

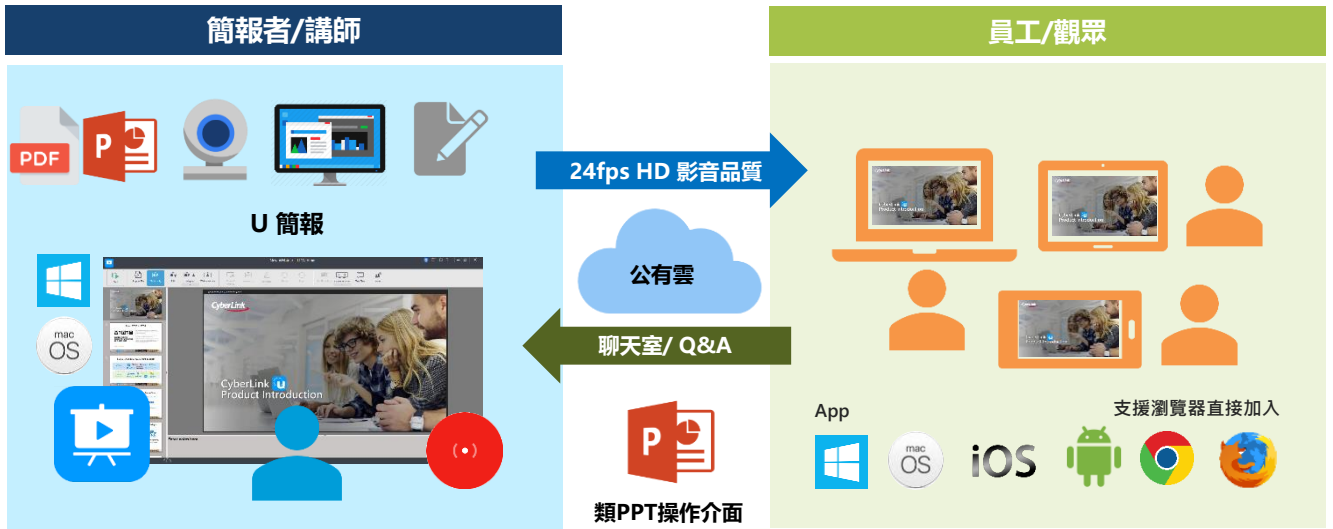


U 簡報 (直播)

快速上手指南



U簡報架構



Windows & Mac 直播功能差異

U 簡報 (直播) 直播軟體提供Mac及Windows版本，於功能上略有差異。各項重要功能條列如下：

| | Windows | Mac |
|---------------------|---------|---------|
| 直播活動 (單一講者) | √ | √ |
| 直播與談 (多位講者) | √ | √ |
| 直播助理 | √ | √ |
| 桌面分享 | √ | √ *不含聲音 |
| 文字聊天 | √ | √ |
| 匯入PowerPoint/ PDF檔案 | √ | √ |
| 白板 | √ | √ |
| 筆畫註釋 | √ | √ |
| 延伸螢幕 | √ | - |
| Q & A 語音發問 | √ | - |
| 線上點名 | √ | √ |
| 觀看與會者清單 | √ | √ |
| 預錄直播 | √ | - |
| 下載雲端錄影檔案 | √ | - |
| 編輯錄影 | √ | - |

開始體驗 U 簡報 (直播)



如何排定網路研討會

使用 U 簡報 (直播) 輕鬆又容易。首先，您必須有 U 簡報 (直播) 的帳戶。您可以造訪 U 簡報 (直播) 網站；或是在開啟 U 簡報 (直播) 後，按一下「前往 U 簡報網站.....」連結以登入您的帳戶。



