面

- 即時掌握同仁出缺勤狀況
- 快速取得本週同仁排班表



員工桌面

- 提供即時差勤狀況
- 有效掌握出缺勤
- 快速連結異常處理



線上排班介面，大幅減輕排班資料蒐集



亦可利用 excel 轉入

排班人員 View

- 排休天數檢查 (過多 / 少)
- 不能連續七天排班

1	檢查項目
2	不能連續七天上班
3	輪班間隔時數
4	當月休息日天數
5	當月例假日天數
6	當月國定假日天數

- 掌握人力規劃
- 排班相關津貼計算



刷卡



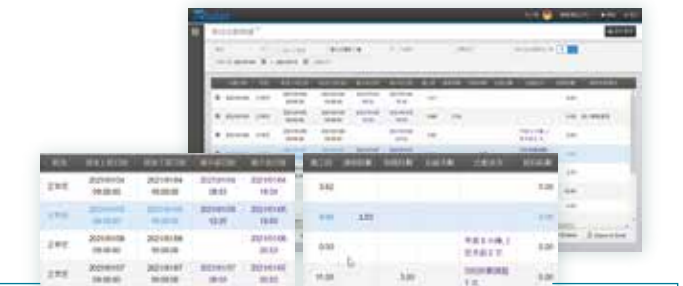
排班表



差假資料

提供即時出缺勤資訊

透過自助管理降低人資作業時間



每日班別

- 應出勤：排班時間
- 實際出勤：刷卡 (簽到退) 時間

- 出勤時數、額外工時 (下班時間以後)
- 請假時數、加班時數 (審核)
- 刷卡異常說明

線上申請請假/加班，大批簽單批核  
快速方便

自動帶出資料、計算並檢查合規；減輕差勤  
核對人力負擔



大批簽核表單，快速又方便



- 提供主管與員工自助服務平台
- 規則參數化、彈性化
- 資料歷程完整記錄並集中呈現
- 作業引導不出錯
- 報表相容性高、擴充性大

員工/主管

人資部門

