



Google Workspace

更有效率地，拓展及經營業務。

開啟高效雲端行動辦公室 提升營運效能

Google Workspace 雲端辦公協作系統能夠幫助企業縮短管理工作的時間，將時間投注在核心工作上，即使員工位於不同地點辦公，都能高效協作。Google Workspace 高效辦公協作平台包含 Gmail 企業信箱、行事曆、Meet、Chat、雲端硬碟、文件、試算表、簡報、表單等多元功能，無論企業規模大小、產業屬性為何，Google Workspace 的彈性設計都能讓企業靈活且安全的運用，在最短時間內發揮團隊最大產值

Google Workspace 是以業界最佳實務做法為基礎，根據嚴格的隱私權和安全性標準打造而成。

- 基於瀏覽器的雲端優先機制會持續更新，完全不必使用本機裝置、原生應用程式或電子郵件附件
- 內建採用零信任機制的控制項、加密功能和驗證程序，讓員工可以在任何地方工作，無需使用 VPN
- 運作據點遍布全球，讓貴公司資訊免受網路詐騙、惡意軟體、勒索軟體和供應鏈攻擊的侵擾，而且無須安裝外掛程式
- 透過安全的端點 (公司提供的裝置或自攜裝置) 為所有人提供更完善的保護，這類端點不需安裝修補程式或採取嚴格的帳戶接管防護措施

小型企業優勢



使用 Gmail 工作

Google 超可靠的伺服器保證企業電子郵件服務 99.9% 的時間運作正常，領先業界的垃圾郵件篩選器可讓垃圾郵件遠離您的收件匣。



儲存及共用檔案

將所有工作集中存放在安全無虞的雲端儲存空間。您可以隨時透過電腦、手機或平板電腦存取工作檔案，並與小組成員共用。



隨時隨地都能辦公

透過各種裝置在文件、試算表和簡報上進行協作。即時共同編輯功能可讓小組更快編修出最終版本。



企業級安全性

確保公司所有資料安全無虞且受到妥善保存，即使遇到裝置遺失或遭竊以及員工離職的情況也能高枕無憂。



易於操作的 IT 管理功能

新小組成員的帳戶設定只需幾分鐘即可完成。Google Workspace 會自動更新至最新版本，因此您完全無需費心進行軟體更新或安裝安全性修補程式。



支援常見的檔案類型

輕鬆開啟及編輯常見檔案格式，例如 Microsoft® Word、Excel 和 Powerpoint。您也可以匯出檔案，或是與非 Google Workspace 用戶共用檔案。

隨附應用程式



Gmail



Meet



Chat



Calendar



Drive



Docs



Sheets



Slides



Forms



Sites



Keep



Apps Script



Cloud Search



Jamboard

安全性與管理



Admin



Endpoint



Vault



Work Insights