若您有 U 簡報 (直播) 帳戶，請在此頁面輸入您的資訊；若沒有，請按一下**註冊**來註冊新帳戶。



登入您的帳戶後，請選取**我的網路研討會**，然後按一下**排定網路研討會**按鈕，接著輸入您的研討會詳細資料。



排定網路研討會後，您可以複製 ID 和 URL 以便和觀眾分享。

標題：相片大師 ✎ 編輯此網路研討會

時間：2018/04/04 20:00 - 21:00

時區：(GMT+08:00) 臺北

[新增至 Outlook 行事曆](#) [新增至 Google 日曆](#)

網路研討會 ID：882-677-382 複製

網路研討會 URL：<https://u.cyberlink.com/live/515668426245539072> 複製

[開始此網路研討會](#) [刪除此網路研討會](#) [返回 \[我的網路研討會\]](#)

直播前

接下來，請開啟 U 簡報 (直播) 選取主持網路研討會。選擇「單一講者網路研討會」，或是「多位講者的網路研討會」(即「直播與談」功能)。接著按照指引**四步驟**依序完成直播前的登入和測試項目。

A 單一講者網路研討會(線上直播)

建立單一講者的直播活動
或開啟已排程好的直播活動

B 多位講者網路研討會(直播與談)

建立多位講者的直播與談活動
或開啟已排程的座談直播

接著按照指引**四步驟**依序完成直播前的登入和測試項目。

1 登入確認您的帳戶

2 網路訊號測試

(接上頁)按照指引**四步驟**依序完成直播前的登入和測試項目。

3 設定並測試網路攝影機及麥克風



4 開始新的網路研討會或選取排定的網路研討會，並進入U簡報直播畫面 (如此頁下方「開始直播」之內容)



匯入 PowerPoint 並啟用網路攝影機

請按一下**1** 匯入 PowerPoint 檔案。

U 簡報 (直播) 提供不同的版面配置來呈現您的投影片和網路攝影機畫面。



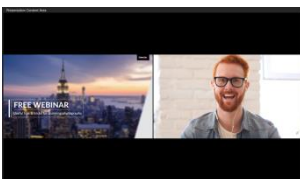
2 - 僅限投影片



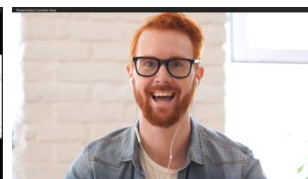
3 - 子母畫面




4 - 水平對齊




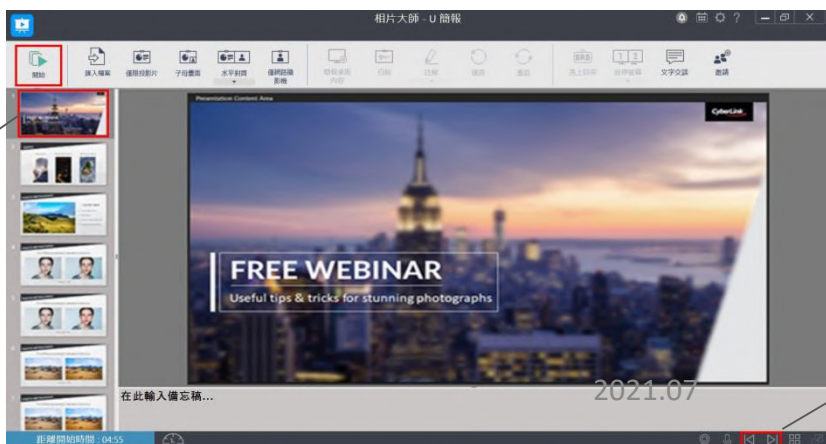
5 - 僅網路攝影機



開始直播

請按一下  按鈕開始直播。若要切換投影片，您可以

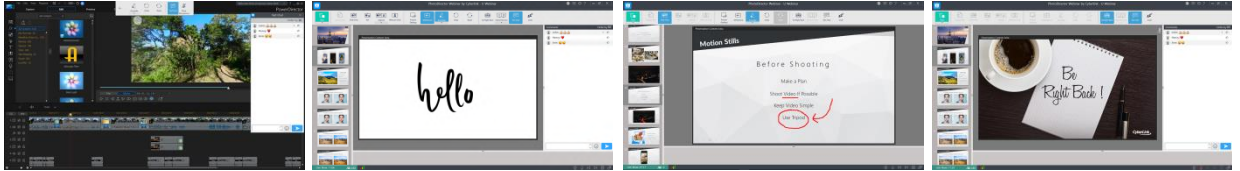
- 1 直接按一下投影片
- 2 使用上一張/下一張投影片按鈕
- 3 使用您的滑鼠滾輪或鍵盤 



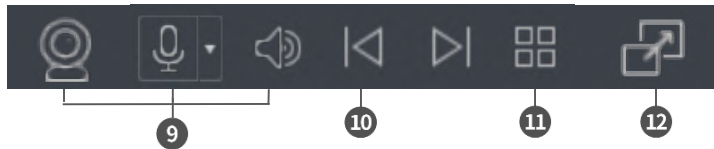
U 簡報 (直播) 有強大但容易使用的工具，您可以輕鬆透過這些工具來主持優秀出色的簡報。



- 1 切換至**桌面共用模式**來展示您的桌面。
- 2 啟用/停用**白板**來和您的觀眾分享圖案。
- 3 啟用/停用**註解**來強調您的簡報重點。
- 4 若您需要休息一下，可以啟用/停用**馬上回來**影像。



- 5 - 在**延伸螢幕/投影機**上顯示/隱藏網路研討會
- 6 - 顯示/隱藏**文字交談**視窗
- 7 - 取得現場直播網路研討會的 URL
- 8 - **更多**功能包含：Q&A (於課程中透過Q&A開放學生call-in) 點名 (講師可於課中開啟線上點名功能) 助理名單 (可新增或編輯助理名單)



- 9 - 開啟/關閉**網路攝影機 & 麥克風 & 揚聲器**
- 10 - 上一頁/下一頁
- 11 - 切換至**方格檢視**
- 12 - **全螢幕**模式



直播與談

針對線上論壇等有多名講者的直播活動，U簡報支援多達12名講者的「座談線上直播」功能。直播主辦方可邀請多方座談人，於不同地點加入座談活動，透過視訊方式進行座談，並透過U簡報將畫面直播至觀眾端。



1 座談視訊畫面

2 直播聊天室

4 直播 (簡報) 工具列
Ex. 觀眾人數, 停止

3 座談(會議)工具列
Ex. 桌面分享, 錄影, 掛斷

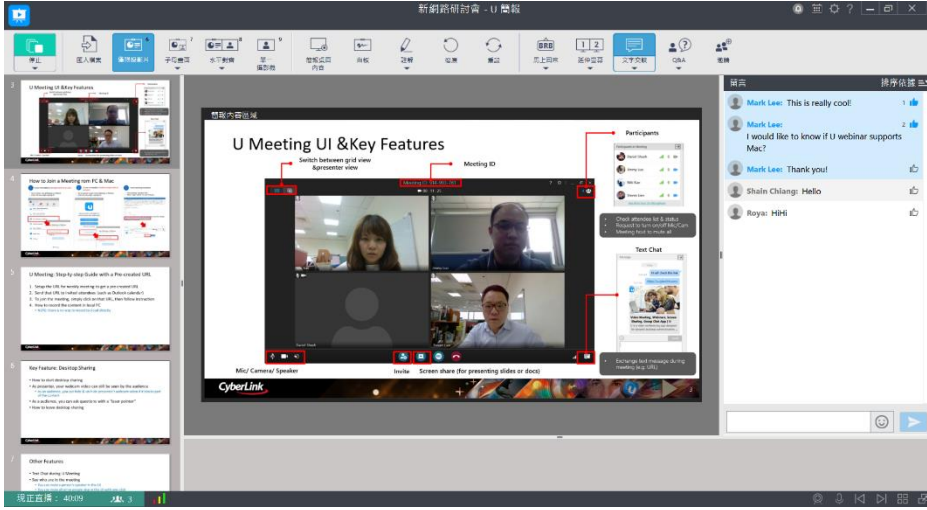


直播中的互動方式

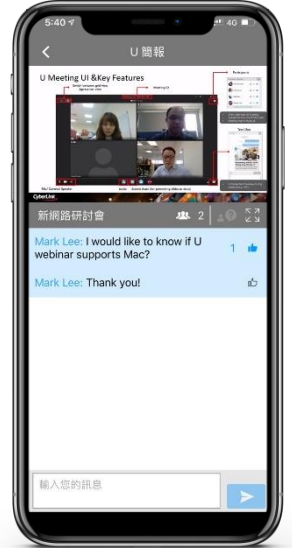
文字交談 (聊天室)

直播中，講師與學員可於聊天室中進行文字交談及分享網頁超連結，雙向互動更便利。

講師端



學生端



語音Q&A

講師端



1 講師於課程中啟動Q&A語音

學生端



2 學生端收到Q&A時間開始，可以提出問題



3 講師端收到所有於提問的學生名單，可按下進行撥號



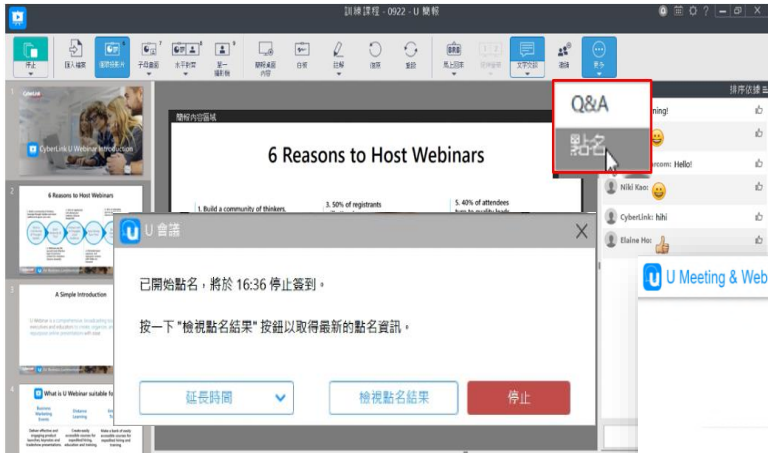
4 學生端按下接聽按鍵，即可開始語音Q&A提問



線上點名

使用U簡報線上直播時，講師可開啟「線上點名」功能，設定點名選單與時限後發出。學員或觀眾收到點名通知後，便可完成線上簽到。講師可以隨時查看點名結果，方便課程中和課後掌握出席名單。

(課中)發起線上點名



(課後)查看點名結果



直播助理

講師可於預排直播時或直播進行中，指定多位觀眾擔任助理，協助管理直播秩序。
「講師」與「助理」擁有進階管理權限：

直播聊天室管理

- 刪除惡意留言
- 禁止特定觀眾留言(即封鎖使用者)

與會者與助理名單

- 瀏覽完整與會者清單
- 指派其他觀眾擔任助理





結束直播

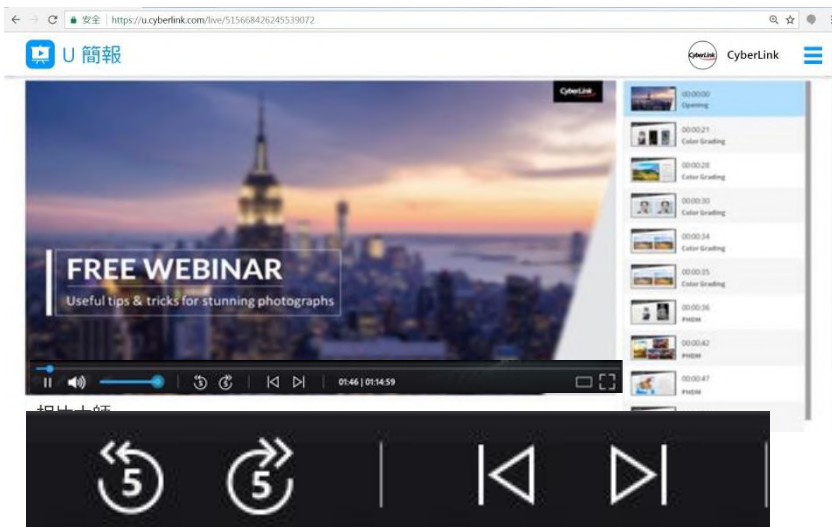
若想暫停網路研討會，請按一下下拉式功能表中的選項來暫停，並讓觀眾知道網路研討會何時會繼續直播。若要繼續網路研討會，只要按一下**開始**按鈕。



U 簡報 (直播) 會自動將您的網路研討會以視訊檔案的格式儲存在您的電腦硬碟上。您也可以選取是，將播送儲存在 U 簡報 (直播) 伺服器上。儲存後，您會取得播送的 URL，方便課後分享給觀眾。



課後雲端隨選




自動生成雲端隨選

倒轉 快轉

若錄製簡報直播，U簡報會自動生成雲端隨選回看，供後續回看或延伸應用。觀眾回看直播時，可倒轉或快轉雲端隨選影片。

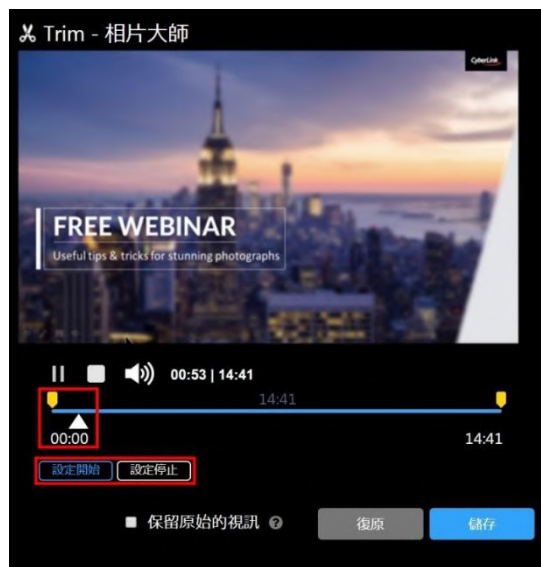
修剪錄製的影片

U 簡報 (直播) 可讓您修剪錄製研討會的開始和結束部分。前往 U 簡報 (直播) 網站並登入您的分析工具。選取錄製的檔案，然後按一下  按鈕修剪您錄製的網路研討會。



The screenshot shows the '我的使用記錄' (My Recordings) menu on the left, with '錄製的檔案' (Recorded Files) highlighted. The main area displays a video player for '相片大師' (Photography Master) with a duration of 00:14:42 and a size of 114.27 MB. The video is set to '公開播放' (Public Playback). A '升級' (Upgrade) button is visible in the top right corner.

使用游標  設定您想修剪的地方，然後按一下   完成編輯後，按一下  儲存。修剪後，觀眾所觀賞的是修剪過的網路研討會版本。



The screenshot shows the 'Trim - 相片大師' interface. The video player displays a cityscape at sunset. The trimmer controls include a play/pause button, a volume icon, and a progress bar. The current time is 00:53 and the total duration is 14:41. The trimmer handles are set to 00:00 and 14:41. Below the progress bar are buttons for '設定開始' (Set Start), '設定停止' (Set End), '保留原始的視訊' (Keep Original Video), '復原' (Reset), and '儲存' (Save).



教學影片



更多功能與使用教學，請參考官網之教學影片內容。